

ご利用開始方法

» 事前準備

ご契約手続き完了のお知らせ、サービス利用申込書お客さま控えをご用意ください。

» 開始手続

ご利用開始までに以下の手続が必要となります。

1. 契約法人電子証明書の取得《P1-3》
2. 契約法人ログオン《P4》
電子証明書を使用して契約法人ログオンを行います。
3. 契約法人開通確認《P5》
契約法人の暗証番号・確認暗証番号の変更および E メールアドレスの登録を行います。
4. 利用者情報登録《P6-9》
本サービスを利用する方の登録を行います。
5. 利用者電子証明書の取得《P10-12》
4. で利用者として登録した方それぞれの電子証明書を取得します。
6. 利用者ログオン《P13》
電子証明書を使用して利用者ログオンを行います。
7. 利用者開通確認《P15》
利用者の暗証番号・確認暗証番号の変更および E メールアドレスの登録を行います。

管理者と利用者について

たいこうオフィス e-バンキングでは、「管理者」と「利用者」を以下のように区分しています。

管理者

利用者の新規登録や管理、振込限度額変更、個別手数料設定等、管理者としての各種登録作業を行うことができます。

※管理者は、残高照会や資金移動等のサービス利用はできません。

利用者

残高照会、資金移動、ファイル伝送（総合振込、給与振込等）などのサービスをご利用することができます。

※利用者は9名まで登録することができます。また、利用者毎に個々のサービス利用権限を設定することができます。

初期設定作業

1. 契約法人電子証明書の取得



1 大光ホームページ(トップページ)右上側にある「インターネットバンキングへ」をクリックします。

2 「たいこうオフィスe-バンキング」のログインをクリックします。



3 表示されたログオン画面の「契約法人電子証明書取得」をクリックしてください。



4 ハガキに記載の「契約法人ID」をご入力ください。

5 申込書(サービス利用申込書お客さま控え)に記入した「契約法人(仮)暗証番号」をご入力ください。

6 取得をクリックしてください。

※ エラーメッセージ『サポートされていないブラウザです。ステータスコード100』が表示された場合は、対象ブラウザを使用して再度お手続きを行ってください。

電子証明書取得実行

CIBRA001

電子証明書の取得を開始します。

【Step 1】専用アプリケーションのダウンロード

証明書の取得には専用アプリケーションのダウンロードが必要となります。
「ダウンロード」ボタンを押して専用アプリケーションをダウンロードしてください。
ダウンロード時に警告が表示される場合がありますが、そのままファイルを保存してください。

ダウンロード

【Step 2】専用アプリケーションの起動

ダウンロードした専用アプリケーション(RaCpiClientTool.exe)を起動してください。
(補足1)専用アプリケーションは、ブラウザの設定を変更されていない場合は、「ダウンロード」フォルダに保存されています。
(補足2)Windows 8.1をご利用の場合、専用アプリケーションを右クリックして「管理者として実行」を選択して起動してください。

【Step 3】証明書の取得開始

専用アプリケーション (RaCpiClientTool.exe) が起動されていることを確認して、「実行」ボタンを押してください。

キャンセル

実行 >

7

ダウンロードをクリックしてください。
アプリ「RaCpiClientTool.exe」をダウンロードして、
アプリをダブルクリックして起動（開く）します。

アプリアイコン

アプリ起動 画面 (図A)



アプリ起動画面 (図A) が立ち上がっていることを確認します。

電子証明書取得実行

CIBRA001

電子証明書の取得を開始します。

【Step 1】専用アプリケーションのダウンロード

証明書の取得には専用アプリケーションのダウンロードが必要となります。
「ダウンロード」ボタンを押して専用アプリケーションをダウンロードしてください。
ダウンロード時に警告が表示される場合がありますが、そのままファイルを保存してください。

