電子証明書の再登録方法

パソコンを入替した場合や、電子証明書の有効期限が切れた場合、電子証明書を再発行して再度パ ソコンに登録する必要があります。

<作業概要>お客様の利用状況により、下記1、2、3 いずれかのお手続きとなります。

- <u>入替(失効)したパソコンが、【契約法人】・【利用者】を兼用しているパソコンの場合</u> ⇒①~⑤のお手続きが必要です。
- 2. 入替(失効)したパソコンが、【契約法人】のみ利用しているパソコンの場合
 ⇒①~②のお手続きが必要です(その後、契約法人ログオンで管理者業務の再開)。
- 3. <u>入替(失効)したパソコンが、【利用者】のみ利用しているパソコンの場合</u>
 ⇒③~⑤のお手続きが必要です。



(※1)①について、用紙は窓口またはホームページ上にございます。 <u>営業店受付日の翌営業日(土日祝日を除く平日)の正午以降に再度操作をお願いいたします。</u>

<注意事項>

- ■契約法人電子証明書を再取得する場合(上記②)、契約法人ID·契約法人暗証番号が必要です。
- ■利用者電子証明書を再取得する場合(上記③~⑤)、契約法人ID・契約法人暗証番号・契約法人確認暗証番号・ 利用者ID・利用者暗証番号が必要です。
- ■契約法人IDが不明の場合は、窓口でお調べが可能ですのでお申し出ください。 ※本人確認をさせていただく場合がございますのでご了承ください。

■利用者IDが不明の場合は、管理者画面上で確認が可能です。

■契約法人暗証番号・契約法人確認暗証番号が不明の場合は、別途、窓口で書面のご提出が必要となります。

■利用者暗証番号·利用者確認暗証番号が不明の場合は、管理者画面上で変更のお手続きが可能です。

別紙 1 契約法人電子証明書取得	
手順1 ログオン画面	
ログオン画面	① 表示されたログオン画面の 契約法人電子証明書取得をクリックしてください。
手順2 電子証明書取得	1
	 「契約法人 ID」をご入力ください。 ②「契約法人暗証番号」をご入力ください。 ※ ご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェア キーボードをご利用ください。 シフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上
 ○ 注意専項 端区巻号を規定の認知上陸違えた場合、当然印をロックします。 端区巻号はお備えれのないように入力してください。 クリア 回じる ③→ 取得 > 	3 取得をクリックしてください。
手順3 電子証明書の取得実行	-
電子証明書取得実行 電子証明書の取得を開始します。	
[Step 1] 専用アプリケーションのダウンロード 証明書の取得には専用アプリケーションのダウンロードが必要となります。 「ダウンロード」ボタンを押して専用アプリケーションをダウンロードしてください。 ダウンロード時に警告が表示される場合がありますが、そのままファイルを保存してください。	① ダウンロードをクリックして、 アプリ「RaCpiClientTool.exe」をダウンロードして、 アプリをダブルクリックして起動(開く)します。
【Step 2】専用アプリケーションの起動 ダウンロードした専用アプリケーション(RaCpiClientTool.exe)を起動してください。 (補足1)専用アプリケーションは、ブラウザの設定を変更されていなければ、「ダウンロード」フォルダに保存されています。 (補足2)Windows 8.1をご利用の場合、専用アプリケーションを石クリックして「管理者として実行」を選択して起動してください。	
【Step 3】 証明書の取得開始 専用アプリケーション(RaCpiClientTool.exe)が起動されていることを確認して、「実行」ボタンを押してください。	
キャンゼル キャンゼル	
アプリアイコン アプリアイコン	② アプリ起動画面(図A)が立ち上がっていることを 確認します。

別紙1 契約法人電子証明書取得





[※]利用したいログオンと相違した証明書を選択した場合は 暗証番号を正しく入力してもログオンできないので選択する 証明書をよくご確認ください。

手順3 契約法人ログオン		
契約法人ログオン(電子証明書方式)	CIBMU109	
契約法人増証番号を入力し、「ロクオン」ボタンを押してください。	+ M<	
1 ご注意事項 報道番号を使むの回数は上間違えた場合、当時10をロックします。 報道番号はお期違えのないように入力してください。		 「契約法人暗証番号」を入力して、 ログオンをクリックしてください。
2007 BUS ①→	▲ ページ上部へ	※ 契約法人暗証番号のご入力には、セキュリティ 対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。 ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上 にキーボードが表示されます。

