

法人・事業主向けインターネットバンキング



ご利用マニュアル



大光銀行

<https://www.taikobank.jp/>

令和2年5月

目次

■利用者トップページの説明	1
■残高照会	2
■入出金明細照会	3
■資金移動	
1. 資金移動	5
(1) 登録済み口座への資金移動	5
(2) 未登録の口座への資金移動	9
(3) 資金移動先(都度指定)口座の登録	15
(4) 資金移動先(都度指定)口座の修正	17
(5) 資金移動先(都度指定)口座の削除	20
2. 資金移動予約照会	21
3. 資金移動予約取消	23
4. 取引履歴照会	25
■税金各種料金払込(Pay-easy)	
1. 払込み	27
2. 金額手入力方式による払込み	30
3. 各種料金払込履歴の照会	33
■総合振込	
1. 受取人マスタ作成	34
(1) 受取人マスタの登録	34
(2) 受取人マスタの修正	35
2. 振込データ登録	38
3. 振込データ承認	42
4. 振込データ送信	44
5. その他総合振込メニュー	47
(1) 通信結果報告書印刷	47
(2) 検索グループ名称登録	47
(3) 依頼人マスタ参照	48

■給与・賞与振込

1. 従業員マスタ作成	49
(1) 従業員マスタの登録	49
(2) 従業員マスタの修正	50
2. 振込データ登録	53
3. 振込データ承認	57
4. 振込データ送信	59
5. その他給与・賞与振込メニュー	62
(1) 通信結果報告書印刷	62
(2) 検索グループ名称登録	62
(3) 依頼人マスタ参照	63

■預金口座振替NB代金回収

1. 支払人マスタ作成	64
(1) 支払人マスタの登録	64
(2) 支払人マスタの修正	66
2. 振替データ登録	69
3. 振替データ承認	72
4. 振替データ送信	74
5. データ受信(振替結果データ受信)	78
(1) データ受信	78
(2) 受信データ参照・印刷	82
6. その他預金口座振替・NB代金回収メニュー	84
(1) 通信結果報告書印刷	84
(2) 検索グループ名称登録	85
(3) 委託者マスタ参照	86

■口座の入出金明細の確認

1. データ受信	87
2. データ参照・印刷	90
3. 通信結果報告書印刷	92

■外部ファイル送受信

1. 外部ファイル送信	93
(1) 送信テーブル登録	93
(2) データ送信(データアップロード)	95

2. 外部ファイル受信	100
(1) 受信テーブル登録	100
(2) データ受信	102
3. 通信結果の印刷	107

■ 管理者メニュー

1. 管理者画面	108
(1) ログオン	108
(2) ログオフ	110
(3) 管理者トップページについて	110
2. 利用者情報登録・変更・抹消	111
(1) 利用者の新規登録	111
(2) 利用者の内容変更	111
(3) 抹消	114
3. 事故登録・解除	116
4. 利用中止解除(ロック解除)	117
5. 限度額設定の変更	118
(1) 契約法人単位の限度	118
(2) 契約口座単位の限度	120
6. 操作履歴照会	122
7. 管理者パスワードの変更	123
(1) 契約法人暗証番号変更	123
(2) 契約法人確認暗証番号変更	123
8. メール設定の変更	124
(1) 契約法人Eメールアドレス変更	124
(2) Eメール通知情報照会	124
9. 利用者電子証明書再発行	125
10. 振込手数料マスタ登録・変更・参照	127

■ 利用者暗証番号・確認暗証番号変更

■ 電子証明書更新手続き

■ 〈参考〉各種ファイル仕様

利用者トップページの説明

The screenshot shows the user top page with several key sections highlighted by orange callouts:

- メインメニュー:** Includes links for '残高照会 入出金明細照会', '資金移動', '総合/給与振込他 (ファイル伝送)', '税金各種料金 払込み', and '利用者情報 変更'.
- 利用者情報:** A section for user registration information, including fields for '契約法人名', '利用者名', '前回ログイン日時', 'Eメールアドレス', and '電子証明書の有効期限'.
- ご利用履歴:** A table showing the last three transactions, including '前回', '2回前', and '3回前' with dates and times.
- お知らせ情報:** A section for notices, currently showing '現在お知らせ情報はありません。'.
- お取引の状況:** A table showing the status of transactions, including '承認待', '送信待', and 'ファイル伝送'.

メインメニューになります。各業務をご選択いただけます。

利用者情報

ログオン処理を行ったご利用者の登録情報が表示されます。

ご利用履歴

過去3回分の管理者と利用者のご利用履歴が表示されます。

お知らせ情報

お知らせ情報が表示されます。各お知らせ情報をクリックすると、詳細が表示されます。お知らせ一覧へをクリックすると、全てのお知らせが一覧で表示されます。

お取引の状況

お取引ごとの承認待件数、送信待件数、期限切れ件数が表示されますので、ご確認のうえ操作を開始してください。

※注意メッセージがあるときに表示されます。

※オンライン取引・ファイル伝送の、承認待データの件数が1件以上存在する場合は注意喚起メッセージを表示します。

※利用者トップページ画面に、契約法人管理者の電子証明書の有効期限が30日以内になっていた場合は、契約法人管理者の電子証明書有効期限の情報と警告メッセージを表示します。

残高照会



1 残高照会 入出金明細照会をクリックしてください。

ドロップダウンメニューが表示されます。

2 残高照会をクリックしてください。



3 残高照会を行う口座をご選択し、照会をクリックしてください。

※複数同時に選択することができます。



4 選択いただいた口座の残高情報が表示されます。

※印刷する場合は、画面印刷をクリックいただくか、ご利用ブラウザの印刷機能をご利用ください。

入出金明細照会

残高照会 入出金明細照会

資金移動 税金各種料金 払込み 利用者情報 変更

残高照会 入出金明細照会

閉じる

1 残高照会入出金明細照会をクリックしてください。ドロップダウンメニューが表示されます。

2 入出金明細照会をクリックしてください。

入出金明細口座選択

入出金明細を照会する口座を選択して、照会範囲・照会明細を指定してください。
範囲・明細を選択後、「照会」ボタンを押してください。

入出金明細照会口座の選択

入出金明細を照会する口座を選択してください。

選択	お取引店	科目	口座番号	口座名義人
<input checked="" type="radio"/>	本店営業部	当座預金	1020504	株式会社〇〇
<input type="radio"/>	本店営業部	普通預金	0020504	株式会社〇〇

入出金明細照会範囲の指定

入出金明細の照会範囲を下記より指定してください。

選択	指定方法	条件	説明
<input type="radio"/>	日時指定	開始日 2019年 01月 18日 00時 00分 終了日 2019年 01月 18日 23時 59分	指定した期間の明細が表示されます。
<input type="radio"/>	週単位指定	当月 第 3 週分	指定した週の明細が表示されます。
<input checked="" type="radio"/>	月単位指定	先月 分	指定した月の明細が表示されます。

照会明細の指定

照会明細を指定してください。
指定した照会範囲のうち、明細で絞り込んだ結果を表示します。

照会明細 全明細 入金明細 支払明細

照会

3 照会を行う口座を1つご選択ください。

4 照会範囲の条件をご指定ください。

(1)日時指定
過去の「開始日・時間」と「終了日・時間」の入出金データを表示します。

(2)週単位指定
当月のご指定いただいた週の入出金データを表示します。

(3)月単位指定
ご選択いただいた月の入出金データを表示します。当月・先月からご選択可能です。

5 照会明細の区分(全明細・入金明細・支払明細)を指定してください。

6 照会をクリックしてください。

入出金明細照会

トップ > 残高照会入出金明細照会 > 入出金明細照会 2019年01月18日 13時56分37秒

入出金明細照会結果

CIBMAC02

入出金明細照会の結果は以下の通りです。
入出金明細照会結果を印刷する場合は、「画面印刷」ボタンを押してください。

[画面印刷](#)

照会口座

入出金明細を照会した口座情報は以下の通りです。

お取引店	本店営業部	科目	当座預金
口座番号	1020504	口座名義人	株式会社〇〇

入出金明細照会の結果

入出金明細照会結果をファイル出力する場合は、「ファイル出力」ボタンを押してください。
入出金明細照会結果を出力する場合は、「印刷」ボタンを押してください。

照会範囲	2018年12月01日 00時00分 ~ 2018年12月31日 23時59分		
照会明細	全明細	照会件数	13件

[ファイル出力](#) [印刷](#)

2019年01月18日 13時56分37秒時点の情報です。

お取引日	お取引内容	お支払い金額	お預り金額	お預り残高
2019/01/04	振込引当		¥100,000	¥5,173,382
2019/01/04	振込引当	¥100,000		¥5,073,382
2019/01/09	BESTA**	¥30,000		¥5,043,382
2019/01/10	振込引当	¥4,860		¥5,038,522

2019年01月18日 13時56分37秒時点の情報です。

[ファイル出力](#) [印刷](#)

[戻る](#) [画面印刷](#)

トップ | [ページ上部へ](#)

7 ご選択された条件にて明細結果が表示されます。明細結果を印刷する場合は、**印刷**を、画面を印刷する場合は**画面印刷**をクリックしてください。

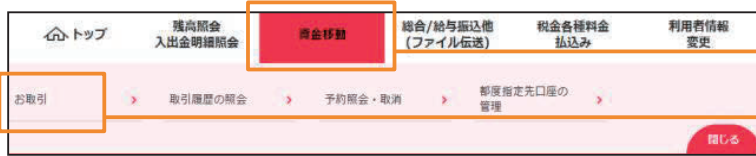
照会結果を「csv形式」にて出力する場合は、**ファイル出力**をクリックしてください。

※「csv形式」とは、各項目を“,”[カンマ]”で区切ったファイル形式をいいます。

資金移動

1. 資金移動

(1) 登録済み口座への資金移動



1 資金移動をクリックしてください。ドロップダウンメニューが表示されます。

2 お取引をクリックしてください。



3 支払元(ご出金される)口座を選択し、次へをクリックしてください。複数の資金移動を行う場合、連続資金移動をクリックしてください。

※5件まで連続して指定することができます。

資金移動

資金移動先口座選択

支払元口座選択 > **資金移動先口座選択** > 資金移動情報入力 > 連続資金移動確認 > 連続資金移動完了

資金移動先口座を選択します。
資金移動先を追加しない場合は、「入力完了」ボタンを押してください。

入力完了

登録済みの口座から選択

資金移動先口座を選択して、「次へ」ボタンを押してください。
登録されている口座を検索する場合は、「口座検索へ」ボタンを押してください。

表示欄 指定なし

選択	金融機関名	支店名	科目	口座番号	口座名義人	登録区分	状態
<input type="radio"/>	大光銀行	本店営業部	当座預金	3500086	かやんかやん	事前登録	
<input type="radio"/>	大光銀行	えちご大花火支店	普通預金	3500024	かやんかやん	都度指定	
<input type="radio"/>	大光銀行	本店営業部	普通預金	3524610	かやんかやん	事前登録	
<input type="radio"/>	大光銀行	本店営業部	普通預金	0002917	かやんかやん	事前登録	

表示欄 指定なし

次へ

未登録の資金移動先口座を指定

当行の資金移動先口座を指定する場合は、「当行口座の選択」ボタンを押してください。

他行の資金移動先口座を指定する場合は、「他行口座の検索」ボタンを押してください。

当行口座の選択

他行口座の検索

総合振込先/給与・賞与振込先口座から選択

ファイル伝送（総合振込・給与振込等）で利用する口座マスタから資金移動先口座を選択する場合は、「口座マスタ検索へ」ボタンを押してください。

口座マスタ検索へ

入力完了

トップ | ページ上部へ

4 登録済み口座一覧から資金移動先を選択し、次へをクリックしてください。

※状態が「利用不可(金融機関)」「利用不可(支店)」の口座はご利用できません。
※登録済み口座を検索される場合は、**口座検索へ**をクリックしてください。

※登録区分について

①事前登録

事前に書面で届出を頂いた振込口座であり、当日扱いのお振込が可能です。

②都度指定

お客様がweb上で登録いただいた振込口座です。当日のお振込みは行えません。

●総合振込等で利用する口座への資金移動を行う場合は、**口座マスタ検索へ**をクリックしてください。

●連続資金移動で振込先口座を2件以上ご選択いただいている場合は、入力完了が表示されます。口座を追加しない場合は、**入力完了**をクリックしてください。

トップ > 資金移動 > お取引

2018年01月18日 17時03分05秒

資金移動情報入力

支払元口座選択 > 資金移動先口座選択 > **資金移動情報入力** > 連続資金移動確認 > 連続資金移動完了

支払金額・資金移動手数料を入力して、「入力完了」ボタンを押してください。
引き続き資金移動先を追加する場合は、「追加」ボタンを押してください。

資金移動情報の入力

支払金額 円 半角数字18桁以内

資金移動手数料 当方負担 先方負担

資金移動指定日 2018年01月19日

依頼人名 かやんかやん 半角48文字以内
依頼人名は変更することができます。

EDI情報 半角20文字以内

コメント欄 全角15文字(半角30文字)以内

クリア

入力完了

追加

トップ | ページ上部へ

5 支払金額をご入力ください。

6 資金移動手数料の負担先をお選びください。

7 資金移動指定日をプルダウンからご選択ください。

●「依頼人名」「EDI情報」「コメント欄」は必要に応じてご入力ください。

※「依頼人名」には初期値として支払元口座のカナ口座名義人を表示します。「依頼人名」は変更することができます。

※「EDI情報」には半角英数カナ大文字で入力し、ハイフン(ー)をご使用ください。

※「コメント欄」は取引履歴照会時にご確認できます。お客様のメモとしてご使用ください。

8 入力完了をクリックしてください。

※連続資金移動で振込先口座追加を行う場合は、追加をクリックしてください。

資金移動

トップ > 資金移動 > お取引 2018年02月15日 16時42分29秒 CIBMAH09

資金移動確認

支払元口座選択 > 資金移動先口座選択 > 資金移動情報入力 > **資金移動確認** > 資金移動送信完了

お取引の内容をご確認ください。
よろしければ利用者確認暗証番号を入力して、「送信」ボタンを押してください。

支払元口座	→	資金移動先口座 <small>振込 都度指定</small>
本店営業部 普通預金 3524880 か)タイクワソウ		大光銀行 東京支店 当座預金 1073661 か)ヒンメル

支払金額	100,000円	依頼人名	支払元口座の名義人と同じ
先方負担手数料	0円	ED1情報	
資金移動金額	100,000円	コメント欄	
資金移動手数料	324円	資金移動指定日	2018年02月20日
資金移動予定日		資金移動予定日	2018年02月20日
支払金額合計	100,324円		

利用者確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

利用者確認暗証番号 必須 半角英数字4〜12桁

1 **ご注意事項**
当日振込は午後3時を過ぎると翌営業日のお取扱いとなります。

[戻る](#) [キャンセル](#) [送信](#)

トップ | [ページ上部へ](#)

9 「支払元口座」「資金移動先口座」「支払金額」等に誤りがないことをご確認ください。

10 利用者確認暗証番号を入力し、送信をクリックしてください。

ご確認ください

- 資金移動手数料に「先方負担」をご選択された場合の金額計算方法について
 <資金移動金額(実際に振り込まれる金額です)>
 支払金額-先方負担手数料
 <支払金額合計(口座より引き落とされる金額です)>
 資金移動金額+資金移動手数料
- 資金移動手数料に「当方負担」をご選択された場合の金額計算方法について
 先方負担手数料が「0円」となるため、支払金額と資金移動金額は同じとなります。