ダウンロード

【Step 2】専用アプリケーションの起動

ダウンロードした専用アプリケーション(RaCpiClientTool.exe)を起動してください。
(補足1)専用アプリケーションは、ブラウザの設定を変更されていない場合は、「ダウンロード」フォルダに保存されています。
(補足2)Windows 8.1をご利用の場合、専用アプリケーションを右クリックして「管理者として実行」を選択して起動してください。

【Step 3】証明書の取得開始

専用アプリケーション (RaCpiClientTool.exe) が起動されていることを確認して、「実行」ボタンを押してください。

キャンセル

実行 >

実行ボタンをクリックします。

電子証明書取得中

電子証明書取得処理中です。しばらくお待ちください。

電子証明書の更新が完了するまでブラウザを終了しないでください。
また中止、更新も行わないでください。

電子証明書取得完了

電子証明書の取得が完了しました。

電子証明書情報

Organization = THE TAIKO BANK,LTD.

Organizational Unit = THE TAIKO BANK Internet Banking TEST CA

Common Name = 0258366660019 user2

シリアル番号 = 239821093afb329a2849392da8dbbfda

閉じる

8

閉じるをクリックし、契約法人の電子証明書取得は完了です。

全てのブラウザのウィンドウを閉じてください。続いて契約法人ログオンを行います。

※起動した画面は閉じてください。

※使用したアプリは削除してください。

ご確認ください

- ・契約法人の「電子証明書」の有効期間は取得日から1年間です。有効期限の30日前と10日前に管理者のEメールアドレス宛に「電子証明書」の更新のお知らせを送信いたしますので、登録する契約法人Eメールアドレスはお間違いがないようお願いいたします。
- ・有効期限が近づくとログオン後に「電子証明書更新のお知らせ」画面が表示されるので、画面に従って更新手続きを行ってください。
- ・有効期限が切れると「電子証明書」が使えなくなり管理者ログオンができなくなります。この場合、書面による再発行(初期化) 手続きが必要になります。

2. 契約法人ログイン

1 大光ホームページ(トップページ)右上側にある「インターネットバンキングへ」をクリックします。

2 左記の画面になりますので「たいこうオフィスe-バンキング」の「ログイン」をクリックします。

3 表示されたログイン画面の「契約法人ログイン」をクリックしてください。

4 先に取得した契約法人の電子証明書を選択してOKをクリックしてください。

※ 証明書の名前をご確認ください。
契約法人 → 契約法人 ID

※ 証明書の選択画面が表示されない場合は一度ブラウザ画面を全て閉じてから、新しいブラウザを立ち上げてログインをしてください。

5 申込書(サービス利用申込書お客様控え)に記入した「契約法人(仮)暗証番号」を入力して、「ログイン」をクリックしてください。

3. 契約法人開通確認

2018年01月12日 17時13分47秒
CIBMU103

契約法人暗証番号等を変更して、「次へ」ボタンを押してください。

契約法人名

お申込時の契約法人名

契約法人暗証番号

契約法人暗証番号は、ログインする際に入力する暗証番号です。

現在の契約法人暗証番号 **必須**

新しい契約法人暗証番号 **必須**
 確認のため再入力してください。

契約法人確認暗証番号

契約法人確認暗証番号は、取引を実行する際に入力する暗証番号です。

現在の契約法人確認暗証番号 **必須**

新しい契約法人確認暗証番号 **必須**
 確認のため再入力してください。

契約法人Eメールアドレス

登録された契約法人Eメールアドレスは、お取引結果やセキュリティ情報をお知らせするために利用いたします。

現在の契約法人Eメールアドレス

新しい契約法人Eメールアドレス **必須**
 確認のため再入力してください。

[ページ上部へ](#)

① 各項目に以下のとおり入力を行ってください。
入力後、**次へ**をクリックしてください。

(1) 契約法人暗証番号

- 現在の契約法人暗証番号
申込書に記入した契約法人(仮)暗証番号を入力してください。
- 新しい契約法人暗証番号
4～12桁の半角英数文字を入力ください。

(2) 契約法人確認暗証番号

- 現在の契約法人確認暗証番号
申込書に記入した契約法人(仮)確認暗証番号を入力してください。
- 新しい契約法人確認暗証番号
4～12桁の半角英数文字を入力ください。

