

管理者・利用者と電子証明書の概要

管理者 と 利用者

たいこうオフィス e-バンキングでは、「管理者」と「利用者」を以下のように区分しています。

管 理 者 (契約法人)

利用者 ID 新規作成や管理、振込限度額変更、個別手数料設定等を行うことができます。

※管理者は、残高照会・資金移動等のサービス利用はできません。

利 用 者

残高照会、資金移動（振込振替）、ファイル伝送（総合振込、給与振込等）などのサービスをご利用することができます。

※利用者は9名まで登録することができます。

I D と 暗証番号

たいこうオフィス e-バンキングをご利用するにあたり、下記の情報を使用します。

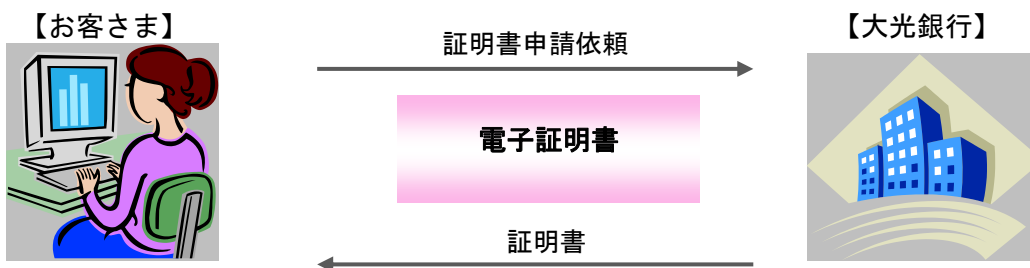
※ID・暗証番号の管理については送付文書の「初期設定事前作業シート」のご利用をお勧めしております。

名称	使用する場面	備考
管理者 (契約法人)	ID	電子証明書取得
	暗証番号	契約法人ログオン など
	確認暗証番号	利用者登録 など (管理者画面上)
		当行から送付された「たいこう『オフィス e-バンキング』ご契約手続き完了のお知らせ」に記載されています。
		申込書（サービス利用申込書お客さま控え）にご記入いただいた仮の契約法人暗証番号・契約法人確認暗証番号を開通確認時に変更します。

名称	使用する場面	備考
利用者	ID	電子証明書取得
	暗証番号	利用者ログオン など
	確認暗証番号	振込送信時 など (利用者画面上)
		管理者が利用者の新規作成時に ID・暗証番号・確認暗証番号を設定します。
		※管理者が設定した暗証番号と確認暗証番号は利用者開通確認時に利用者自身に変更します。

電子証明書について

1. イメージ図



2. 電子証明書の主な特徴

○電子証明書取得済みのパソコンのみご利用（ログオン）が可能です。

○電子証明書は以下の2種類があります。

- ・契約法人（管理者）電子証明書・・・管理者操作を行うために必要です
- ・利用者電子証明書・・・利用者操作を行うために必要です

○電子証明書の有効期限は1年間です。

→有効期限の30日前になりましたら更新作業を行っていただく必要があります。

更新時期はメールにてご案内しております。

3. 電子証明書の導入例

例1 1台のパソコンで管理者・利用者を兼用する場合（1人でご利用する場合）



例2 2台のパソコンでご利用する場合（2人でご利用する場合）