	にとい。リファーユーが衣示されます。
	月用者情報登録/変更をクリックしてください。
Reference Vorket 1	
Partner <	
●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	利田考情報の変更はニューの利田考一覧から
Attender 20 State State, Hinder Machan State S	前所有情報の変更」が二十一の利用有一見から、 甘象の利用者をご選択ください。
・ ・ ・	
Fund Substrain the second set of the set of the second set of t	
Introduction (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1	
ANA (中角カナ英族)、利用者名(康宇)を入りしてください、 (日) user1 (年カナ天族) (日) (東) 利用者1 (東京) 利用者1 (東京) 利用者1 (東京) (日) (東京) (日) (東京) (日) (日) (日) (日) <t< th=""><th></th></t<>	
(1件角力子英助)、利用名2 (课字)を入力してください。 10 user1 1-ゲ1 単角カナ英助(2010) 2 (課字) 利用名1 2 (課字) 1月日 2 (課字) 1月日 2 (課字) 1000 2 (課字) 1000 2 (課 2 (評) 2 (課 2 (?) 2 (?) 2 (?) 2 (?) 2 (?) 2 (?) 2 (?) 2 (?) 2 (?) 2 (?) 2 (?) 2 (?) 2 (?) 2 (?) 2 (?) 3 (?) 2 (?) 2 (?)<	
110 user1 14 (半角カナ黄数) ● 1-71 172 171 173 171 174 171 174 171 174 171 174 171 174 171 174 174 174 174 174 174 174 174 174 174 174 174 174 174 174 174 174 174 174 174 175 174 175 174 175 174 175 174 175 174 175 174 175 175 175 175 175 175 175 175 175 175 175 175 175 175 175 175 175 175 175 175 175<	
(第 (年約力子展校) ▲ 町 1-5'1 # 約力子展校82年以均 (第 (第 7) 利用者 1 金用452年以均 (第 (第 7) 月日 (1 (7) (7 (7) 第 (7) (8 (7) (7) (7) (7) (7) (7) (8 (7) (7) (7) (8 (7) (7) (7) (9 (7) (7) (7) (9 (7) (7) (7) (9 (7) (7) (7) (9 (7) (7) (7) (9 (7) (7) (7) (8 (10) (7) (7) (9 (10) (7) (7) (9 (10) (7) (7) (11) (7) (7) (12) (7) (7) (13) (7) (7) (14) (7) (7) <td></td>	
(3 (以本) 利用者 1 金州452740月 FZ証明書情報 書信発行する場合はチェックを入れてください。 第書者為周囲勝子日時 2016年12月20日 06時59分59秒 第書者為周囲勝子日時 2016年12月20日 06時59分59秒 ① 子 在の電子証明書を失効し、再発行する ② 契 第書者為周囲勝子日時 2016年12月20日 06時59分59秒 ② 契 第書者為周囲勝子日時 2016年12月20日 06時59分59秒 ② 契 (1) 「3 デ ④ ジ デ (2) 愛 ジ ジ ジ ジ (3) 変 変 ジ ジ ジ (3) 変 変 ジ ジ ジ (3) 変 変 ジ ジ ジ ジ (3) 変 ジ ジ ジ ジ ジ ジ (3) 変 ジ ジ ジ ジ ジ ジ ジ ジ (3) 変 ジ	
BY 注明書 日本日発行する場合はチェックを入れてください、 明書太テータス 有効 明書大売場所する場合はチェックを入れてください、 (1) 「: 明書大売場開離業7日時 2016年12月20日 06895995960 在の電子証明書を失効し、再発行する (2) 契 庭園 新潟 (1) 「: 新潟市 熟園開離7日時 (2) 契 庭園 新潟市 熟園県大松いように入力してください。 ************************************	
 書を再発行する場合はチェックを入れてください。 第高方条/開開港7日時 2018年12月20日 0685995980 第二方条/開開港7日時 2018年12月20日 0685995980 第二方条/開帯を交換し、再発行する (1) 「: デ デ (2) 契 (2) 契 (3) 変 利用者「行報の変更 変更する利用者を選択してください。 (3) 変 	
第書有為周囲購了日時 2016年12月20日 0689599990 在の電子経明書を失効し、再発行する ① 「: 第書有為周囲購了日時 2016年12月20日 0689599990 在の電子経明書を失効し、再発行する ② 契 総問証信号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。 *** ** *** ** *** ** *** ** *** ** *** ** *** ** *** ** *** ** *** ** *** ** *** *** *** ** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** **** *** *** *** *** *** **** *** *** *** *** *** **** *** ***** *** *********	
●書前規構構 [1] 2018年12月20日 08895937596 在の電子証明書を失効し、再発行する ② 契 ※ W 207 ③→ ▼月完設す-12店 >> > > > > > > + + + + + + + + + + + +	現在の電子証明書を失効し、再発行する」に
40電子目標書を失効し、再発行する 2 契 29 第 ※ 29 第 **#月思想方4~126 30 文 2 4 297 3 文 30 文 2 4 297 3 文 4 297 3 文 297 3 文 3 297 3 文 2 4 297 3 文 30 文 2 2 4 297 3 2 297 3 2 2 297 3 2 2 297 3 2 2 297 3 2 2 297 3 2 2 297 3 3 2 297 3 3 2 297 3 3 3 297 3 3 3 297 3 3 3 3 3	テェックを入れてください。
	1961ナー 体剤体証 チロナ ゴユカノギャッ
	約本人唯認咱証金方をこ人力へたさい。 初約法人確認暗証悉号のご入力には、セキュリティ
	対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。
	ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上
	にキーボードが表示されます。
2017 ③→ 葉 → 3 変 3 変 3 変 3 変 3 変 1 利用者情報の変更 変更する利用者を選択してください。 3 変 1 利用者情報の変更 変更する利用者を選択してください。 1 オンライン取引 取約 1 及 取 度 資産 2 変 1 和者11 周期者名 第 用 事 サレビビ 叠 金 副 度 意 変 2 変	
利用者情報の変更 変更する利用者を選択してください。 変更する利用者を選択してください。 現取 取 取 取 取 取 取 取 取 取 取 取 日 利用者名	<u>ミ更</u> をクリックしてください。
利用者情報の変更 変更する利用者を選択してください。 変更する利用者を選択してください。 変更する利用者を選択してください。 現 取りサリー 入口取引 資産資産 利用者和 算用 資産 工用 資産 工用 支援 工用 支援 支援 支援 支援 資産 資産 支援	
変更する利用者を選択してください。 変更する利用者を選択してください。	
選択 利用省日 利用省名 東 オンライン取引 取約 項 取約 資 資 資 計 日 日 日 227 利用省日 利用省名 日 日 日	
選択 利用者ID 利用者名 電子 相 車 ササレー 入 取 音音音音音音音音音音音音音音音音音音音音音音音音音音音音音音音音音音	
秋月 利用 百日 初月 日 日 日 日 日 日 日 日 日	
「「「「「「「「「」」」」 「「「」」」 「「」」 「「」」 「「」」 「	
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	リ用者情報選択画面に戻りましたら、
◎ user2 利用者2 0 0 0 0 0 0 0 管	リ用者情報選択画面に戻りましたら、 す象利用者の電子証明書の ○ を確認します。