(3) 契約法人Eメールアドレス

- 新しいEメールアドレス
Eメールアドレスをご入力ください。

※ 登録した暗証番号等の情報は忘れないようにしてください。



2018年01月10日 16時26分06秒
CIBMU106

管理者トップページ

契約法人名 **ご利用履歴**

前回ログイン日時	2018年01月10日 10時57分43秒	前回	2018年01月10日 10時57分43秒	管理者
Eメールアドレス	kannn@taikoeyouji.jp	2 回前	2018年01月05日 15時54分40秒	利用者 1
電子証明書の有効期限	2018年12月29日 06時59分59秒	3 回前	2018年01月05日 15時32分07秒	利用者 1

お知らせ情報
現在お知らせ情報はありません。

ご利用状況

利用者のご使用状況

利用者名	ステータス	ログイン日時	前回ログイン日時
利用者 1	未使用	---年--月--日 --時--分--秒	2018年01月05日 15時54分40秒
利用者 2	未開通	---年--月--日 --時--分--秒	---年--月--日 --時--分--秒

[トップ](#) | [ページ上部へ](#)

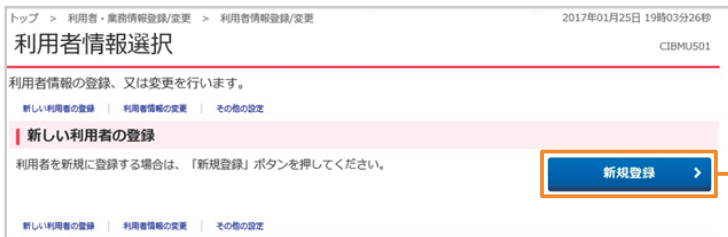
② 管理者トップページが表示され契約法人開通確認の手続きは完了となります。

4. 利用者情報登録



1 管理者トップページ上部にある**利用者・業務情報 登録/変更**をクリックしてください。サブメニューが表示されます。次に**利用者情報登録/変更**をクリックしてください。

※ 管理者自身がオンライン取引(残高照会、資金移動等)、ファイル伝送等を行う場合、ご自身を「利用者」として登録する必要があります。



2 「**新しい利用者の登録**」メニューの**新規登録**をクリックしてください。

3 下記項目を入力ください。

(1) 利用者情報

- [利用者ID]
利用者が使用する利用者IDを1桁～30桁の半角英数字で入力ください。
- [利用者名(半角カナ英数)]
利用者名のお名前を半角英数カナで入力ください。
- [利用者名(漢字)]
利用者のお名前を全角で入力ください。(入力は任意です。)

(2) 利用者暗証番号

- [利用者暗証番号]
利用者が使用する利用者暗証番号を4桁～12桁の半角英数字で入力ください。

(3) 利用者確認暗証番号

- [利用者確認暗証番号]
利用者が使用する利用者確認暗証番号を4桁～12桁の半角英数字で入力ください。

(4) 利用者Eメールアドレス

- [利用者Eメールアドレス]
お取引の受付確認等を受信するEメールアドレスを入力ください。

※ ここで管理者より設定された「利用者暗証番号」と「利用者確認暗証番号」は、この後、利用者ご自身で変更していただく必要があります。

4

下記項目を入力ください。

(1) オンライン取引

(利用者権限および限度額設定)

- オンライン取引の各業務について、権限を付与する場合はチェックボックスにチェックを入れてください。
- 資金移動(振込・振替)の限度額を設定してください。

※オンライン取引業務の概要

ア. 残高照会

残高照会ができます。

イ. 入金明細照会

入金明細照会ができます

ウ. 資金移動(振替)