資金移動

トップ > 資金移動 > お取引 2018年02月15日 16時44分06秒
CIBMAH10

資金移動送信完了

支払元口座選択 > 資金移動先口座選択 > 資金移動情報入力 > 資金移動確認 > **資金移動送信完了**

資金移動取引が完了しました。

データ情報

状態	受付完了
受付番号	182151AH108A4YA
送信日時	2018年02月15日 16時44分05秒
利用者名	利用者 2

資金移動情報

支払元口座
本店営業部
普通預金 3524880
かたがひの3397

資金移動先口座
大光銀行 東京支店
当座預金 1073661
かたがひの3397

支払金額	100,000円	依頼人名	支払元口座の名義人と同じ
先方負担手数料	0円	EDI情報	
資金移動金額	100,000円	コメント欄	
資金移動手数料	324円	資金移動指定期日	2018年02月20日
支払金額合計	100,324円	資金移動予定日	2018年02月20日

都度指定先口座登録

今回取引した都度指定の資金移動先口座を登録する場合は、「都度指定先口座登録」ボタンを押してください。

都度指定先口座登録

支払元口座選択画面へ

トップ | ページ上部へ

11 データ情報の「状態」が「受付完了」となっていることをご確認ください。
「状態」にてエラーが表示されている場合は、ヘルプデスクまでお問い合わせください。
※印刷する場合は、画面印刷をクリックいただくご利用ブラウザの印刷機能をご利用ください。

12 引き続き資金移動を行う場合は、支払元口座選択画面へをクリックしてください。

〈画面例〉複数取引の場合

トップ > 資金移動 > お取引 2018年02月15日 17時03分51秒
CIBMAH10

連続資金移動完了

支払元口座選択 > 資金移動先口座選択 > 資金移動情報入力 > 連続資金移動確認 > **連続資金移動完了**

お取引が完了しました。
支払元口座選択画面に戻る場合は、「支払元口座選択画面へ」ボタンを押してください。

資金移動データ情報

利用者名	利用者 2
------	-------

支払元口座

お取引店	本店営業部
科目	普通預金
口座番号	3524880
口座名義人	かたがひの3397

資金移動先口座

約定結果	受付状況	依頼人名	入金先口座	取引種類	資金移動予定日	取引金額	EDI情報
正常	182151BEF09A4YG 2018年02月15日 17時03分50秒 受付完了		大光銀行 本店営業部 普通預金 3524610 かたがひの3397	振込 事前登録	2018年02月20日	支払金額 80,000円 振込金額 80,000円 手数料 0円	
正常	182151BEFAGA4YG 2018年02月15日 17時03分50秒 受付完了		大光銀行 久七二大光火支店 普通預金 3500024 かたがひの3397	振込 都度指定	2018年02月20日	支払金額 300,000円 振込金額 300,000円 手数料 324円	

合計

資金移動金額合計	380,000円	正常処理件数	2件
手数料合計	324円		
資金移動金額合計 + 手数料合計	380,324円		

都度指定先口座登録

都度指定の資金移動先口座を登録する場合は、「都度指定先口座登録」ボタンを押してください。

都度指定先口座登録

支払元口座選択画面へ

トップ | ページ上部へ

資金移動

(2) 未登録の口座への資金移動

この画面は、ウェブサイトのメインメニューです。上部には「トップ」、「残高照会 入出金明細照会」、「**資金移動**」、「総合/給与振込他 (ファイル伝送)」、「税金各種料金 払込み」、「利用者情報 変更」があります。下部には「お取引」、「取引履歴の照会」、「予約照会・取消」、「都度指定先口座の 管理」があります。右下には「閉じる」ボタンがあります。

1 資金移動をクリックしてください。ドロップダウンメニューが表示されます。

2 お取引をクリックしてください。

この画面は「支元口座選択」です。上部には「トップ > 資金移動 > お取引」というパンくずリストと「2018年01月10日 17時05分57秒」の時刻、および「CIBMAH01」のIDがあります。説明文には「支元口座を選択して、「次へ」ボタンを押してください。資金移動先口座を複数選択する場合は、「連続資金移動」ボタンを押してください。」とあります。中央には以下の表が表示されています。

選択 必須	お取引店	科目	口座番号	口座名義人
<input type="radio"/>	本店営業部	普通預金	3524880	〇〇〇〇〇〇〇〇
<input type="radio"/>	本店営業部	当座預金	3500086	〇〇〇〇〇〇〇〇

表の下には「次へ」ボタンと「連続資金移動」ボタンがあります。下部には「トップ」リンクと「ページ上部へ」リンクがあります。

3 支払元(ご出金される)口座を選択し、次へをクリックしてください。複数の資金移動を行う場合、連続資金移動をクリックしてください。※5件まで連続して指定することができます。

この画面は「資金移動先口座選択」です。上部には「トップ > 資金移動 > お取引」というパンくずリストと「2018年01月19日 16時46分03秒」の時刻、および「CIBMAJ02」のIDがあります。ナビゲーションメニューには「支元口座選択」、「**資金移動先口座選択**」、「資金移動情報入力」、「連続資金移動確認」、「連続資金移動完了」があります。説明文には「資金移動先口座を選択します。資金移動先を追加しない場合は、「入力完了」ボタンを押してください。」とあります。中央には以下の表が表示されています。

選択 必須	金融機関名	支店名	科目	口座番号	口座名義人	登録区分	状態
<input type="radio"/>	大光銀行	本店営業部	当座預金	3500086	〇〇〇〇〇〇〇〇	事前登録	
<input type="radio"/>	大光銀行	えちご大花火支店	普通預金	3500024	〇〇〇〇〇〇	都度指定	
<input type="radio"/>	大光銀行	本店営業部	普通預金	3524610	〇〇〇〇〇〇	事前登録	
<input type="radio"/>	大光銀行	本店営業部	普通預金	0002917	〇〇〇〇〇〇	事前登録	

表の下には「次へ」ボタンがあります。下部には「未登録の資金移動先口座を指定」のセクションがあり、「当行の資金移動先口座を指定する場合は、「当行口座の選択」ボタンを押してください。」と、「他行の資金移動先口座を指定する場合は、「他行口座の検索」ボタンを押してください。」とあります。また、「総合振込先/給与・貸与振込先口座から選択」のセクションがあり、「ファイル伝送(総合振込・給与振込等)で利用する口座マスタから資金移動先口座を選択する場合は、「口座マスタ検索へ」ボタンを押してください。」とあります。右下には「入力完了」ボタンがあります。下部には「トップ」リンクと「ページ上部へ」リンクがあります。

4 当行口座への資金移動をされる場合は、当行口座の選択を、他行口座への資金移動をされる場合は、他行口座の検索をクリックしてください。

● 連続資金移動で振込先口座を2件以上ご選択いただいている場合は、入力完了が表示されます。口座を追加しない場合は、入力完了をクリックしてください。

資金移動

- 5 検索する金融機関種類をご選択ください。
(当行口座宛の場合、当画面省略)
- (1) 銀行
都市銀行、地方銀行、第二地方銀行、外国銀行等
 - (2) 信用金庫
信金中央金庫、信用金庫
 - (3) 信用組合／商工中金
信用組合、商工組合中央金庫
 - (4) ゆうちょ銀行／その他
ゆうちょ銀行、労働金庫、農協共同組合等

- 6 検索する金融機関の頭文字をご選択ください。
※英数字の金融機関名称を選択する場合は、**英数字**をご選択ください。

- 7 ご選択いただいた条件に該当する金融機関が表示されますので資金移動先の金融機関を選択し、**次へ**をクリックしてください。

- 8 検索する支店の頭文字をご選択ください。
※英数字の支店名称を選択する場合は、**英数字**をご選択ください。

- 9 ご選択いただいた条件に該当する支店が表示されますので資金移動先の支店を選択し、**次へ**をクリックしてください。

資金移動

トップ > 資金移動 > お取引 2018年01月10日 17時10分30秒 CIBMAH07

資金移動先口座情報入力

支払元口座選択 資金移動先口座選択 資金移動情報入力 資金移動確認 資金移動送信完了

資金移動先口座の情報を入力して、「次へ」ボタンを押してください。

金融機関名	大光銀行
支店名	本店営業部
資金移動先科目	普通預金
資金移動先口座番号	<input type="text"/> 半角数字7桁以内

戻る

トップ | ページ上部へ

10 資金移動先口座の「科目」をご選択ください。

11 資金移動先口座の「口座番号」をご入力ください。

12 次へをクリックしてください。

トップ > 資金移動 > お取引 2018年01月18日 17時03分05秒 CIBMA308

資金移動情報入力

支払元口座選択 資金移動先口座選択 資金移動情報入力 連続資金移動確認 連続資金移動完了

支払金額・資金移動手数料を入力して、「入力完了」ボタンを押してください。引き続き資金移動先を追加する場合は、「追加」ボタンを押してください。

資金移動情報の入力

支払金額	<input type="text" value="50,000"/> 円 半角数字18桁以内
資金移動手数料	<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担
資金移動指定日	2018年01月19日
依頼人名	かたのうらぶら 半角48文字以内
EDI情報	<input type="text"/> 半角20文字以内
コメント欄	<input type="text"/> 全角15文字(半角30文字)以内

クリア

13 支払金額をご入力ください。

14 資金移動手数料の負担先をお選びください。

15 資金移動指定日をプルダウンからご選択ください。

● 「依頼人名」「EDI情報」「コメント欄」は必要に応じてご入力ください。

※ 「依頼人名」には初期値として支払元口座のカナ口座名義 人を表示します。「依頼人名」は変更することができます。

※ 「EDI情報」には半角英数カナ大文字で入力し、ハイフン(-)をご使用ください。

※ 「コメント欄」は取引履歴照会時にご確認できます。お客様のメモとしてご使用ください。

16 入力完了をクリックしてください。

※連続資金移動で振込先口座追加を行う場合は、追加をクリックしてください。

※当日扱いのお振込をご利用の場合は、書面で振込先口座の届出が必要です。

資金移動

トップ > 資金移動 > お取引

2018年02月15日 10時42分29秒

資金移動確認

CIBMAH09

支払元口座選択 > 資金移動先口座選択 > 資金移動情報入力 > **資金移動確認** > 資金移動送信完了

お取引の内容をご確認ください。
よろしければ利用者確認暗証番号を入力して、「送信」ボタンを押してください。

支払元口座	本店営業部 当座預金 3524880 か)94379379*	→	資金移動先口座	大光銀行 東京支店 当座預金 1073661 た)175418*
支払金額	100,000円	依頼人名	支払元口座の名義人と同じ	
先方負担手数料	0円	EDI情報		
資金移動金額	100,000円	コメント欄		
資金移動手数料	324円	資金移動指定期	2018年02月20日	
支払金額合計	100,324円	資金移動予定日	2018年02月20日	

利用者確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

利用者確認暗証番号 半角英数字4~12桁

ソフトウェアキーボード

17 「支払元口座」「資金移動先口座」「支払金額」等に誤りがないことをご確認ください。

18 利用者確認暗証番号を入力し、送信をクリックしてください。

1 **ご注意事項**
当日振込は午後3時を過ぎると翌営業日のお取扱いとなります。

<戻る キャンセル **送信** >

ご確認ください

- 資金移動手数料に「先方負担」をご選択された場合の金額計算方法について
 <資金移動金額(実際に振り込まれる金額です)>
 支払金額-先方負担手数料
 <支払金額合計(口座より引き落とされる金額です)>
 資金移動金額+資金移動手数料
- 資金移動手数料に「当方負担」をご選択された場合の金額計算方法について
 先方負担手数料が「0円」となるため、支払金額と資金移動金額は同じとなります。

資金移動

トップ > 資金移動 > お取引 2018年02月15日 16時44分06秒 CIBMAH10

資金移動送信完了

支払元口座選択 > 資金移動先口座選択 > 資金移動情報入力 > 資金移動確認 > **資金移動送信完了**

資金移動取引が完了しました。 [画面印刷](#)

データ情報

状態	受付完了
受付番号	182151AH108A4YA
送信日時	2018年02月15日 16時44分05秒
利用者名	利用者 2

資金移動情報

支払元口座 本店営業部 普通預金 3524880 カケホリヨウ	➔	資金移動先口座 振込 都度指定 大光銀行 東京支店 当座預金 1073661 タビノムラ
---	---	--

支払金額	100,000円	依頼人名	支払元口座の名義人と同じ
先方負担手数料	0円	EDI情報	
資金移動金額	100,000円	コメント欄	
資金移動手数料	324円	資金移動指定日	2018年02月20日
支払金額合計	100,324円	資金移動予定日	2018年02月20日

都度指定先口座登録

今回取引した都度指定の資金移動先口座を登録する場合は、「都度指定先口座登録」ボタンを押してください。

[支払元口座選択画面へ](#) [都度指定先口座登録](#) [画面印刷](#)

トップ | [ページ上部へ](#)

19 データ情報の「状態」が「受付完了」となっていることをご確認ください。

「状態」にてエラーが表示されている場合は、ヘルプデスクまでお問い合わせください。

※印刷する場合は、[画面印刷](#)をクリックいただくかご利用ブラウザの印刷機能をご利用ください。

●引き続き資金移動を行う場合は、[支払元口座選択画面へ](#)をクリックしてください。

20 今回の資金移動先口座を都度指定先口座としてご登録される場合は、[都度指定先口座登録](#)をクリックしてください。

トップ > 資金移動 > お取引 2018年01月18日 17時13分50秒 CIBMAH11

都度指定先口座登録完了

支払元口座選択 > 資金移動先口座選択 > 資金移動情報入力 > 資金移動確認 > **資金移動送信完了**

都度指定先口座の登録が完了しました。

金融機関名	大光銀行
支店名	東京支店
科目	普通預金
口座番号	0018695
口座名義人	JA*ﾀﾞﾌﾞﾙ

[支払元口座選択画面へ](#)

トップ | [ページ上部へ](#)

21 都度指定先口座の登録が完了されます。

資金移動

〈画面例〉複数取引の場合

トップ > 資金移動 > お取引 2018年02月15日 17時03分51秒

連続資金移動完了

CIBMA110

支払元口座選択
資金移動先口座選択
資金移動情報入力
連続資金移動確認
連続資金移動完了

お取引が完了しました。
支払元口座選択画面に戻る場合は、「支払元口座選択画面へ」ボタンを押してください。

[画面印刷](#)

資金移動データ情報

利用者名 利用者 2

支払元口座

お取引店 本店営業部
科目 普通預金
口座番号 3524880
口座名義人 〇〇〇〇〇〇〇〇

資金移動先口座

判定結果	受付状況	依頼人名	入金先口座	取引種別 資金移動予定日	取引金額	EDI情報
正常	182151BEF09A4YG 2018年02月15日 17時03分50秒 受付完了		大光銀行 本店営業部 普通預金 3524610 初 70	振込 事前登録 2018年02月20日	支払金額 80,000円 振込金額 80,000円 手数料 0円	
正常	182151BEFAGA4YG 2018年02月15日 17時03分50秒 受付完了		大光銀行 えちご大花火支店 普通預金 3500024 初 70	振込 都度指定 2018年02月20日	支払金額 300,000円 振込金額 300,000円 手数料 324円	

合計

資金移動金額合計	380,000円	正常処理件数	2件
手数料合計	324円		
資金移動金額合計 + 手数料合計	380,324円		

都度指定先口座登録

都度指定の資金移動先口座を登録する場合は、「都度指定先口座登録」ボタンを押してください。

[都度指定先口座登録](#)

[支払元口座選択画面へ](#)

[画面印刷](#)