手順1 ログオン画面	
ログオン画面	
契約法人ログオン (管理者用)	
利用者ログオン 初めてログオンする場合は、受う 利用者電子証明取得	 表示されたログオン画面の 利用者電子証明書取得をクリックしてください。
手順2 利用者電子証明書取得	
利用者電子証明書取得	
利用者の電子証明書を取得します。 契約法人ID、利用者ID、利用者稿証番号を入力して、「取得」ボタンを押してください。	
→ 契約法人ID 企用 02583666660019 半角英数字30所以内	- (1)「契約法人 ID」をご入力ください。 - ②「利田考ID」をご記入ください
●料用目10 (必須) USETZ 年月局数子30500/9 ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	③「利用者暗証番号」をご入力ください。
利用者前淀香号 → → ソフトウェアキーボード + =	※ ②·③は管理者より設定されたものになります。
[パンコン利用電気構成のお願い] 詳しくはこちらへ	キーボードをご利用ください。
1 ご注意事項	ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上
暗証番号を規定の回数以上間違えた場合、当抜Dをロックします。 暗証番号はお間違えのないように入力してください。	にキーホートが表示されます。
クリア 間じる (1) 取得)	④ 取得をクリックしてください。
(4)→	-
記子証明書取得実行 CIBRADO1 F証明書の取得を開始します。	
Sten 11 専用アプリケーションのダウンロード	
書の取得には専用アプリケーションのダウンロードが必要となります。 クンロード)ボタンを押して専用アプリケーションをダウンロードしてください。 ンロード時に警告が表示される場合がありますが、そのままファイルを保存してください。	 ダウンロードをクリックして、 アプリ「RaCpiClientTool.exe」をダウンロードして、 アプリをダブルクリックして起動(開く)します。
tep 2] 専用アプリケーションの起動	
iンロードした専用アプリケーション(RaCpiClientTool.exe)を起動してください。 21)専用アプリケーションは、ブラウザの設定を変更されていなければ、「ダウンロード」フォルダに保存されています。 22)Windows 8.1をご利用の場合、専用アプリケーションを右クリックして「管理者として実行」を選択して起動してください。	
tep 3] 证明書の取得關始	
アプリケーション(RaCpiClientTool.exe)が起動されていることを確認して、「実行」ボタンを押してください。	
マンセル 実行 >	
↓	7
アプリ起動 画面(図A)	 アプリ起動画面(図A)が立ち上がっていることを 確認します
アプリアイコン RAカスタムブラグイン クライアントツール ×	単臣 前心 し み 为 。
■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	
RA Custom Plugin	1
[2022/09/27 11:52:22]アプリケーションを起動しました。 [2022/09/27 11:52:22]原申ユーザーで動作しています。	
[2022/09/27 11:52:22]受付を開始しました。	
	6





手順2 電子証明書の選択



※ 証明書の名前をご確認ください。
 ◎ 利用者 → <u>契約法人ID + 利用者ID</u>
 ◎ 契約法人 → <u>契約法人ID</u>

 利用者の電子証明書を選択してOKをクリックして ください。
 ※ OS/ブラウザによっては証明書の選択画面の表示が

異なる場合があります。

- ※ 証明書の選択画面が表示されない場合は一度ブラウザ画面 を全て閉じてから、新しくブラウザ画面を立ち上げてログオン をしてください。
- ※利用したいログオンと相違した証明書を選択した場合は 暗証番号を正しく入力してもログオンできないので選択する 証明書をよくご確認ください。