ご契約口座間での資金移動取引ができます。

エ. 資金移動(振込)

お振込が利用できます。

「都度」とは、お振込の際に振込先を指定する方法をいいます。

「事前」とは、事前に銀行にお届けした振込先口座に対するお振込をいいます。当日扱いのお振込は「事前」のみ可能です。

オ. 資金移動予約照会

予約取引の状態を照会することができます。

カ. 資金移動予約取消

予約取引の取消ができます。

ただし、予約のお取消は前日までとなります。

(2) 収納限度額

- ペイジーマークに記載された各種料金払込金額の一回単位、および一日単位の限度額を設定する場合はご入力ください。

利用者権限および限度額の設定

この利用者IDで利用できるサービス毎の権限を選択して、限度額を入力してください。

オンライン取引

オンライン取引(照会・資金移動等)の全ての権限を設定する場合は、「全選択」ボタンを押してください。設定した権限を全て解除する場合は、「クリア」ボタンを押してください。

	権限設定		限度額設定		上限限度額
	照会	実行	限度額	上限	
残高照会	<input type="checkbox"/>		-	-	-
入金明細照会	<input type="checkbox"/>		-	-	-
取引履歴照会	<input type="checkbox"/>		-	-	-
資金移動(振替)	<input type="checkbox"/>	実行	1回	<input type="text"/>	円 9,999,000,000円
			1日	<input type="text"/>	円 9,999,000,000円
資金移動(振込)	<input type="checkbox"/>	実行	事前登録1回	<input type="text"/>	円 100,000,000円
			事前登録1日	<input type="text"/>	円 100,000,000円
			都度指定1回	<input type="text"/>	円 100,000,000円
			都度指定1日	<input type="text"/>	円 100,000,000円
資金移動予約照会	<input type="checkbox"/>		-	-	-
資金移動予約取消	<input type="checkbox"/>	実行	-	-	-

収納限度額

収納取引の限度額を設定する場合は以下に入力してください。

収納限度額	一回単位の限度額		一日単位の限度額	
	限度額	上限	限度額	上限
民間払込	<input type="text"/>	円 999,999,999,999円	<input type="text"/>	円 999,999,999,999円

ファイル伝送

ファイル伝送取引（総合振込・給与振込等）の全ての権限を設定する場合は、「全選択」ボタンを押してください。設定した権限を全て解除する場合は、「クリア」ボタンを押してください。

全選択 クリア

	権限設定	承認限度額設定	上限限度額
総合振込	<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 送信	<input type="text"/> 円	9,999,999,999円
給与振込	<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 送信	<input type="text"/> 円	9,999,999,999円
賞与振込	<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 送信	<input type="text"/> 円	9,999,999,999円
預金口座振替	<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 送信	<input type="text"/> 円	9,999,999,999円
預金口座振替結果照会	<input type="checkbox"/> 照会	-	-
入出金明細照会	<input type="checkbox"/> 照会	-	-
振込入金明細照会	<input type="checkbox"/> 照会	-	-
外部データファイル送信	<input type="checkbox"/> 実行	-	-
外部データファイル受信	<input type="checkbox"/> 実行	-	-

契約法人確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

契約法人確認暗証番号 半角英数字4～12桁

ソフトウェアキーボード

キャンセル クリア **5** 登録

(P9)

(3) ファイル伝送

(利用者権限および限度額設定)

※ご契約いただいていない場合は表示されません。

- ファイル伝送の各業務について、権限を付与する場合はチェックボックスにチェックを入れてください。
- ご利用される項目の承認限度額を設定してください。

〈※登録・承認・送信について〉

「登録」とは総合振込や給与振込等の取引データを作成することをいい、「承認」とはその登録内容の承認をいいます。「送信」とは作成したデータの銀行への送信をいい、送信して初めて銀行への取引の依頼が行われます。