トップ | ページ上部へ

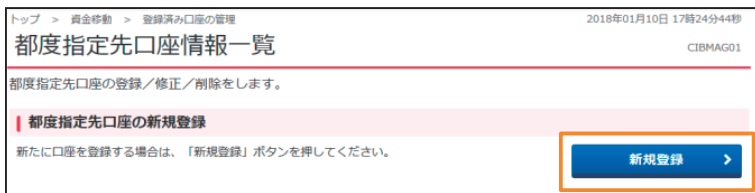
資金移動

(3) 資金移動先（都度指定）口座の登録



1 資金移動をクリックしてください。
ドロップダウンメニューが表示されます。

2 都度指定先口座の管理をクリックしてください。



3 新規登録をクリックしてください。



4 「金融機関名」「支店名」「科目」「口座番号」「口座名義人」を入力し、次へをクリックしてください。
新規登録が完了し、「都度指定先口座情報 一覧」画面が表示されます。
※金融機関名、支店名を検索する場合は、検索をクリックしてください。

資金移動

〈金融機関の検索方法〉

都度指定先金融機関検索

金融機関種類: 銀行

頭文字: [Grid of Japanese characters]

1 検索する金融機関種類をご選択ください。

- (1) 銀行
都市銀行、地方銀行、第二地方銀行、外国銀行等
- (2) 信用金庫
信金中央金庫、信用金庫
- (3) 信用組合／商工中金
信用組合、商工組合中央金庫
- (4) ゆうちょ銀行／その他
ゆうちょ銀行、労働金庫、農協共同組合等

2 検索する金融機関の頭文字をご選択ください。

※英数字の金融機関名称を選択する場合は、**英数字**をご選択ください。

都度指定先金融機関選択

金融機関名: 大光銀行

次へ

3 ご選択いただいた条件に該当する金融機関が表示されますので資金移動先の金融機関を選択し、**次へ**をクリックしてください。

〈支店の検索方法〉

都度指定先支店検索

金融機関名: 大光銀行

頭文字: [Grid of Japanese characters]

1 検索する支店の頭文字をご選択ください。

※英数字の支店名称を選択する場合は、**英数字**をご選択ください。

都度指定先支店選択

金融機関名: 大光銀行

支店名: 本店営業部

次へ

2 ご選択いただいた条件に該当する支店が表示されますので資金移動先の支店を選択し、**次へ**をクリックしてください。

資金移動

(4) 資金移動先（都度指定）口座の修正



1 資金移動をクリックしてください。
ドロップダウンメニューが表示されます。

2 都度指定先口座の管理をクリックしてください。



3 修正を希望される口座を選択し、修正をクリックしてください。

※登録済み口座が50件を超える場合は、前へ、次へをクリックすることで表示されます。

資金移動

トップ > 資金移動 > 登録済み口座の管理 2018年01月10日 17時27分42秒 CIBMAG03

都度指定先口座情報修正

修正情報を入力して、「次へ」ボタンを押してください。

金融機関名	必須	大光銀行	※金融機関名を修正する場合は、この「検索」ボタンを押してください。
支店名	必須	新潟支店	※支店名を修正する場合は、この「検索」ボタンを押してください。
科目	必須	普通預金	
口座番号	必須	0047345	半角数字7桁以内
口座名義人	必須	㊦㊧㊨㊩㊪㊫	半角48文字以内

戻る 次へ

トップ | ページ上部へ

4 「金融機関名」「支店名」「科目」「口座番号」「口座名義人」を入力し、次へをクリックしてください。
※金融機関名、支店名を検索する場合は、検索をクリックしてください。

トップ > 資金移動 > 登録済み口座の管理 2018年01月18日 17時31分20秒 CIBMAG08

都度指定先口座情報上書き登録確認

都度指定先口座に同じ口座情報が既に登録されています。内容を確認して、このまま上書き登録を行う場合は「登録」ボタンを押してください。

口座名義人の内容が変更されます。
 検索用カナ名称の内容が変更されます。

登録済みの口座情報	上書きする口座情報
金融機関名: 大光銀行	金融機関名: 大光銀行
支店名: 東京支店	支店名: 東京支店
科目: 普通預金	科目: 普通預金
口座番号: 0018695	口座番号: 0018695
口座名義人: ㊦㊧㊨	口座名義人: ㊦㊧㊨㊩㊪㊫
口座名義人(漢字):	口座名義人(漢字): ㊦㊧㊨㊩㊪㊫
検索用カナ名称: ㊦㊧㊨	検索用カナ名称: ㊦㊧㊨㊩㊪㊫

戻る キャンセル 登録

トップ | ページ上部へ

5 「上書きする口座情報」から修正した変更内容を確認し、登録をクリックしてください。修正が完了し、「都度指定先口座情報一覧」画面が表示されます。

資金移動

〈金融機関の検索方法〉

1 検索する金融機関種類をご選択ください。

- (1) 銀行
都市銀行、地方銀行、第二地方銀行、外国銀行等
- (2) 信用金庫
信金中央金庫、信用金庫
- (3) 信用組合／商工中金
信用組合、商工組合中央金庫
- (4) ゆうちょ銀行／その他
ゆうちょ銀行、労働金庫、農協共同組合等

2 検索する金融機関の頭文字をご選択ください。

※英数字の金融機関名称を選択する場合は、**英数字**をご選択ください。

3 ご選択いただいた条件に該当する金融機関が表示されますので資金移動先の金融機関を選択し、**次へ**をクリックしてください。

〈支店の検索方法〉

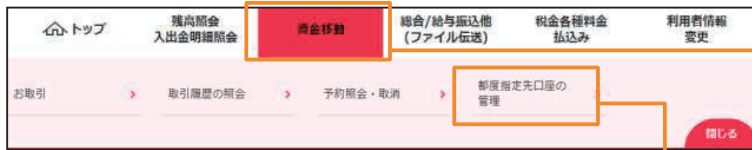
1 検索する支店の頭文字をご選択ください。

※英数字の支店名称を選択する場合は、**英数字**をご選択ください。

2 ご選択いただいた条件に該当する支店が表示されますので資金移動先の支店を選択し、**次へ**をクリックしてください。

資金移動

(5) 資金移動先（都度指定）口座の削除



1 資金移動をクリックしてください。ドロップダウンメニューが表示されます。

2 都度指定先口座の管理をクリックしてください。



3 削除を希望される口座を選択し、削除をクリックしてください。

※登録済み口座が50件を超える場合は、前へ、次へをクリックすることで表示されます。

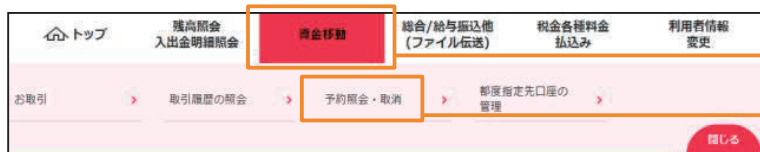


4 選択した口座が削除されていることをご確認ください。

都度指定先口座への操作を続ける場合は、都度指定先一覧画面へをクリックしてください。

資金移動

2. 資金移動予約照会



1 資金移動をクリックしてください。ドロップダウンサブメニューが表示されます。

2 予約照会・取消をクリックしてください。



3 作業内容をご選択ください。
 1. 予約取引の確認
 資金移動日付の指定範囲をご選択いただき、**予約照会**をクリックしてください。
 2. 実行済・取消済の予約取引の照会
 資金移動日付の指定範囲をご選択いただき、**結果照会**をクリックしてください。

〈画面例〉予約照会の場合



4 予約取引が表示されます。取引をご選択ください。予約取引の詳細を確認する場合は、**詳細**をクリックしてください。

資金移動

〈画面例〉実行済・取消済の予約取引照会の場合

トップ > 資金移動 > 予約照会・取消 2018年01月18日 17時47分16秒

資金移動予約照会・取消明細選択

CIBMAJ02

詳細情報を参照する場合は、対象データを選択して「詳細」ボタンを押してください。

詳細

選択 必須	資金移動予定日	種別	受付番号 受付日時	取引実行利用者	支払元口座	入金先口座	取引金額
<input type="radio"/>	2017年12月25日	振込	17C1919WEI1MAHMK 2017年12月19日 16時21分26秒	利用者1	本店営業部 当座預金 3500086 3777777 宛	大光銀行 えちご大花火支店 普通預金 3500033 3777777 宛	支払金額 10,000円 資金移動金額 10,000円 手数料 108円
<input type="radio"/>	2017年12月25日 取消済	振込	17C1919PLGYAHMK 2017年12月19日 16時27分21秒	利用者1	本店営業部 普通預金 3524880 3777777 宛	大光銀行 えちご大花火支店 普通預金 3500042 3777777 宛	支払金額 10,000円 資金移動金額 10,000円 手数料 108円
<input type="radio"/>	2017年12月25日	振込	17C1919M59ZAHMK 2017年12月19日 16時25分17秒	利用者1	本店営業部 普通預金 3524880 1777777 宛	大光銀行 本店営業部 普通預金 0002917 3777777 宛	支払金額 100,000円 資金移動金額 100,000円 手数料 0円

戻る

トップ | ▲ ページ上部へ

トップ > 資金移動 > 予約照会・取消 2018年01月18日 17時44分56秒

資金移動予約照会結果

CIBMAJ03

資金移動予約照会結果は以下の通りです。
内容を印刷する場合は「画面印刷」ボタンを押してください。

2018年01月18日 17時44分56秒時点の情報です。

画面印刷

受付状況

受付番号	181181CAHEIAOBO
利用者名	利用者2
受付日時	2018年01月18日 17時19分29秒
状態	受付完了
詳細	

資金移動内容

支払元口座		資金移動先口座	
本店営業部 普通預金 3524880 3777777 宛		大光銀行 えちご大花火支店 普通預金 3500024 3777777 宛	
支払金額	50,000円	依頼人名	支払元口座の名義人と同じ
先方負担手数料	0円	EDI情報	
資金移動金額	50,000円	コメント欄	(連続取引)
資金移動手数料	324円	資金移動指定期日	2018年01月19日
支払金額合計	50,324円	資金移動予定日	2018年01月19日

戻る

画面印刷

トップ | ▲ ページ上部へ

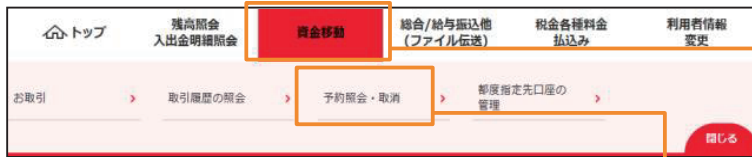
5

ご選択いただいた取引内容をご確認ください。

※印刷する場合は、画面印刷をクリックいただくか、ご利用ブラウザの印刷機能をご利用ください。

資金移動

3. 資金移動予約取消



1 資金移動をクリックしてください。ドロップダウンサブメニューが表示されます。

2 予約照会・取消をクリックしてください。



3 資金移動日付の指定範囲をご選択いただき、予約照会をクリックしてください。



4 実行前の予約取引が表示されます。取引を選択し、取消をクリックしてください。

資金移動

資金移動予約取消確認 資金移動予約取消完了

「送信」ボタンを押すと以下の資金移動予約データが取消されます。
よろしければ利用者確認暗証番号を入力して、「送信」ボタンを押してください。

データ情報

受付番号	181181AV5HYA0BE
利用者名	利用者2
受付日時	2018年01月18日 16時52分17秒
状態	受付完了

資金移動情報

支払元口座		資金移動先口座	
本店営業部 普通預金 3524880 か)94J09399*		大光銀行 東京支店 当座預金 1073661 タ)E7>8L9	
支払金額	100,000円	依頼人名	支払元口座の名義人と同じ
先方負担手数料	0円	EDI情報	
資金移動金額	100,000円	コメント欄	
資金移動手数料	324円	資金移動指定日	2018年01月19日
支払金額合計	100,324円	資金移動予定日	2018年01月19日

利用者確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

利用者確認暗証番号 半角英数字4~12桁

ソフトウェアキーボード

戻る

5 「日付」「支払元口座」「資金移動先口座」「支払金額」等、予約取消する内容と一致しているかご確認ください。

6 利用者確認暗証番号を入力し、送信をクリックしてください。

トップ > 資金移動 > 予約照会・取消 2018年01月18日 17時41分41秒

資金移動予約取消完了

資金移動予約取消確認 資金移動予約取消完了

資金移動予約取消が完了致しました。

受付情報

受付日時	2018年01月18日 17時41分40秒
------	-----------------------

取消対象取引の情報

受付番号	181181AV5HYA0BE
利用者名	利用者2
受付日時	2018年01月18日 16時52分17秒

資金移動情報

支払元口座		資金移動先口座	
本店営業部 普通預金 3524880 か)94J09399*		大光銀行 東京支店 当座預金 1073661 タ)E7>8L9	
支払金額	100,000円	依頼人名	支払元口座の名義人と同じ
先方負担手数料	0円	EDI情報	
資金移動金額	100,000円	コメント欄	
資金移動手数料	324円	資金移動指定日	2018年01月19日
支払金額合計	100,324円	資金移動予定日	2018年01月19日

トップ |

▲ ページ上へ

7 予約取引の取消が完了しました。取引の内容をご確認ください。
※印刷する場合は、画面印刷をクリックいただくか、ご利用ブラウザの印刷機能をご利用ください。

8 引き続き予約取引の取消/確認を行う場合は、資金移動予約明細選択画面へをクリックしてください。

資金移動

4. 取引履歴照会

トップ | 残高照会
入出金明細照会 | **資金移動** | 総合/給与振込他
(ファイル伝送) | 税金各種料金
払込み | 利用者情報
変更

お取引 > **取引履歴の照会** > 予約照会・取消 > 郵便指定先口座の
管理

閉じる

- 1 資金移動をクリックしてください。ドロップダウンメニューが表示されます。
- 2 取引履歴の照会をクリックしてください。

トップ > 資金移動 > 取引履歴の照会 2018年01月10日 17時18分57秒
取引履歴照会範囲選択 CIBMAD01

取引履歴を照会する範囲をラジオボタンで指定後、期間を選択してください。
期間を選択後、「照会」ボタンを押してください。

選択	指定方法	条件	説明
<input checked="" type="radio"/>	日付指定	開始日 2018年 01月 10日 終了日 2018年 01月 10日	指定した期間の明細が表示されます。
<input type="radio"/>	週単位指定	当月 第 2 週分	指定した週の明細が表示されます。
<input type="radio"/>	月単位指定	当月 分	指定した月の明細が表示されます。

照会

トップ | ページ上へ

- 3 照会範囲の条件を指定し、照会をクリックしてください。
 - (1)日付指定
過去2ヶ月間の中で「開始日」と「終了日」を選択し、該当日の取引履歴を表示します。
 - (2)週単位指定
当月のご指定いただいた週の取引履歴を表示します。
 - (3)月単位指定
ご選択いただいた月の取引履歴を表示します。※当月・先月からご選択可能です。

資金移動

トップ > 資金移動 > 取引履歴の照会 2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMAD02

取引履歴照会結果

照会結果は以下の通りです。
取引履歴の詳細情報を参照する場合は、対象データを選択して「詳細」ボタンを押してください。
取引履歴照会結果を印刷する場合は、「画面印刷」ボタンを押してください。

照会範囲 2017年01月01日 ~ 2017年01月25日
照会件数 150件

[詳細](#)

選択	受付状況	支払元	入金先	取引日	取引金額	EDI情報	登録者 承認者 送信者	コメント	詳細
<input checked="" type="radio"/>	025210PUMPC15GJ 2017年01月25日 16時36分54秒 予約取消 AB12CDE34567890 正常終了 法人 太郎	本店 普通 1111111 ｲﾝﾀｰﾈｯﾄｷｬｼﾞﾝｸﾞ001	あいうえお銀行 本店 普通 2222222 ﾜｲﾗｲﾝﾌﾘｰ3334	2017年01月25日 15時35分26秒	支払金額 100,000円 先方負担 840円 振込金額 99,160円 手数料 630円	EDIﾂ30 約	登録者 承認者 送信者	取引履歴 へのメモ 書き。	
<input checked="" type="radio"/>	AB07CDE92259989 2017年01月25日 15時35分26秒 振替 取引不可 利用者3	本店 普通 300000003 ﾎﾞｰｼﾞﾝｸﾞ ﾀﾞﾜｰ	あいうえお銀行 本店 普通 1029003 ﾎﾞｰｼﾞﾝｸﾞ ｶﾞ	2016年12月26日 14時35分38秒	支払金額 42,790円 先方負担 210円 振込金額 42,895円 手数料 105円		登録者 利用者3 承認者 利用者2 送信者 利用者3		XXX エラー