※登録・承認・送信の権限を担当者毎に設定することが可能です。

※ファイル伝送業務の概要

ア．総合振込

総合振込がご利用できます。

イ．給与振込

給与振込がご利用できます。

ウ．賞与振込

賞与振込がご利用できます。

エ．預金口座振替

預金口座振替および、NBセンター代金回収サービスのご請求ができます。

オ．預金口座振替結果照会

預金口座振替請求および、NBセンター代金回収サービスの結果がご照会できます。

カ．入出金明細照会

入出金明細照会がご利用できます。

キ．振込入金明細照会

振込入金明細照会がご利用できます。

ク．外部データファイル送信

専用ソフト等で作成された全銀フォーマットのファイルを送信することができます。

ケ．外部データファイル受信

口座振替結果等について、全銀フォーマットのファイルで受信することができます。

(次ページへ)

5. 利用者電子証明書の取得



1 大光ホームページ(トップページ)右上側にある「インターネットバンキングへ」をクリックします。

2 左記の画面になりますので「たいこうオフィスe-バンキング」の「ログオン」をクリックします。



3 表示されたログオン画面の「利用者電子証明書取得」をクリックしてください。



4 「契約法人ID」をご入力ください。

5 「利用者ID」をご記入ください。

6 「利用者暗証番号」をご入力ください。
※ 「利用者ID」および「利用者暗証番号」は、管理者より設定されたものになります。

7 取得をクリックしてください。
※ エラーメッセージ『サポートされていないブラウザです。ステータスコード100』が表示された場合は、対象ブラウザを使用して再度お手続きを行ってください。

電子証明書取得実行 CIBRA001

電子証明書の取得を開始します。

[Step 1] 専用アプリケーションのダウンロード

証明書の取得には専用アプリケーションのダウンロードが必要となります。
「ダウンロード」ボタンを押して専用アプリケーションをダウンロードしてください。
ダウンロード時に警告が表示される場合がありますが、そのままファイルを保存してください。

ダウンロード

[Step 2] 専用アプリケーションの起動

ダウンロードした専用アプリケーション(RaCpiClientTool.exe)を起動してください。
(補足1)専用アプリケーションは、ブラウザの設定を変更されていない場合は、「ダウンロード」フォルダに保存されています。
(補足2)Windows 8.1をご利用の場合、専用アプリケーションを右クリックして「管理者として実行」を選択して起動してください。

[Step 3] 証明書の取得開始

専用アプリケーション (RaCpiClientTool.exe) が起動されていることを確認して、「実行」ボタンを押してください。

キャンセル **実行 >**

8 ダウンロードをクリックしてください。
アプリ「RaCpiClientTool.exe」をダウンロードして、アプリをダブルクリックして起動（開く）します。

アプリアイコン



アプリ起動 画面 (図A)



アプリ起動画面 (図A) が立ち上がっていることを確認します。

電子証明書取得実行 CIBRA001

電子証明書の取得を開始します。

[Step 1] 専用アプリケーションのダウンロード

証明書の取得には専用アプリケーションのダウンロードが必要となります。
「ダウンロード」ボタンを押して専用アプリケーションをダウンロードしてください。
ダウンロード時に警告が表示される場合がありますが、そのままファイルを保存してください。

ダウンロード

[Step 2] 専用アプリケーションの起動

ダウンロードした専用アプリケーション(RaCpiClientTool.exe)を起動してください。
(補足1)専用アプリケーションは、ブラウザの設定を変更されていない場合は、「ダウンロード」フォルダに保存されています。
(補足2)Windows 8.1をご利用の場合、専用アプリケーションを右クリックして「管理者として実行」を選択して起動してください。