2017年01月25日 19時03分26秒時点の情報です。

[詳細](#)

[戻る](#) [画面印刷](#)

[トップ](#) [ページ上部へ](#)

4

ご選択された条件にて取引履歴が表示されます。

※印刷する場合は、画面印刷をクリックいただくか、ご利用ブラウザの印刷機能をご利用ください。

5

各取引の詳細をご確認される場合は、詳細をクリックしてください。

〈画面例〉詳細結果

トップ > 資金移動 > 取引履歴の照会 2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMAD03

取引履歴詳細

取引履歴の詳細は以下の通りです。
取引履歴の詳細を印刷する場合は、「画面印刷」ボタンを押してください。

[画面印刷](#) [ヘルプ](#)

データ情報

状態 正常終了
受付番号 025210PUMPC15GJ
送信日時 2017年01月25日 18時41分34秒
送信者 法人 太郎
登録日時 2017年01月25日 10時15分15秒
登録者 法人 次郎
承認日時 2017年01月25日 13時40分05秒
承認者 法人 三郎

振込内容

支払元口座		振込先口座	
本店	あいうえお銀行 本店		
普通 1111111	普通 2222222		
ｲﾝﾀｰﾈｯﾄｷｬｼﾞﾝｸﾞ001	ﾜｲﾗｲﾝﾌﾘｰ3334		

支払金額	100,000円	EDI情報	EDIﾂ30約
先方負担手数料	840円	支払名義人	ｲﾝﾀｰﾈｯﾄｷ
振込金額	99,160円	コメント欄	取引履歴へのメモ書き。
振込手数料	630円	振込予定日	2017年01月26日
支払金額合計	99,790円		

[戻る](#) [画面印刷](#)

[トップ](#) [ページ上部へ](#)

税金各種料金払込 (Pay-easy)

1. 払込み

このスクリーンショットは、ウェブサイトのメインメニューを示しています。メニュー項目には「トップ」、「残高照会 入出金明細照会」、「資金移動」、「総合/給与振込他 (ファイル伝送)」、「税金各種料金払込み」、「利用者情報 変更」があります。「税金各種料金払込み」はオレンジ色の枠で囲まれています。また、「取引の開始」リンクもオレンジ色の枠で囲まれています。右下には「閉じる」ボタンがあります。

1 税金各種料金払込みをクリックしてください。
ドロップダウンメニューが表示されます。

2 取引の開始をクリックしてください。

このスクリーンショットは「支払元口座選択」画面を示しています。ナビゲーションメニューには「支払元口座選択」、「収納機関番号入力」、「請求情報選択・払込情報入力」、「払込確認」、「払込完了」があります。指示文には「支払元口座を選択して、「次へ」ボタンを押してください。」とあります。以下の表が表示されています。

選択 必須	お取引店	科目	口座番号	口座名義人
<input checked="" type="radio"/>	本店営業部	普通預金	3524880	〃〃〃〃〃〃〃
<input type="radio"/>	本店営業部	当座預金	3500086	〃〃〃〃〃〃〃

「次へ」ボタンはオレンジ色の枠で囲まれています。

3 支払元(ご出金される)口座を選択し、「次へ」をクリックしてください。

このスクリーンショットは「収納機関番号入力」画面を示しています。ナビゲーションメニューには「支払元口座選択」、「収納機関番号入力」、「請求キー情報入力」、「請求情報選択・払込情報入力」、「払込確認」、「払込完了」があります。指示文には「収納機関番号を入力し、「次へ」ボタンを押してください。」とあります。入力欄には「収納機関番号」のラベルと「必須」のマークがあり、半角数字5桁の入力欄があります。「次へ」ボタンはオレンジ色の枠で囲まれています。

4 お支払を希望される請求書に記載されている収納機関番号を入力し、「次へ」をクリックしてください。
※払込み可能な収納機関につきましては、
当行ホームページをご確認ください。

税金各種料金払込 (Pay-easy)

トップ > 税金各種料金払込み > お取引 2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMS003

請求キー情報入力 (地公体)

支払元口座選択 > 収納機関番号入力 > **請求キー情報入力** > 請求情報選択・払込情報入力 > 払込確認 > 払込完了

納付番号、確認番号、納付区分を入力し、「次へ」ボタンを押してください。

納付番号 必須 半角数字20桁以内

確認番号 必須 半角数字6桁以内

納付区分 必須 半角数字3~16桁

< 戻る クリア **次へ** >

トップ | ページ上部へ

5

収納機関から通知された、「収納番号」、「確認番号」「納付区分」または、収納機関から通知された、「お客様番号」「確認番号」を入力し、次へをクリックしてください。

※納付区分の入力は、収納機関によって異なります。入力不要の場合は非表示となります。

※収納機関によっては下記画面の場合もあります。

トップ > 税金各種料金払込み > お取引 2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMS003

請求キー情報入力 (民間)

支払元口座選択 > 収納機関番号入力 > **請求キー情報入力** > 請求情報選択・払込情報入力 > 払込確認 > 払込完了

お客様番号、確認番号を入力し、「次へ」ボタンを押してください。

お客様番号 必須 半角数字20桁以内

確認番号 必須 半角数字6桁以内

< 戻る クリア **次へ** >

トップ | ページ上部へ

6

請求情報が表示されますので、払込みを希望する請求を選択し、次へをクリックしてください。

※請求情報は最大3件まで表示されます。

トップ > 税金各種料金払込み > お取引 2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMS005

請求情報選択 (地公体)

支払元口座選択 > 収納機関番号入力 > 請求キー情報入力 > **請求情報選択・払込情報入力** > 払込確認 > 払込完了

払込を希望される請求情報を選択し、「次へ」ボタンを押してください。

払込先情報

払込先	お名前	納付番号
XX市	法人商店	9876543210987

番号の入力が行われた請求情報

選択	払込内容	払込金額	内延滞金
<input type="checkbox"/>	XX税XX年度1期分	11,000円	600円

その他の請求情報

請求情報は複数件選択することが可能ですが、払込操作は1件ごとになります。確認画面から完了画面に遷移時にエラーが発生した場合は、選択されたすべての請求に対する払込が行えない可能性がありますのでご了承ください。上位に表示されているものから順に払込が可能です。

選択	払込内容	払込金額	内延滞金
<input type="checkbox"/>	28年04月分	9,000円	400円
<input type="checkbox"/>	28年05月分	13,000円	600円

払込先からの情報

メッセージが入ります

< 戻る **次へ** >

トップ | ページ上部へ

ご確認ください

請求を複数ご選択する際に、確認画面から完了画面への遷移時にエラーが発生した場合は、ご選択いただいた全ての請求の払込みが行えない可能性があります。

税金各種料金払込 (Pay-easy)

トップ > 税金各種料金払込み > お取引
2017年01月25日 19時03分26秒
払込確認 (地公体) CIBMS008

支払元口座選択 > 収納機関番号入力 > 請求キー情報入力 > 請求情報選択・払込情報入力 > **払込確認** > 払込完了

払込内容をご確認の上、利用者確認暗証番号とメールワンタイムパスワードを入力し、「送信」ボタンを押してください。

支払元口座	
お取引先	あい支店
科目	普通
口座番号	9999999
口座名義人	JPG「メイト」001
支払期残高	500,000円
支払可能残高	300,000円

払込内容 (1/2件目)			
払込先	X X市	払込金額	11,000円
納付番号	9876543210987	内延滞金	600円
お名前	法人商店	払込手数料	100円
払込内容	X X税 X X年度 1期分	金融機関手数料	300円
		合計金額	11,400円

利用者確認暗証番号の欄が必要です。お間違えないように入力してください。

利用者確認暗証番号 半角英数字4~12桁
ソフトウェアキーボード

7 「支払元口座」「払込内容」が表示されますので、誤りがないことをご確認ください。

8 利用者確認暗証番号を入力し、送信をクリックしてください。

トップ > 税金各種料金払込み > お取引
2017年01月25日 19時03分26秒
払込完了 (地公体) CIBMS009

支払元口座選択 > 収納機関番号入力 > 請求キー情報入力 > 請求情報選択・払込情報入力 > 払込確認 > **払込完了**

払込が完了しました。ご利用頂きありがとうございました。

選択された請求2件中1件の払込が完了しました。継続して払込を希望される場合は、画面下部の「払込継続」ボタンを押してください。

払込データ情報	
契約法人名	法人 太郎 様
受付番号	CD123456789
受付時刻	2002年12月01日 15時30分20秒
状態	支払完了

支払元口座	
お取引先	戸塚支店
科目	普通
口座番号	9999999
口座名義人	JPG「メイト」001
支払期残高	500,000円
支払可能残高	300,000円

払込内容 (1/2件目)			
払込先	X X市	払込金額	11,000円
納付番号	9876543210987	内延滞金	600円
お名前	法人商店	払込手数料	100円
払込内容	X X税 X X年度 1期分	金融機関手数料	300円
		合計金額	11,400円

払込先からの情報

メッセージが入ります

トップ | ページ上部へ

9 払込データ情報の「状態」をご確認いただき、払込みが正常に完了したことをご確認ください。

万が一「状態」にエラーが表示されている場合は、ヘルプデスクまでお問い合わせください。

※印刷される場合は、画面印刷をクリックいただくか、ご利用ブラウザの印刷機能をご利用ください。

複数の請求情報をご選択された場合は、払込継続をクリックし、残りの請求情報への払込みを行ってください。

画面は地公体納付の例です。画面に表示される項目や、入力する項目は、収納機関によって異なります。

税金各種料金払込 (Pay-easy)

2. 金額手入力方式による払込み

金額手入力方式とは、法人税など事前に納付情報の登録を行っていない税目の納付において、利用者様にて納付金額をご入力いただく方式です。

このスクリーンショットは、ウェブサイトのトップメニューを示しています。メニュー項目には「トップ」、「残高照会 入出金明細照会」、「資金移動」、「総合/給与振込他 (ファイル伝送)」、「税金各種料金払込み」、「利用者情報 変更」があります。「税金各種料金払込み」がオレンジ色の枠で囲まれています。また、「取引の開始」ボタンもオレンジ色の枠で囲まれています。

1 税金各種料金払込みをクリックしてください。
ドロップダウンメニューが表示されます。

2 取引の開始をクリックしてください。

このスクリーンショットは「支払元口座選択」画面を示しています。画面の上部には「支払元口座選択」のタブと「取引開始番号入力」、「請求情報選択・払込情報入力」、「払込確認」、「払込完了」のステップがあります。中央には以下の表が表示されています。

選択 必須	お取引店	科目	口座番号	口座名義人
<input type="radio"/>	本店営業部	普通預金	3524880	〆〆〆〆〆〆
<input type="radio"/>	本店営業部	当座預金	3500086	〆〆〆〆〆〆

表の下には「次へ」ボタンがオレンジ色の枠で囲まれています。

3 支払元(ご出金される)口座を選択し、次へをクリックしてください。

このスクリーンショットは「収納機関番号入力」画面を示しています。画面の上部には「支払元口座選択」のタブと「収納機関番号入力」、「請求単一情報入力」、「請求情報選択・払込情報入力」、「払込確認」、「払込完了」のステップがあります。中央には「収納機関番号」の入力欄があり、「必須」と「半角数字5桁」というラベルが付いています。入力欄はオレンジ色の枠で囲まれています。また、「次へ」ボタンもオレンジ色の枠で囲まれています。

4 お支払を希望される請求書に記載されている収納機関番号を入力し、次へをクリックしてください。
※払込み可能な収納機関につきましては、
当行ホームページをご確認ください。

税金各種料金払込 (Pay-easy)

トップ > 税金各種料金払込み > お取引 2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMS003

請求キー情報入力 (地公体)

支払元口座選択 収納機関番号入力 **請求キー情報入力** 請求情報選択・払込情報入力 払込確認 払込完了

納付番号、確認番号、納付区分を入力し、「次へ」ボタンを押してください。

納付番号 半角数字20桁以内

確認番号 半角数字6桁以内

納付区分 半角数字3～16桁

戻る クリア **次へ**

トップ | ページ上部へ

5

収納機関から通知された、「収納番号」、「確認番号」「納付区分」または、収納機関から通知された、「お客様番号」「確認番号」を入力し、次へをクリックしてください。

※納付区分の入力は、収納機関によって異なります。入力不要の場合は非表示となります。

※収納機関によっては下記画面の場合もあります。

トップ > 税金各種料金払込み > お取引 2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMS003

請求キー情報入力 (民間)

支払元口座選択 収納機関番号入力 **請求キー情報入力** 請求情報選択・払込情報入力 払込確認 払込完了

お客様番号、確認番号を入力し、「次へ」ボタンを押してください。

お客様番号 半角数字20桁以内

確認番号 半角数字6桁以内

戻る クリア **次へ**

トップ | ページ上部へ

6

「払込内容」が表示されますので、誤りがないことを確認し、次へをクリックしてください。

トップ > 税金各種料金払込み > お取引 2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMS006

払込内容照会 (地公体)

支払元口座選択 収納機関番号入力 請求キー情報入力 **請求情報選択・払込情報入力** 払込確認 払込完了

内容をご確認後、「次へ」ボタンを押してください。

払込内容

払込先	XX市
納付番号	9876543210987
お名前	法人商店
払込内容	XX税XX年度1期分

払込金額

メッセージが入ります

戻る **次へ**

トップ | ページ上部へ

7

払込金額を入力し、次へをクリックしてください。

トップ > 税金各種料金払込み > お取引 2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMS007

金額入力 (地公体)

支払元口座選択 収納機関番号入力 請求キー情報入力 **請求情報選択・払込情報入力** 払込確認 払込完了

払込金額を入力し、「次へ」ボタンを押してください。

払込金額 円 半角数字11桁以内

戻る クリア **次へ**

トップ | ページ上部へ

税金各種料金払込 (Pay-easy)

3. 各種料金払込履歴の照会



1 税金各種料金払込みをクリックしてください。
ドロップダウンメニューが表示されます。

2 取引状況の照会をクリックしてください。



3 照会範囲の条件を指定し、実行をクリックしてください。

(1)月単位指定
ご選択いただいた月のデータを表示します。当月・先月からご選択可能です。

(2)週単位指定
当月のご指定いただいた週のデータを表示します。

(3)日付指定
過去の「開始日」と「終了日」のデータを表示します。

※日時指定の場合、カレンダーボタンをクリックいただき、日付をご選択ください。



4 ご選択された条件にて結果が表示されます。

※印刷される場合は、画面印刷をクリックいただくか、ご利用ブラウザの印刷機能をご利用ください。

総合振込

1. 受取人マスタ作成

(1) 受取人マスタの登録

総合振込をするには、事前に振込先を受取人マスタに登録する必要があります。

The screenshot shows the main menu of the system. The '総合振込' (General Transfer) menu item is highlighted with a red box and an arrow pointing to the '総合振込メニュー' (General Transfer Menu) page. In the '総合振込メニュー' page, the '受取人マスタ作成' (Create Recipient Master) menu item is highlighted with a red box and an arrow pointing to the '受取人マスタ登録' (Create Recipient Master) page.