[Step 3] 証明書の取得開始

専用アプリケーション (RaCpiClientTool.exe) が起動されていることを確認して、「実行」ボタンを押してください。

キャンセル **実行 >**

実行ボタンをクリックします。

電子証明書取得中

電子証明書取得処理中です。しばらくお待ちください。
電子証明書の更新が完了するまでブラウザを終了しないでください。
また中止、更新も行わないでください。

電子証明書取得完了	CIBRA003
電子証明書の取得が完了しました。	
電子証明書情報	
Organization = THE TAIKO BANK,LTD.	
Organizational Unit = THE TAIKO BANK Internet Banking TEST CA	
Common Name = 0258366660019 user2	
シリアル番号 = 239821093afb329a2849392da8dbbfda	
<input type="button" value="閉じる"/>	

9

左記の「電子証明書取得画面」が表示されます。

閉じるをクリックし、利用者電子証明書取得は完了です。

全てのブラウザのウィンドウを閉じてください。

※起動した画面は閉じてください。

※使用したアプリは削除してください。

ご確認ください

- ・ 利用者の「**電子証明書**」の有効期間は取得日から**1年間**です。有効期限の**30日前と10日前に利用者のEメールアドレス宛に「電子証明書」の更新のお知らせを送信**いたしますので、登録するEメールアドレスはお間違いがないようお願いいたします。
- ・ **有効期限が近づくとログオン後に「電子証明書更新のお知らせ」画面が表示されるので、画面に従って更新手続きを行ってください。**
- ・ 有効期限が切れると「電子証明書」が使えなくなり利用者ログオンができなくなります。**利用者の「電子証明書」が使えなくなった場合は、管理者へ速やかに連絡してください。**管理者が利用者の「電子証明書」の再発行（初期化）を行うことで、再度「電子証明書」を取得できるようになります。