1 「総合振込メニュー」から受取人マスタ作成をクリックして「受取人マスタ一覧」画面に移ってください。

The screenshot shows the '受取人マスタ一覧' (Recipient Master List) page. The '新しく受取人マスタを登録' (Register New Recipient Master) button is highlighted with a red box and an arrow pointing to the '新規登録' (New Registration) button.

2 新規登録をクリックしてください。
※外部ファイルを利用して、受取人マスタを登録することも可能です。

The screenshot shows the '受取人マスタ登録' (Create Recipient Master) form. The '登録' (Register) button is highlighted with a red box and an arrow pointing to it. The form contains various fields for entering recipient information, such as financial institution code, branch code, account number, and recipient name.

3 振込先情報をご入力ください。
※振込先金融機関名、支店名を検索する場合は、検索をクリックしてください。
※顧客コードを利用して受取人マスタの表示順を指定される場合は、顧客コード1、顧客コード2の組合せが他の受取人マスタと重複しないように登録してください。
※受取人のグループ指定は、振込先のグループ分けでご利用できます。
※検索グループで検索を行うとき、1つ目と2つ目の両方にチェックを付けた場合は、どちらにも属するマスタが検索されます。(AND条件検索)

4 登録をクリックしてください。
マスタの登録が完了します。

総合振込

(2) 受取人マスタの修正

総合振込

総合振込メニュー

日次の取引

- データ登録
- データ承認・送信
- 通信結果報告書印刷

口座情報の管理

- 受取人マスタ作成

1 「総合振込メニュー」から受取人マスタ作成をクリックして「受取人マスタ一覧」画面に移ってください。

総合振込

トップ > 総合振込(ファイル伝送) > 総合振込 > 受取人マスター管理 2018年11月28日 11時33分09秒 CIBMZ141

受取人マスター一覧

振込先口座（受取人マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。
目的のボタンを押してください。

新しく受取人マスタを登録

新しく振込先を受取人マスタに登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

全銀形式、CSV形式のファイルを使用して振込先を登録する場合は、「外部ファイル入力」ボタンを押してください。

登録済み受取人マスタを修正、削除

受取人マスター一覧

受取人マスタの内容を修正する場合は、対象行を選択して「修正」ボタンを押してください。
受取人マスタをファイル出力（CSV形式）する場合は、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
※RTF形式の振票印刷時は表示順を指定できません。
※1000件を超えるマスタは印刷できません。
※グループ指定の「●」は該当検索グループに登録済みであることを表します。
但し、オンラインで事前登録口座として利用されている口座は対象としません。

修正 削除 外部ファイル出力 印刷

表示順 コード2 524件中 1~20 件目を表示 次へ

選択 必須	種別	コード1 コード2	受取人力ナ名称 漢字名称	金融機関名 支店名	預金種目 口座番号	区分	グループ指定								詳細	
							1	2	3	4	5	6	7	8		
<input type="radio"/>	総振		カサヒトウゴ	大光銀行 新潟支店	普通 0047346	当方 負担	-	-	-	-	-	-	-	-	-	詳細
<input type="radio"/>	総振		オト 700 ネット タロウ	大光銀行 えちご大花火交 店	普通 3524610	当方 負担	-	-	-	-	-	-	-	-	-	詳細
<input type="radio"/>	わろわ		オト 700 ネット タロウ	大光銀行 本店営業部	普通 0002917	当方 負担	-	-	-	-	-	-	-	-	-	詳細

表示順 コード2 524件中 1~20 件目を表示 次へ

修正 削除 外部ファイル出力 印刷

絞り込み検索

受取人マスタから絞り込み検索ができます。検索種別から条件を選択して、条件を指定して「検索」ボタンを押してください。
検索結果は、上の「受取人マスター一覧」に表示されます。

検索種別

オンライン都度/事前登録の受取人も検索対象にする

条件 対象マスタの全検索を行います。

登録済みの受取人マスタをチェック

受取人マスタに登録されている金融機関、支店の正誤チェックを行う場合は、「金融機関情報チェック」ボタンを押してください。
金融機関情報チェックは種別が総合振込の口座を対象とします。
但し、オンラインで事前登録口座として利用されている口座は対象としません。

金融機関情報
チェック

戻る

トップ | ページ上部へ

2

受取人マスター一覧から対象の受取人マスタを選択し、**修正**をクリックしてください。

※受取人マスタは**詳細**をクリックし、各詳細を参照できます。

※受取人マスタが20件以上の場合は、**前へ**、**次へ**をクリックすることで、前ページ、次ページのデータが表示されます。

※受取人マスタは、**絞り込み検索**が可能です。検索種別を選択して、**検索**をクリックしてください。

※受取人マスタを削除する場合は**削除**をクリックしてください。

※受取人マスタを印刷する場合は、**印刷**をクリックしてください。また**外部ファイル出力**をクリックすることでファイル出力することもできます。

※**金融機関情報チェック**をクリックするとマスタに登録されている金融機関・支店名が正しく登録されているかどうかチェックできます。

総合振込

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 総合振込 > 受取人マスタ作成 2018年01月19日 16時51分40秒
CIBMZ142

受取人マスタ登録

必要項目を入力して、「登録」ボタンを押してください。
金融機関コード、支店コードが分かる場合は、コードを直接入力して「検索」ボタンを押すと名称が表示されます。
分からない場合は、何もしらず「検索」ボタンを押すと50音で検索ができます。

金融機関コード <small>必須</small>	0532 <small>半角 数字4桁</small> <input type="button" value="Q 検索"/>	支店コード <small>必須</small>	036 <small>半角 数字3桁</small> <input type="button" value="Q 検索"/>
金融機関カナ名称		支店カナ名称	
金融機関漢字名称		支店漢字名称	
預金種目 <small>必須</small>	普通預金 <input type="button" value="v"/>		
口座番号 <small>必須</small>	0123456 <small>半角数字7桁以内</small>		
受取人カナ名称 <small>必須</small>	タケコトキヨウ <small>半角30文字以内</small>		
受取人漢字名称			
顧客コード1	<input type="text"/> <small>半角数字10桁以内</small>		
顧客コード2	<input type="text"/> <small>半角数字10桁以内</small>		
手数料区分 <small>必須</small>	<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担		
検索用カナ名称 <small>必須</small>	タケコトキヨウ <small>半角30文字以内</small>		
グループ指定	<input type="checkbox"/> 1: (未設定) <input type="checkbox"/> 2: (未設定) <input type="checkbox"/> 3: (未設定) <input type="checkbox"/> 4: (未設定) <input type="checkbox"/> 5: (未設定) <input type="checkbox"/> 6: (未設定) <input type="checkbox"/> 7: (未設定) <input type="checkbox"/> 8: (未設定)		

トップ | [ページ上部へ](#)

3

振込先情報をご入力ください。

※振込先金融機関名、支店名を検索する場合は、**検索**をクリックしてください。

※顧客コードを利用して受取人マスタの表示順を指定される場合は、顧客コード1、顧客コード2の組合せが他の受取人マスタと重複しないように登録してください。

※受取人のグループ指定は、振込先のグループ分けでご利用できます。

※検索グループで検索を行うとき、1つ目と2つ目の両方にチェックを付けた場合は、どちらにも属するマスタが検索されます。(AND条件検索)

4

登録をクリックしてください。

マスタの修正が完了します。

総合振込

2. 振込データ登録

総合振込メニュー

日常の取引

データ登録 振込データの新規登録や修正、送信済データを利用した振込データの登録などを行います。

データ承認・送信 作成した振込データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。

送信結果報告書印刷 振込データ送信の通信結果を印刷できます。

1 「総合振込メニュー」からデータ登録をクリックして「振込データ・選択」画面に移ってください。

振込データ登録・選択

振込データを新規登録、または、登録済みの振込データを修正・削除します。

新しくデータを登録

新しい振込データを登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの振込データを削除してから、新規登録してください。

登録済データの利用

作成中の振込データを修正する場合は、振込データを選択して、「修正」ボタンを押してください。送信済データを利用して振込データを作成する場合は、送信済の振込データを選択して、「送信済データ利用」ボタンを押してください。外部ファイルに出力する場合は、振込データを選択して、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。対象データの「詳細」ボタンを押すと振込データ詳細情報を表示します。振込データを削除する場合は、対象データを選択して、「削除」ボタンを押してください。状態が「承認待」または「送信待」となっている場合は、「データ承認・送信へ」ボタンを押してください。

選択	番号	状態	最終更新日	更新者	承認者へのコメント	振込予定日	振込合計件数	金額	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	1	送信済	18年08月07日	システム	システムからのデータ	08月14日	1件	10,000円	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	2	送信済	18年09月08日	システム	システムからのデータ	08月06日	1件	10,000円	詳細

2 新規登録をクリックしてください。
※外部ファイルを利用して、受取人マスタに登録することも可能です。

※作成中または、承認・送信待ちのデータを修正する場合は該当データにチェックを入れて修正をクリックしてください。

※作成データを削除する場合は該当のデータにチェックを入れて削除をクリックしてください。

※過去送信した振込データを利用して、振込を行う場合は該当データにチェックを入れて送信済データ利用をクリックしてください。

総合振込

〈画面例〉新規登録の場合

トップ > 総合振込(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録 2018年02月16日 16時23分05秒
振込データ情報入力 CIBM2102

振込データ登録・選択 **振込データ情報入力** 振込金額入力 振込データ登録確認

振込データの情報を入力して、「次へ」ボタンを押してください。

承認者へのコメントの入力
承認者へのコメントを任意で入力できます。
※この内容は振込先（受取人）に送信されるものではありません。

承認者へのコメント 全角20文字（半角40文字）以内

依頼人の選択
作成する振込データの依頼人を選択してください。

選択 必須	支店名	預金種目	口座番号	依頼人力ナ名称 漢字名称	依頼人コード	コメント
<input checked="" type="checkbox"/>	本店営業部	普通預金	3524880	〓〓〓〓〓〓〓	0000300143	

振込指定日の入力
振込指定日を入力してください。

振込指定日 **必須** 02 月 21 日

受取人情報の検索条件
受取人情報の検索条件を指定して、「次へ」ボタンを押してください。（受取人情報の検索結果は、次画面で表示されます）
表示順を指定すると、指定した表示順で検索結果を表示します。

対象マスタ 受取人マスタ 従業員マスタ

オンライン都度／事前登録の受取人も検索対象にする

検索グループ

検索条件
 1: 営業所 1 2: 営業所 2 3: (未設定) 4: (未設定)
 5: (未設定) 6: (未設定) 7: (未設定) 8: (未設定)

表示順

戻る

トップ | ページ1部へ

3 承認者へのコメント入力(入力任意)
依頼人の選択、振込指定日の入力
を行ってください。

※入力された承認者へのコメントは、振込
データ一覧に表示されます。必要に応じ
てご利用ください。

4 受取人情報の表示条件を設定し、
次へをクリックしてください。

※「オンライン都度／事前登録の受取人も
検索対象にする」にチェックを付けると、資
金移動メニューで都度指定先として登録
した振込先も検索対象となります。
※対象マスタには、受取人マスタと従業員
があります。検索したいマスタを選択して
ください。

〈画面例〉修正登録、送信済データ利用の場合

トップ > 総合振込(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録 2018年02月27日 12時11分35秒
振込データ情報入力 CIBM2111

振込データ登録・選択 **振込データ情報入力** 振込金額入力 振込データ登録確認

振込データの情報を入力して、「次へ」ボタンを押してください。

承認者へのコメントの入力
承認者へのコメントを任意で入力できます。
※この内容は振込先（受取人）に送信されるものではありません。

承認者へのコメント 全角20文字（半角40文字）以内

依頼人情報
振込データの依頼人情報は下記の通りです。

金融機関名 支店名	預金種目	口座番号	依頼人名称	依頼人コード	コメント
大光銀行 本店営業部	普通預金	3524880	〓〓〓〓〓〓〓	0000300143	

振込指定日の入力
振込指定日を入力してください。

振込指定日 **必須** 02 月 28 日

受取人の表示順の設定
次画面で表示する「受取人情報」の表示順を設定してください。
表示順を指定すると、指定した表示順で検索結果を表示します。

表示順

戻る

トップ | ページ上部へ

総合振込

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録

2019年02月05日 15時51分34秒

振込金額入力

CIBMZ103

振込データ登録・選択 振込データ情報入力 **振込金額入力** 振込データ登録確認

依頼人情報・受取人情報をご確認のうえ、支払金額、手数料を入力して、「登録完了」ボタンを押してください。
入力内容を保存し、振込データ情報入力画面に戻る場合は、「一時保存して戻る」ボタンを押してください。

依頼人情報

金融機関名 支店名	預金種目	口座番号	依頼人名称	依頼人コード	振込振定期	承認者へのコメント
大光銀行 新潟支店	普通預金	3012549	オビシステム株式会社	0000398205	02月12日	

受取人情報・支払金額

受取人毎に支払金額・手数料を入力してください。
受取人情報を手入力で追加する場合は、「個別入力」ボタンを押してください。
受取人情報を受取人マスタから検索して追加する場合は、「受取人マスタ呼出」ボタンを押してください。
受取人情報をファイルから一括指定する場合は、「外部データ入力」ボタンを押してください。(現在の表示内容は上書きされます)
※支払金額の先方負担手数料と振込金額の先方負担手数料に差額が生じている場合、「差額」欄に“*”が表示されます。
※手数料を手入力で訂正した場合、「訂正」欄に“*”が表示され、所定の手数料は自動設定されません。
各行の「詳細」ボタンを押すと受取人詳細情報画面を表示します。(データの削除は受取人詳細情報画面から行えます)

個別入力 受取人マスタ呼出 外部データ入力

表示欄 コード1 519件中 1~20 件目を表示 次へ

番号	コード1	受取人名称	金融機関名 支店名 預金種目 口座番号	支払金額 (円) 振込金額 (円)	手数料		差額	訂正	ED1情報	詳細
					手数料区分 金額 (円)					
1		オビシステム	大光銀行 本店営業部 普通預金 3532748	30,100	当方	324				詳細
2		オビシステム	大光銀行 本店営業部 普通預金 3532766	30,100	先方	324	*			詳細
3		オビシステム	大光銀行 本店営業部 貯蓄預金 3500150	30,100	先方	400	*			詳細
4		オビシステム	大光銀行 本店営業部 普通預金 3532757	10,000	当方	108				詳細
5		オビシステム	大光銀行 本店営業部 貯蓄預金 3500140	29,800	先方	108				詳細

表示欄 コード1 519件中 1~20 件目を表示 次へ

個別入力 受取人マスタ呼出 外部データ入力

受取人情報の検索

一覧表内の受取人情報を検索して、該当するデータを一覧表の上位に表示できます。
検索用カナ名称を入力して、検索方法(前方一致検索/部分一致検索)を選択して、「検索」ボタンを押してください。
検索結果に複数件が該当した場合は、口座順(金融機関コード、店舗コード、科目コード、口座番号の順)に表示されます。

検索用カナ名称 半角30文字以内

前方一致検索 部分一致検索

トップ | ページ上部へ

5 受取人毎に支払金額・手数料を入力してください。

※受取人情報が20件以上の場合、前へ、次へをクリックすることで、前ページ、次ページのデータが表示されます。

※手数料は、通常自動入力されます。
※差額表示“*”は、手数料に差額が発生した場合、表示されます。

※手数料をお客さまが手入力した場合は、「訂正」欄に訂正表示を示す“*”が表示されます。

※画面上のデータの並び替え(表示上)を行うことができます。

※「ED1情報」は必要に応じてご入力ください。

※詳細をクリックすることで、受取人情報の詳細が参照できます。

※個別入力や受取人マスタ、外部データを利用し受取人を追加することも可能です。

6 すべての入力が終わったら登録完了をクリックしてください。

※入力内容を保存して前画面に戻る場合は、一時保存して戻るをクリックしてください。

総合振込

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録

2018年01月19日 17時29分20秒

振込データ登録確認

CIBMZ104

振込データ登録・選択 振込データ情報入力 振込金額入力 **振込データ登録確認**

振込データを登録します。
作成したデータを一時保存する場合は、「一時保存(作成中)」ボタンを押してください。
登録を完了して承認者に承認依頼をする場合は、「登録完了」ボタンを押してください。
登録後、続けて承認・送信を行う場合は、「登録して承認・送信へ」ボタンを押してください。

支払金額合計	180,000円	振込件数合計	21件
振込金額合計	179,676円	入力済件数	3件
先方負担手数料	324円	振込指定日	01月25日
当方負担手数料	648円		
手数料合計	972円		
振込金額合計 + 手数料合計	180,648円		

トップ | ページ上部へ

⑦ 「振込金額合計」「振込金額合計+手数料合計」「振込件数合計」等が表示されますので、内容に誤りがないことを確認し、**登録完了**をクリックしてください。

※続けてデータの承認・送信を行う場合は**登録して承認・送信へ**をクリックしてください。

※**一時保存(作成中)**

一時保存したデータは、データ一覧に作成中として表示されます。登録済データ一覧から対象の振込データを選択し、**修正**をクリックして、手続きを再開してください。



トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録

2019年02月05日 15時44分54秒

振込データ登録・選択

CIBMZ101

振込データ登録・選択 振込データ情報入力 振込金額入力 振込データ登録確認

振込データを新規登録、または、登録済みの振込データを修正・削除します。

新しくデータを登録

新しい振込データを登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの振込データを削除してから、新規登録してください。

登録済データの利用

作成中の振込データを修正する場合は、振込データを選択して、「修正」ボタンを押してください。
送信済データを利用して振込データを作成する場合は、送信済の振込データを選択して、「送信済データ利用」ボタンを押してください。
外部ファイルに出力する場合は、振込データを選択して、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
対象データの「詳細」ボタンを押すと振込データ詳細情報を表示します。
振込データを削除する場合は、対象データを選択して、「削除」ボタンを押してください。
状態が「承認済」または「送信済」となっている場合は、「データ承認・送信へ」ボタンを押してください。

選択 必須	番号	状態	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 依頼人名	振込指定日	振込合計件数 金額	詳細
<input type="radio"/>	1	送信済	18年08月07日 E*Z*Y*F*	外債担当課長	08月14日	1件 10,000円	<input type="button" value="詳細"/>
<input type="radio"/>	2	送信済	18年09月08日 E*Z*Y*F*	外債担当課長	08月06日	1件 10,000円	<input type="button" value="詳細"/>

トップ | ページ上部へ

振込データが登録されたことをご確認ください。

登録完了の場合、状態は承認待ちと表示されます。

※振込データを印刷する場合は、該当データにチェックを入れて**印刷**をクリックしてください。

総合振込

3. 振込データ承認

総合振込メニュー

日常の取引

データ登録 振込データの新規登録や修正、送信済データを利用した振込データの登録などを行います。

データ承認・送信 作成した振込データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。

通信結果報告書印刷 振込データ送信の通信結果を印刷できます。

1 「総合振込メニュー」からデータ承認・送信をクリックして「承認・送信データ選択」画面に移ってください。

承認・送信データ選択

振込データ登録にて登録が完了したデータがこの画面に表示されます。
該当データを選択して目的のボタンを押してください。
明細を印刷する場合は、該当データを選択して、「印刷」ボタンを押してください。

選択 必須	番号	状態	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 依頼人名	振込指定日	振込合計数 金額
<input type="radio"/>	1	送信済	18年08月07日 ぞぞぞ	列挙済*が実行済み	08月14日	1件 10,000円
<input type="radio"/>	2	送信済	18年09月08日 ぞぞぞ	列挙済*が実行済み	08月06日	1件 10,000円

2 対象のデータをご選択ください。
※作成中のデータは一覧には表示されません。
状態が「承認待」のデータを選択し、承認をクリックしてください。

総合振込

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > データ承認・送信

2018年01月19日 17時35分09秒

振込データ承認確認

CIBMZ122

承認・送信データ選択

振込データ承認確認

以下の内容で振込データを承認します。
よろしければ利用者確認暗証番号を入力して、「承認」ボタンを押してください。

画面印刷

振込データ情報

最終更新日 18年01月19日 17時34分25秒
最終更新者 利用者 2

依頼人情報

支店コード 001
支店名 配付
預金種目 普通預金
口座番号 3524880
依頼人コード 0000300143
依頼人カナ名称 ｶﾝｼﾞﾝｸﾞﾗﾌﾞ

振込金額情報

振込金額合計	120,645円	振込件数合計	4件
先方負担手数料	648円	承認者へのコメント	
当方負担手数料	324円	振込指定日	01月24日
手数料合計	972円		
振込金額合計 + 手数料合計	121,617円		

利用者確認暗証番号の認証が必要で、お間違いないように入力してください。

利用者確認暗証番号 ●●●●●● 半角英数字4~12桁

ソフトウェアキーボード ソフトウェアキーボード + 戻る

ⓘ 注意事項

承認しますか?

キャンセル 承認 > 画面印刷

トップ | ページ上部へ

3

「振込金額合計+手数料合計」「振込件数合計」「振込指定日」等が表示されますので、内容に誤りがないことをご確認ください。

4

利用者確認暗証番号を入力し、承認をクリックしてください。状態が更新されて、送信待に変わります。データを送信される場合は、続けて振込データ送信作業を行ってください。

総合振込

4. 振込データ送信



1 「総合振込メニュー」からデータ承認・送信をクリックして「承認・送信データ選択」画面に移ってください。



2 対象のデータをご選択ください。
※作成中のデータは一覧には表示されません。
状態が「送信待」のデータを選択し、送信をクリックしてください。

総合振込

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > データ承認・送信 2018年01月19日 17時36分47秒 CIBMZ123

振込データ送信確認

承認・送信データ選択 → **振込データ送信確認** → データ送信完了

以下の内容で振込データを送信します。
よろしければ利用者確認暗証番号を入力して、「送信」ボタンを押してください。

振込データ情報

サイクル番号 半角数字2桁 ※サイクル番号が未入力の場合は、自動採番します。

依頼人情報

支店コード	001
支店名	和テフ
預金種目	普通預金
口座番号	3524880
依頼人コード	0000300143
依頼人カナ名称	和テフ株式会社

振込金額情報

振込金額合計	120,645円	振込件数合計	4件
先方負担手数料	648円	承認者へのコメント	
当方負担手数料	324円	振込指定日	01月24日
手数料合計	972円		
振込金額合計+手数料合計	121,617円		

利用者確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

利用者確認暗証番号 半角英数字4~12桁

ソフトウェアキーボード

1 ご注意事項
送信しますか?

キャンセル

トップ | ページ上部へ

3

「振込金額合計+手数料合計」「振込件数合計」「振込指定日」等が表示されますので、内容に誤りがないことをご確認ください。

※サイクル番号は自動採番されますのでご入力いただく必要はありません。

4

利用者確認暗証番号を入力し、送信をクリックしてください。



トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > データ承認・送信 2018年01月25日 16時24分47秒 CIBMZ903

パスワード入力

全銀パスワードとファイルアクセスキーが必要です。
全銀パスワード・ファイルアクセスキーを入力して、「実行」ボタンを押してください。

全銀パスワード *****

ファイルアクセスキー 半角英数字6桁

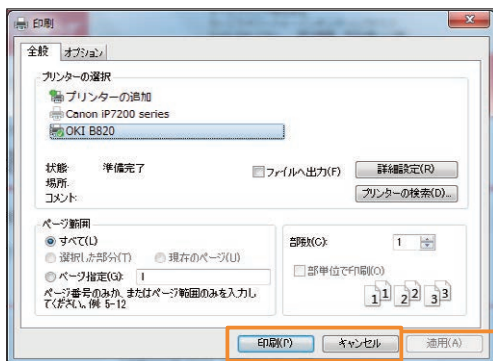
キャンセル

トップ | ページ上部へ

5

ファイルアクセスキーを入力する「パスワード入力画面」が表示されるので、申込書(サービス利用申込書お客さま控え)に記入したファイルアクセスキーを入力し、実行をクリックしてください。

総合振込



- 6 送信終了後、印刷ダイアログが自動表示されます。
印刷を出力する場合は印刷をクリック、印刷を出力しない場合はキャンセルをクリックしてください。
※環境によっては、印刷ではなくOKの場合があります。



データ送信結果

承認・送信データ選択 → 振込データ送信確認 → **データ送信結果**

送信結果は以下の通りです。

処理結果情報

ステータス	正常送信
終了時刻	19年01月16日 15時45分23秒
送信者	1-ザ01

振込データ情報

サイクル番号 01

依頼人情報

支店コード	001
支店名	おデフ
預金種目	当座預金
口座番号	1020504
依頼人コード	0000398201
依頼人カナ名称	株式会社3000

振込金額情報

振込金額合計	58,488円	振込件数合計	3件
先方負担手数料	1,512円	承認者へのコメント	
当方負担手数料	0円	振込指定期日	01月25日
手数料合計	1,512円		
振込金額合計 + 手数料合計	60,000円		

確認

- 7 振込データの送信が完了しました。処理結果情報のステータスが「正常送信」となっていることをご確認ください。
※本画面を印刷する場合は、ブラウザの印刷機能をご利用ください。

- 8 確認をクリックしてください。送信のお手続きは以上となります。

総合振込

5. その他総合振込メニュー

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 2018年01月18日 17時54分18秒
総合振込メニュー CIBMZ100

日常の取引

- データ登録 振込データの新規登録や修正、送信済データを利用した振込データの登録などを行います。
- データ承認・送信 作成した振込データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。
- (1) 通信結果報告書印刷 振込データ送信の通信結果を印刷できます。

口座情報の管理

- 受取人マスタ作成 振込先口座（受取人マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。
- (2) 検索グループ名称登録 振込先口座の作成時に使用するグループ名称の登録を行います。
- (3) 依頼人マスタ参照 振込依頼人の口座情報、依頼人コードなどの詳細情報（依頼人マスタ）を参照できます。

トップ | ▲ ページ上部へ

(1) 通信結果報告書印刷

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > 通信結果報告書印刷 2018年11月28日 11時29分43秒
通信結果報告書印刷範囲指定 CIBMZ005

総合振込の通信結果報告書を印刷します。
印刷範囲を指定して、「印刷」ボタンを押してください。

印刷範囲指定

開始日 2018年11月28日

終了日 2018年11月28日

印刷(RTF) 印刷(PDF)

戻る

総合振込メニューから**通信結果報告書印刷**をクリックします。通信結果報告書を印刷する範囲として、開始日、終了日を指定し、**印刷**をクリックしてください。帳票が印刷されます。

(2) 検索グループ名称登録

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > 検索グループ名称登録 2018年01月19日 16時57分24秒
検索グループ名称登録 CIBMZ805

受取人マスタの検索グループの名称を登録します。
名称を入力して、「登録」ボタンを押してください。
グループ名称は全角6文字（半角12文字）以内で入力してください。

検索グループ名称1	検索グループ名称2	検索グループ名称3	検索グループ名称4
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
検索グループ名称5	検索グループ名称6	検索グループ名称7	検索グループ名称8
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

戻る 登録

トップ | ▲ ページ上部へ

1 総合振込メニューから**検索グループ名称登録**をクリックしてください。

受取人を分類する検索グループ名称をご入力ください。

2 **登録**をクリックしてください。
※グループの内容が判断できるような名前をつけると便利です。

総合振込

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > 検索グループ名称登録

2018年01月19日 16時58分18秒 CIBMZ805

検索グループ名称登録完了

受取人マスタの検索グループ名称を登録しました。

検索グループ名称1	検索グループ名称2	検索グループ名称3	検索グループ名称4
営業所 1	営業所 2	(未設定)	(未設定)
検索グループ名称5	検索グループ名称6	検索グループ名称7	検索グループ名称8
(未設定)	(未設定)	(未設定)	(未設定)

戻る

トップ | ページ上部へ

3 検索グループの登録が完了しました。
登録内容をご確認ください。

(3) 依頼人マスタ参照

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > 依頼人マスタ参照

2018年01月19日 16時54分55秒 CIBMZ131

依頼人マスター一覧

依頼人マスタの一覧を表示します。
依頼人の詳細情報を表示したい場合は、「詳細」ボタンを押してください。

金融機関名 支店名	預金種目	口座番号	依頼人カナ名称 漢字名称	依頼人コード	コメント	詳細
大光銀行 本店営業部	普通預金	3524880	ｶﾞﾗﾝﾀﾞﾝ	0000300143		詳細

戻る

トップ | ページ上部へ

総合振込メニューから**依頼人マスタ参照**をクリックしてください。
登録済の依頼人マスタが一覧で表示されます。
※詳細情報を表示する場合は、参照する依頼人マスタの**詳細**をクリックしてください。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > 依頼人マスタ参照

2018年01月19日 16時56分07秒 CIBMZ132

依頼人マスタ詳細情報

依頼人マスタ詳細情報は以下の通りです。

金融機関コード (枝番)	0532 (01)	支店コード	001
金融機関カナ名称	ﾀﾞｲｺﾞ	支店カナ名称	ｶﾞﾗﾝﾀﾞﾝ
金融機関漢字名称	大光銀行	支店漢字名称	本店営業部
預金種目	普通預金		
口座番号	3524880		
依頼人コード	0000300143		
依頼人カナ名称	ｶﾞﾗﾝﾀﾞﾝ		
依頼人漢字名称			
区分	総合振込用		
コメント			

戻る

トップ | ページ上部へ

給与・賞与振込

1. 従業員マスタ作成

(1) 従業員マスタの登録

給与・賞与振込をするには、事前に振込先を従業員マスタに登録する必要があります。

給与・賞与振込メニュー

日常の取引

- データ登録: 振込データの新規登録や修正、送信済データを利用した振込データの登録などを行います。
- データ承認・送信: 作成した振込データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。
- 通信結果報告書印刷: 振込データ送信の通信結果を印刷できます。

口座情報の管理

- 従業員マスタ作成: 振込先口座（従業員マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。

1 「給与・賞与振込メニュー」から従業員マスタ作成をクリックして「従業員マスター一覧」画面に移ってください。

従業員マスター一覧

振込先口座（従業員マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。目的のボタンを押してください。

新しく従業員マスタを登録

新しく振込先を従業員マスタに登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

全銀形式、CSV形式のファイルを使用して振込先を登録する場合は、「外部ファイル入力」ボタンを押してください。

2 新規登録をクリックしてください。
※外部ファイルを利用して従業員マスタを登録することも可能です。

従業員マスタ登録

必要項目を入力して、「登録」ボタンを押してください。
金融機関コード、支店コードが分かる場合は、コードを直接入力して「検索」ボタンを押すと名称が表示されます。分からない場合は、何も入力せず「検索」ボタンを押すと50音で検索ができます。

金融機関コード 半角数字4桁 支店コード 半角数字3桁

金融機関カナ名称 支店カナ名称

金融機関漢字名称 支店漢字名称

預金種目 普通預金

口座番号 半角数字7桁以内

従業員カナ名称 半角30文字以内

従業員漢字名称 全角48文字以内

従業員コード1 半角数字10桁以内

従業員コード2 半角数字10桁以内

検索用カナ名称 半角30文字以内

グループ指定

1: 人事部 2: 総務部 3: 営業部 4: (未設定)

5: (未設定) 6: (未設定) 7: (未設定) 8: (未設定)