6. 利用者ログイン

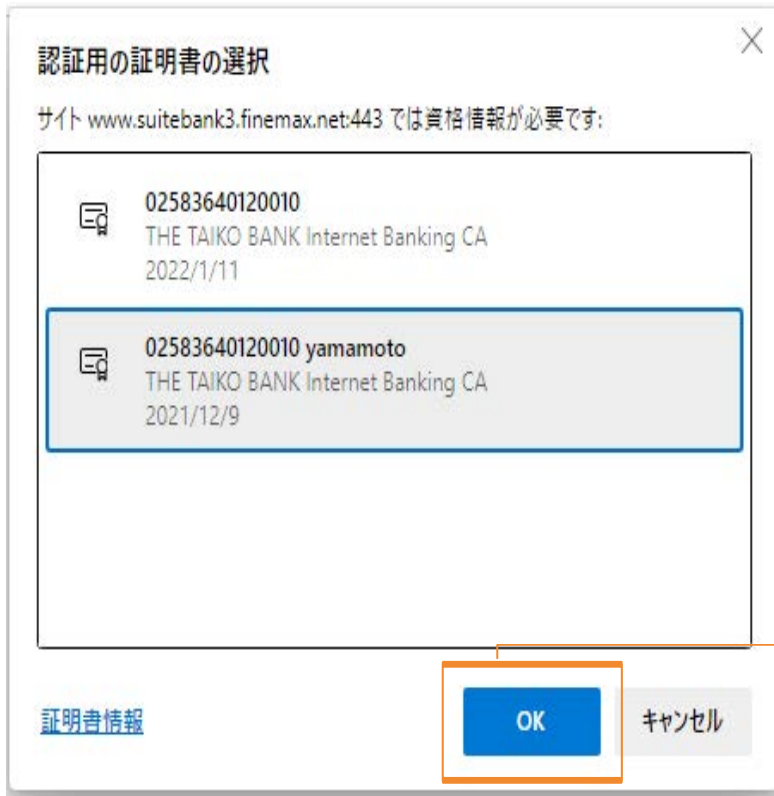


① 大光ホームページ(トップページ)右上側にある「インターネットバンキングへ」をクリックします。

② 左記の画面になりますので「たいこうオフィスe-バンキング」の「ログイン」をクリックします。



③ 表示されたログイン画面の「利用者ログイン」をクリックしてください。



※ 証明書の選択画面が表示されない場合は一度ブラウザ画面を全て閉じてから、新しいブラウザを立ち上げてログインをしてください。

※ 証明書の名前をご確認ください。

- (1) 利用者 → 契約法人 ID + 利用者 ID
- (2) 契約法人 → 契約法人 ID

④ 利用者電子証明書を選択してOKをクリックしてください。

※ 利用したいログインと相違した証明書を選択した場合は利用者暗証番号を正しく入力してもログインできないので選択する証明書をよくご確認ください。

利用者ログイン(電子証明書方式) CIBMU209

利用者暗証番号を入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

利用者暗証番号 必須

半角英数字4~12桁

ソフトウェアキーボード +
開く

【電子証明書の更新手続きについて】
[電子証明書の更新手続きはこちら](#)

ⓘ ご注意事項

暗証番号を規定の回数以上間違えた場合、当該IDをロックします。
暗証番号はお間違えのないように入力してください。

クリア 閉じる ログイン >

▲ ページ上部へ

5 利用者暗証番号を入力して、ログインをクリックしてください。

7. 利用者開通確認

利用者開通確認 CIBMU203

利用者暗証番号等を変更して、「次へ」ボタンを押してください。

利用者名

登録されている利用者名 user05 様

利用者暗証番号

利用者暗証番号は、ログオンする際に入力する暗証番号です。

現在の利用者暗証番号 必須 半角英数字4～12桁

新しい利用者暗証番号 必須 半角英数字4～12桁

確認のため再入力してください。 半角英数字4～12桁

利用者確認暗証番号

利用者確認暗証番号は、取引を実行する際に入力する暗証番号です。

現在の利用者確認暗証番号 必須 半角英数字4～12桁

新しい利用者確認暗証番号 必須 半角英数字4～12桁

確認のため再入力してください。 半角英数字4～12桁

利用者Eメールアドレス

登録された利用者Eメールアドレスは、お取引結果やセキュリティ情報をお知らせするために利用いたします。

現在の利用者Eメールアドレス taiko567@taikoban.jp

新しい利用者Eメールアドレス 半角英数字記号64文字以内

確認のため再入力してください。 半角英数字記号64文字以内

▲ ページ上部へ

1 下記項目をご入力し、次へをクリックしてください。

(1) 利用者暗証番号

- 「現在の利用者暗証番号」
「電子証明書取得」および「ログオン」手続きで入力したものと同一番号を入力してください。
- 「新しい利用者暗証番号」
4～12桁の半角英数字を入力ください。

(2) 利用者確認暗証番号

- 「現在の利用者確認暗証番号」
管理者より設定された「利用者確認暗証番号」を入力してください。
- 「新しい利用者確認暗証番号」
4～12桁の半角英数字を入力ください。

(3) 利用者Eメールアドレス

- 「新しい利用者Eメールアドレス」
登録されているEメールアドレスを変更する場合は入力してください。
- ※ Eメールアドレスは、変更の必要が無い場合、ご入力不要です。



[トップ](#) | [種高年会](#) | [入出金明細照会](#) | [資金移動](#) | [税金各種料金](#) | [払込み](#) | [利用者情報](#) | [変更](#)

2018年01月10日 17時35分19秒

利用者トップページ CIBMU206

契約法人名	0)0(0)0000 様	ご利用履歴	
利用者名	1-9)3 様	前回	2018年01月10日 16時56分31秒 管理者
前回ログオン日時	----年--月--日 --時--分--秒	2回前	2018年01月10日 16時23分47秒 管理者
Eメールアドレス	ttt@taikobank.jp	3回前	2018年01月10日 10時57分43秒 管理者
電子証明書の有効期限	2019年01月11日 08時59分59秒		

お知らせ情報

現在お知らせ情報はありません。

[トップ](#) | ▲ ページ上部へ

2 利用者トップページが表示されましたら、利用者開通確認は完了し、サービスのご利用開始となります。