登録

3 従業員情報をご入力ください。
※振込先金融機関名、支店名を検索する場合は、検索をクリックしてください。
※従業員コードを利用して従業員マスタの表示順を指定される場合は、従業員コード1、従業員コード2の組合せが他の従業員マスタと重複しないように登録してください。
※従業員のグループ指定は、振込先のグループ分けでご利用できます。
※検索グループで検索を行うとき、1つ目と2つ目の両方にチェックを付けた場合は、どちらにも属するマスタが検索されます。(AND条件検索)

4 登録をクリックしてください。マスタの登録が完了します。

給与・賞与振込

(2) 従業員マスタの修正



1 「給与・賞与振込メニュー」から従業員マスタ作成をクリックして「従業員マスター一覧」画面に移ってください。

給与・賞与振込

トップ > 給与振込(ファイル伝送) > 給与・賞与振込 > 従業員マスタ作成 2018年01月19日 17時51分16秒
CIBMZ241

従業員マスター一覧

振込先口座（従業員マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。
目的のボタンを押してください。

新しく従業員マスタを登録

新しく振込先を従業員マスタに登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

全銀形式、CSV形式のファイルを使用して振込先を登録する場合は、「外部ファイル入力」ボタンを押してください。

登録済み従業員マスタを修正、削除

従業員マスター一覧

従業員マスタの内容を修正する場合は、対象行を選択して「修正」ボタンを押してください。
従業員マスタをファイル出力（CSV形式）する場合は、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
※グループ指定の「●」は該当検索グループに登録済みであることを表します。

修正 削除 外部ファイル出力 印刷

表示順 コード2 24件中 1~20 件目を表示 次へ

選択 必須	コード1 コード2	従業員力ナ名称 漢字名称	金融機関名 支店名	預金種目 口座番号	グループ指定								詳細	
					1	2	3	4	5	6	7	8		
<input type="radio"/>		外 770	大光銀行 えちご大花火支店	普通預金 3500033	-	-	-	-	-	-	-	-	-	詳細
<input type="radio"/>		外 700	大光銀行 えちご大花火支店	普通預金 3511111	-	-	-	-	-	-	-	-	-	詳細
<input type="radio"/>		外 770	大光銀行 えちご大花火支店	普通預金 3500024	-	-	-	-	-	-	-	-	-	詳細
<input type="radio"/>		外 700	大光銀行 えちご大花火支店	普通預金 3524610	-	-	-	-	-	-	-	-	-	詳細

表示順 コード2 24件中 1~20 件目を表示 次へ

修正 削除 外部ファイル出力 印刷

絞り込み検索

従業員マスタから絞り込み検索ができます。検索種別から条件を選択して、条件を指定して「検索」ボタンを押してください。
検索結果は、上の「従業員マスター一覧」に表示されます。

検索種別 全検索 Q 検索

条件 対象マスタの全検索を行います。

登録済みの従業員マスタをチェック

従業員マスタに登録されている金融機関、支店の正誤チェックを行う場合は、「金融機関情報チェック」ボタンを押してください。

金融機関情報
チェック

戻る

トップ | ページ上部へ

2

従業員マスター一覧から対象の従業員マスタを選択し、**修正**をクリックしてください。

※従業員マスタは詳細をクリックし、各詳細を参照できます。

※従業員マスタが20件以上の場合は、前へ、次へをクリックすることで、前ページ、次ページのデータが表示されます。

※従業員マスタは、絞り込み検索が可能です。検索種別を選択して、**検索**をクリックしてください。

※従業員マスタを削除する場合は該当データをチェックのうえ**削除**をクリックしてください。

※従業員マスタを印刷する場合は、**印刷**をクリックしてください。また**外部ファイル出力**をクリックすることでファイル出力することもできます。

※**金融機関情報チェック**をクリックするとマスタに登録されている金融機関、支店名が正しく登録されているかどうかチェックできます。

給与・賞与振込

トップ > 給与振込(ファイル伝送) > 給与・賞与振込 > 従業員マスタ作成 2018年01月19日 17時54分03秒
従業員マスタ登録 CIBMZ242

必要項目を入力して、「登録」ボタンを押してください。
金融機関コード、支店コードが分かる場合は、コードを直接入力して「検索」ボタンを押すと名称が表示されます。
分からない場合は、何も入力せず「検索」ボタンを押すと50音で検索ができます。

金融機関コード 必須	<input type="text"/> 半角数字4桁 <input type="button" value="Q 検索"/>	支店コード 必須	<input type="text"/> 半角数字3桁 <input type="button" value="Q 検索"/>
金融機関カナ名称		支店カナ名称	
金融機関漢字名称		支店漢字名称	
預金種目 必須	普通預金		
口座番号 必須	<input type="text"/> 半角数字7桁以内		
従業員カナ名称 必須	<input type="text"/> 半角30文字以内		
従業員漢字名称	<input type="text"/> 全角48文字以内		
従業員コード1	<input type="text"/> 半角数字10桁以内		
従業員コード2	<input type="text"/> 半角数字10桁以内		
検索用カナ名称 必須	<input type="text"/> 半角30文字以内		
グループ指定	<input type="checkbox"/> 1: 人事部 <input type="checkbox"/> 2: 総務部 <input type="checkbox"/> 3: 営業部 <input type="checkbox"/> 4: (未設定) <input type="checkbox"/> 5: (未設定) <input type="checkbox"/> 6: (未設定) <input type="checkbox"/> 7: (未設定) <input type="checkbox"/> 8: (未設定)		

トップ | ページ上部へ

- 3 従業員情報をご入力ください。
- ※振込先金融機関名、支店名を検索する場合は、**検索**をクリックしてください。
 - ※従業員コードを利用して従業員マスタの表示順を指定される場合は、従業員コード1、従業員コード2の組合せが他の従業員マスタと重複しないように登録してください
 - ※従業員のグループ指定は、振込先のグループ分けでご利用できます。
 - ※検索グループで検索を行うとき、1つ目と2つ目の両方にチェックを付けた場合は、どちらにも属するマスタが検索されます。(AND条件検索)

- 4 登録をクリックしてください。
マスタの修正が完了します。

給与・賞与振込

2. 振込データ登録

給与・賞与振込メニュー

日常の取引

- データ登録** 振込データの新規登録や修正、送信済データを利用した振込データの登録などを行います。
- データ承認・送信 作成した振込データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。
- 通信結果報告書印刷 振込データ送信の通信結果を印刷できます。

1

「給与・賞与振込メニューからデータ登録をクリックして「振込データ登録・選択」画面に移ってください。

振込データ登録・選択

振込データ登録・選択 | 振込データ情報入力 | 振込金額入力 | 振込データ登録確認

振込データを新規登録、または、登録済みの振込データを修正・削除します。

新しくデータを登録

新しい振込データを登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの振込データを削除してから、新規登録してください。

登録済データの利用

作成中の振込データを修正する場合は、振込データを選択して、「修正」ボタンを押してください。
送信済データを利用して振込データを作成する場合は、送信済の振込データを選択して、「送信済データ利用」ボタンを押してください。
外部ファイルに出力する場合は、振込データを選択して、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
対象データの「詳細」ボタンを押すと振込データ詳細情報を表示します。
振込データを削除する場合は、対象データを選択して、「削除」ボタンを押してください。
状態が「承認済」または「送信済」になっている場合は、「データ承認・送信へ」ボタンを押してください。

修正	削除	送信済データ利用	外部ファイル出力	印刷 (RTF)	印刷 (PDF)			
選択 必須	番号	状態	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 依頼人名	種別	振込指定日	振込合計件数 金額	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	1	作成中	19年02月05日 ゼネ行社	列氏*カキテホ-ア	給与	02月14日	0件 0円	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	2	承認済	19年02月05日 ゼネ行社	列氏*カキテホ-ア	給与	02月15日	3件 160,000円	詳細

戻る | データ承認・送信へ

2

新規登録をクリックしてください。

※作成中のデータを修正する場合は該当のデータにチェックを入れて修正をクリックしてください。

※作成データを削除する場合は該当のデータにチェックを入れて削除をクリックしてください。

※過去送信した振込データを利用して、振込を行う場合は該当のデータにチェックを入れて送信済データ利用をクリックしてください。

給与・賞与振込

〈画面例〉新規登録の場合

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 給与・賞与振込 > データ登録 2018年02月16日 16時25分31秒
振込データ情報入力 CIBMZ202

振込データ登録・選択 **振込データ情報入力** 振込金額入力 振込データ登録確認

振込データの情報を入力して、「次へ」ボタンを押してください。

承認者へのコメントの入力
承認者へのコメントを任意で入力できます。
※この内容は振込先（受取人）に送信されるものではありません。

承認者へのコメント 全角20文字（半角40文字）以内

依頼人の選択
作成する振込データの依頼人を選択してください。

選択	支店名	預金種目	口座番号	依頼人力ナ名称 漢字名称	依頼人コード	コメント
<input checked="" type="radio"/>	本店営業部	普通預金	3524880	〇〇〇〇〇〇〇〇	0000100143	

振込データ情報の入力
振込指定日、データの種類の入力してください。

振込指定日 月 日

データの種類 給与振込データ 賞与振込データ

従業員の選択
振込データに登録する従業員情報を検索します。検索条件を指定してください。
表示順を指定すると、指定した表示順で検索結果を表示します。

対象マスタ 従業員マスタ
検索グループ

検索条件
 1: 人事部 2: 総務部 3: 営業部 4: (未設定)
 5: (未設定) 6: (未設定) 7: (未設定) 8: (未設定)

表示順

トップ | ページ上部へ

3 承認者へのコメント入力(入力任意)

「依頼人」の選択、振込指定日の入力、振込データの種類の選択を行ってください。

※入力された承認者へのコメントは振込データ一覧に表示されます。必要に応じてご利用ください。

4 従業員情報の表示条件を設定し次へをクリックしてください。

〈画面例〉修正登録、送信済データ利用の場合

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 給与・賞与振込 > データ登録 2018年02月27日 12時14分12秒
振込データ情報入力 CIBMZ211

振込データ登録・選択 **振込データ情報入力** 振込金額入力 振込データ登録確認

振込データの情報を入力して、「次へ」ボタンを押してください。

承認者へのコメントの入力
承認者へのコメントを任意で入力できます。
※この内容は振込先（受取人）に送信されるものではありません。

承認者へのコメント 全角20文字（半角40文字）以内

依頼人情報
振込データの依頼人情報は下記の通りです。

金融機関名 支店名	預金種目	口座番号	依頼人名称	依頼人コード	コメント
大光銀行 本店営業部	普通預金	3524880	〇〇〇〇〇〇〇〇	0000100143	

振込データ情報の入力
振込指定日、データの種類の入力してください。

振込指定日 月 日

データの種類 給与振込データ 賞与振込データ

受取人の表示順の設定
次画面で表示する「受取人情報」の表示順を設定してください。
表示順を指定すると、指定した表示順で検索結果を表示します。

表示順

トップ | ページ上部へ

給与・賞与振込

トップ > 報告/給与振込(ファイル伝送) > 給与・賞与振込 > データ登録 2019年02月05日 16時13分47秒 CIBMZ203

振込金額入力

振込データ登録・選択 振込データ情報入力 **振込金額入力** 振込データ登録確認

依頼人情報・従業員情報をご確認のうえ、振込金額を入力して、「登録完了」ボタンを押してください。
入力内容を保存し、振込データ情報入力画面に戻る場合は、「一時保存して戻る」ボタンを押してください。

依頼人情報

金融機関名 支店名	預金種目	口座番号	種別	依頼人名称	依頼人コード	振込指定日	承認者へのコメント
大光銀行 新潟支店	普通預金	3012549	給与	列治ガカウカアア	0000198205	02月15日	

従業員情報・振込金額

従業員情報の一覧

従業員毎に振込金額を入力してください。
従業員情報を手入力で追加する場合は、「個別入力」ボタンを押してください。
従業員情報を従業員マスタから検索して追加する場合は、「従業員マスタ呼出」ボタンを押してください。
従業員情報をファイルから一括指定する場合は、「外部データ入力」ボタンを押してください。(現在の表示内容は上書きされます)
対象データの「詳細」ボタンを押すと従業員詳細情報を表示します。(データの削除は従業員詳細画面から行えます)

個別入力 従業員マスタ呼出 外部データ入力

表示欄 コード1

番号	コード1 コード2	金融機関名 支店名 預金種目 口座番号	従業員名	振込金額(円)	詳細
1		大光銀行 前橋支店 普通預金 3055024	列治ガカウ	10,000	詳細
2		大光銀行 新潟支店 普通預金 1223333	列治ガカウ	50,000	詳細
3		大光銀行 本店営業部 普通預金 1213456	列治ガカウ	100,000	詳細

表示欄 コード1

個別入力 従業員マスタ呼出 外部データ入力

従業員情報の検索

一覧表内の従業員情報を検索して、該当するデータを一覧表の上位に表示できます。
検索用力ナ名称を入力して、検索方法(前方一致検索/部分一致検索)を選択して、「検索」ボタンを押してください。
検索結果に複数件が該当した場合は、口座種(金融機関コード、店舗コード、科目コード、口座番号の順)に表示されます。

検索用力ナ名称 半角30文字以内

前方一致検索 部分一致検索

←一時保存して戻る **登録完了** →

トップ | ページ上部へ

5

従業員毎に振込金額を入力してください。

※従業員情報が20件以上の場合は、前へ、次へをクリックすることで、前ページ、次ページのデータが表示されます。

※画面上のデータの並び替え(表示上)を行うことができます。

※詳細をクリックすることで従業員情報の詳細が参照できます。

※個別入力、従業員マスタや、外部データを利用し、従業員を追加することも可能です。

6

すべての入力が終わったら登録完了をクリックしてください。

※入力内容を保存して前画面に戻る場合は、一時保存して戻るをクリックしてください。

給与・賞与振込

トップ > 給与/給与振込(ファイル伝送) > 給与・賞与振込 > データ登録 2018年01月19日 18時04分46秒 CIBMZ204

振込データ登録確認

振込データを登録します。
作成したデータを一時保存する場合は、「一時保存(作成中)」ボタンを押してください。
登録を完了して承認者に承認依頼をする場合は、「登録完了」ボタンを押してください。
登録後、続けて承認・送信を行う場合は、「登録して承認・送信へ」ボタンを押してください。

振込データ情報

種別 給与

振込金額情報

振込金額合計	185,000円	振込件数合計	8件
		入力件数	3件
		振込指定日	01月26日

戻る 一時保存(作成中) **登録完了** 登録して承認・送信へ

トップ | ページ上部へ

7

「振込金額合計」「振込件数合計」等が表示されますので、内容に誤りがないことを確認し、**登録完了**をクリックしてください。

※続けてデータの承認・送信を行う場合は**登録して承認・送信へ**をクリックしてください。

※**一時保存(作成中)**

一時保存したデータは、データ一覧に作成中として表示されます。登録済データ一覧から対象の振込データを選択し、**修正**をクリックして、手続きを再開してください。



トップ > 給与/給与振込(ファイル伝送) > 給与・賞与振込 > データ登録 2019年02月05日 16時17分10秒 CIBMZ201

振込データ登録・選択

振込データを新規登録、または、登録済みの振込データを修正・削除します。

新しくデータを登録

新しい振込データを登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの振込データを削除してから、新規登録してください。

登録済データの利用

作成中の振込データを修正する場合は、振込データを選択して、「修正」ボタンを押してください。
送信済データを利用して振込データを作成する場合は、送信済の振込データを選択して、「送信済データ利用」ボタンを押してください。
外部ファイルに出力する場合は、振込データを選択して、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
対象データの「詳細」ボタンを押すと振込データ詳細情報を表示します。
振込データを削除する場合は、対象データを選択して、「削除」ボタンを押してください。
状態が「承認待」または「送信待」となっている場合は、「データ承認・送信へ」ボタンを押してください。

修正 削除 送信済データ利用 外部ファイル出力 印刷(RTF) 印刷(PDF)

選択	番号	状態	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 依頼人名	種別	振込指定日	振込合計件数 金額	詳細
<input type="radio"/>	1	作成中	19年02月05日 ビデイジ	列ビシガカサハルノフ	給与	02月14日	0件 0円	詳細
<input type="radio"/>	2	承認済	19年02月05日 ビデイジ	列ビシガカサハルノフ	給与	02月15日	3件 160,000円	詳細

修正 削除 送信済データ利用 外部ファイル出力 印刷(RTF) 印刷(PDF)

戻る データ承認・送信へ

トップ | ページ上部へ

振込データが登録されたことをご確認ください。

登録完了の場合、状態は承認待ちと表示されます。

※振込データを印刷する場合は、該当データにチェックを入れて**印刷**をクリックしてください。

給与・賞与振込

3. 振込データ承認

給与・賞与振込メニュー

日常の取引

- データ登録
- データ承認・送信**
- 通信結果報告書印刷

1 「給与・賞与振込メニュー」から**データ承認・送信**をクリックして「承認・送信データ選択」画面に移ってください。

承認・送信データ選択

振込データ登録にて登録が完了したデータがこの画面に表示されます。該当データを選択して目的のボタンを押してください。明細を印刷する場合は、該当データを選択し「印刷」ボタンを押してください。

選択 必須	番号	状態	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 依頼人名	種別	振込指定日	振込合計件数 金額
<input checked="" type="radio"/>	1	承認待	19年02月05日 ビデ行社	アリミダがビデ行社へ	給与	02月15日	3件 160,000円
<input checked="" type="radio"/>	2	送信待	19年02月05日 ビデ行社	アリミダがビデ行社へ	給与	02月14日	3件 120,000円

2 対象のデータをご選択ください。
※作成中のデータは一覧には表示されません。
状態が「承認待」のデータを選択し、**承認**をクリックしてください。

給与・賞与振込

トップ > 総合/給与振込機(ファイル伝送) > 給与・賞与振込 > データ承認・送信 2018年01月19日 18時07分31秒
振込データ承認確認 CIBMZ222

承認・送信データ選択 **振込データ承認確認**

以下の内容で振込データを承認します。
よろしければ利用者確認暗証番号を入力して、「承認」ボタンを押してください。

振込データ情報

種別	給与
最終更新日	18年01月19日 18時06分35秒
最終更新者	利用者2

依頼人情報

支店コード	001
支店名	札幌
預金種目	普通預金
口座番号	3524880
依頼人コード	0000100143
依頼人カナ名称	札幌市役所

振込金額情報

振込金額合計	185,000円	振込件数合計	3件
		承認者へのコメント	
		振込指定日	01月26日

利用者確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

利用者確認暗証番号 必須 半角英数字4~12桁

1 注意事項
承認しますか？

キャンセル 承認 >

トップ | ページ上へ

3 「振込金額合計」「振込件数合計」等が表示されますので、内容に誤りがないことをご確認ください。

4 利用者確認暗証番号を入力し、承認をクリックしてください。状態が更新されて、送信待に変わります。データを送信される場合は、続けて振込データ送信作業を行ってください。

給与・賞与振込

4. 振込データ送信

給与・賞与振込メニュー

日常の取引

データ登録 振込データの新規登録や修正、送信済データを利用した振込データの登録などを行います。

データ承認・送信 作成した振込データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。

送信結果報告書印刷 振込データ送信の通信結果を印刷できます。

1

「給与・賞与振込メニュー」からデータ承認・送信をクリックして「承認・送信データ選択」画面に移ってください。

承認・送信データ選択

振込データ登録にて登録が完了したデータがこの画面に表示されます。該当データを選択して目的のボタンを押してください。明細を印刷する場合は、該当データを選択し「印刷」ボタンを押してください。

選択	番号	状態	最終更新日	承認者へのコメント	種別	振込指定日	振込合計件数	金額
<input type="radio"/>	1	承認済	19年02月05日	列列列列列列列列	給与	02月15日	3件	160,000円
<input type="radio"/>	2	送信待	19年02月05日	列列列列列列列列	給与	02月14日	3件	120,000円

2

対象のデータをご選択ください。
※作成中のデータは一覧には表示されません。

状態が「送信待」のデータを選択し、送信をクリックしてください。

給与・賞与振込

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 給与・賞与振込 > データ承認・送信 2018年01月19日 18時08分10秒 CIBMZ223

振込データ送信確認

承認・送信データ選択 **振込データ送信確認** データ送信完了

以下の内容で振込データを送信します。
よろしければ利用者確認暗証番号を入力して、「送信」ボタンを押してください。

振込データ情報

種別	給与
サイクル番号	<input type="text"/> 半角数字2桁 ※サイクル番号が未入力の場合は、自動採番します。

依頼人情報

支店コード	001
支店名	札幌
預金種目	普通預金
口座番号	3524880
依頼人コード	0000100143
依頼人カナ名称	札幌市役所

振込金額情報

振込金額合計	185,000円	振込件数合計	3件
		承認者へのコメント	
		振込指定日	01月26日

利用者確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

利用者確認暗証番号 半角英数字4～12桁

ソフトウェアキーボード

1 **ご注意事項**
送信しますか？

キャンセル

トップ | ページ上部へ

3 「振込金額合計」「振込件数合計」等が表示されますので、内容に誤りがないことをご確認ください。
※サイクル番号は、自動採番されるので、ご入力いただく必要はありません。

4 利用者確認暗証番号を入力し、送信をクリックしてください。

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 給与・賞与振込 > データ承認・送信 2018年01月25日 16時24分47秒 CIBMZ903

パスワード入力

全銀/パスワードとファイルアクセスキーが必要です。
全銀/パスワード・ファイルアクセスキーを入力して、「実行」ボタンを押してください。

全銀パスワード *****

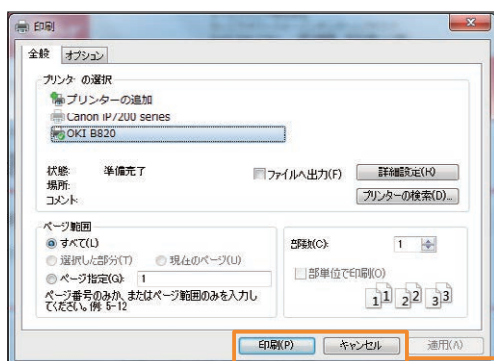
ファイルアクセスキー 半角英数字6桁

キャンセル

トップ | ページ上部へ

5 ファイルアクセスキーを入力する「パスワード入力画面」が表示されるので、申込書(サービス利用申込書お客さま控え)に記入したファイルアクセスキーを入力し、実行をクリックしてください。

給与・賞与振込



- 6 送信終了後、印刷ダイアログが自動表示されます。
印刷を出力する場合は印刷をクリック、印刷を出力しない場合はキャンセルをクリックしてください。
※環境によっては、印刷ではなくOKの場合があります。



データ送信結果

送信結果は以下の通りです。

処理結果情報	
ステータス	正常送信
終了時刻	19年01月16日 15時49分52秒
送信者	1-ザ01

振込データ情報	
種別	給与
サイクル番号	01

依頼人情報	
支店コード	001
支店名	和テ
預金種目	当座預金
口座番号	1020504
依頼人コード	0000198201
依頼人カナ名称	和テ

振込金額情報	
振込金額合計	30,000円
振込件数合計	2件
承認者へのコメント	
振込指定日	01月25日

確認

- 7 振込データの送信が完了しました。処理結果情報のステータスが「正常送信」となっていることをご確認ください。
※本画面を印刷する場合は、ブラウザの印刷機能をご利用ください。

- 8 確認をクリックしてください。送信のお手続きは以上となります。

給与・賞与振込

5. その他給与・賞与振込メニュー

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 給与・賞与振込 2018年01月19日 17時48分47秒
給与・賞与振込メニュー CIBM200

日常の取引

- データ登録 振込データの新規登録や修正、送信済データを利用した振込データの登録などを行います。
- データ承認・送信 作成した振込データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。
- (1) 通信結果報告書印刷 振込データ送信の通信結果を印刷できます。

口座情報の管理

- 従業員マスタ作成 振込先口座(従業員マスタ)の新規登録、修正、削除などを行います。
- (2) 検索グループ名称登録 振込先口座の作成時に使用するグループ名称の登録を行います。
- (3) 依頼人マスタ参照 振込依頼人の口座情報、依頼人コードなどの詳細情報(依頼人マスタ)を参照できます。

トップ | ページ上部へ

(1) 通信結果報告書印刷

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 給与・賞与振込 > 通信結果報告書印刷 2018年01月19日 18時31分32秒
通信結果報告書印刷範囲指定 CIBM2005

給与・賞与振込の通信結果報告書を印刷します。
印刷範囲を指定して、「印刷」ボタンを押してください。

印刷範囲指定

開始日 2018年01月19日

終了日 2018年01月19日

印刷(RTF) 印刷(PDF)

給与・賞与振込メニューから通信結果報告書印刷をクリックしてください。

通信結果報告書を印刷する範囲として、開始日、終了日を指定し、印刷をクリックしてください。帳票が印刷されます。

(2) 検索グループ名称登録

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 給与・賞与振込 > 検索グループ名称登録 2018年01月19日 17時50分21秒
検索グループ名称登録 CIBM2818

従業員マスタの検索グループの名称を登録します。
名称を入力して、「登録」ボタンを押してください。
グループ名称は全角6文字(半角12文字)以内で入力してください。

検索グループ名称1	検索グループ名称2	検索グループ名称3	検索グループ名称4
人事部	総務部	営業部	
検索グループ名称5	検索グループ名称6	検索グループ名称7	検索グループ名称8

戻る 登録

トップ | ページ上部へ

1 給与・賞与振込メニューから検索グループ名称登録をクリックしてください。

受取人を分類する検索グループ名称をご入力ください。

2 登録をクリックしてください。
※グループの内容が判断できるような名前をつけると便利です。

給与・賞与振込

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 給与・賞与振込 > 検索グループ名称登録 2018年01月19日 17時50分46秒
 検索グループ名称登録完了 CIBMZ818

従業員マスタの検索グループ名称を登録しました。

検索グループ名称1	検索グループ名称2	検索グループ名称3	検索グループ名称4
人事部	総務部	営業部	(未設定)
検索グループ名称5	検索グループ名称6	検索グループ名称7	検索グループ名称8
(未設定)	(未設定)	(未設定)	(未設定)

戻る

トップ | [ページ上部へ](#)

3

検索グループの登録が完了しました。
 登録内容をご確認ください。

(3) 依頼人マスタ参照

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 給与・賞与振込 > 依頼人マスタ参照 2018年01月19日 17時49分21秒
 依頼人マスタ一覧 CIBMZ231

依頼人マスタの一覧を表示します。
 依頼人の詳細情報を表示する場合は、「詳細」ボタンを押してください。

金融機関名 支店名	預金種目	口座番号	依頼人カナ名称 漢字名称	依頼人コード	コメント	詳細
大光銀行 本店営業部	普通預金	3524880	あけつり	0000100143		詳細

戻る

トップ | [ページ上部へ](#)

給与・賞与振込メニューから、**依頼人マスタ参照**をクリックしてください。

登録済の依頼人マスタが一覧で表示されます。

※詳細情報を表示する場合は、参照する依頼人マスタの**詳細**をクリックしてください。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 給与・賞与振込 > 依頼人マスタ参照 2017年01月25日 19時03分26秒
 依頼人マスタ詳細情報 CIBMZ232

依頼人マスタ詳細情報は以下の通りです。

金融機関コード(枝番)	1111 (01)	支店コード	001
金融機関カナ名称	7777	支店カナ名称	777
金融機関漢字名称	あいうえお銀行	支店漢字名称	本店
預金種目	普通		
口座番号	1234567		
依頼人コード	0000000001		
依頼人カナ名称	行い		
依頼人漢字名称	依頼人漢字		
区分	給与・賞与振込用		
コメント	コメント1		

戻る

トップ | [ページ上部へ](#)

預金口座振替NB代金回収

1. 支払人マスタ作成

(1) 支払人マスタの登録

預金口座振替・NB代金回収をするには、事前に引落先を支払人マスタに登録する必要があります。



1 「預金口座振替メニュー」の支払人マスタ作成をクリックして支払人マスター一覧画面に移ってください。



2 新規登録をクリックしてください。
※外部ファイルを利用して支払人マスタを登録することも可能です。
※預金口座振替サービスをご利用できる支払人預金口座は当行本支店の普通預金および当座預金に限ります。

預金口座振替NB代金回収

トップ > 総合案内> 総合案内(ファイル伝送) > 預金口座振替 > 支払人マスタ作成 2019年01月22日 11時06分25秒 CIBM2462

支払人マスタ登録

必要項目を入力して、「登録」ボタンを押してください。
金融機関コード、支店コードが分かる場合は、コードを直接入力して、「検索」ボタンを押すと名称が表示されます。
分からない場合は、何も入力せず「検索」ボタンを押すと50音で検索ができます。

金融機関コード 必須	半角数字4桁	Q 検索	支店コード 必須	半角数字3桁	Q 検索
金融機関カナ名称			支店カナ名称		
金融機関漢字名称			支店漢字名称		
預金種目 必須	普通預金				
口座番号 必須	半角数字7桁以内				
支払人カナ名称 必須	半角30文字以内				
支払人漢字名称	全角48文字以内				
支払人コード1	半角数字10桁以内				
支払人コード2	半角数字10桁以内				
検索用カナ名称 必須	半角30文字以内				
グループ指定	<input type="checkbox"/> 1: 地域ネット <input type="checkbox"/> 2: 全国ネット <input type="checkbox"/> 3: 10日 <input type="checkbox"/> 4: 預金口座振替 <input type="checkbox"/> 5: 地域介護 0 1 <input type="checkbox"/> 6: (未設定) <input type="checkbox"/> 7: (未設定) <input type="checkbox"/> 8: (未設定)				
メモ	全角20文字 (半角40文字) 以内				

戻る クリア **登録**

3 引落先(支払人)情報をご入力ください。

※支払人コードを利用して支払人マスタの表示順を指定される場合は、支払人コード1、支払人コード2の組合せが他の支払人マスタと重複しないように登録してください。

※支払人のグループ指定は、支払先のグループ分けでご利用できます。

※検索グループで検索を行うとき、1つ目と2つ目の両方にチェックを付けた場合は、どちらにも属するマスタが検索されます。(AND条件検索)

※メモ欄は必要に応じてご利用ください。

4 登録をクリックしてください。マスタの登録が完了します。

〈参照〉NB代金回収(全国ネット型)用の支払人マスタ登録時のゆうちょ銀行入力方法について

トップ > 総合案内 > 総合案内(ファイル伝送) > 預金口座振替 > 支払人マスタ作成 2019年05月12日 12時19分00秒 CIBM2462

支払人マスタ登録

必要項目を入力して、「登録」ボタンを押してください。
金融機関コード、支店コードが分かる場合は、コードを直接入力して、「検索」ボタンを押すと名称が表示されます。
分からない場合は、何も入力せず「検索」ボタンを押すと50音で検索ができます。

金融機関コード 必須	9900	半角数字4桁	Q 検索	支店コード 必須	128	半角数字3桁	Q 検索
金融機関カナ名称	20214950			支店カナ名称			
金融機関漢字名称	郵便貯金			支店漢字名称			
預金種目 必須	普通預金						
口座番号 必須	1234567						

金融機関コード:検索ボタンから、ゆうちょ銀行を選択してください。

支店コード:通帳記号の中3桁を直接ご入力ください。
(例:通帳記号01285の場合は、128となります。)

口座番号:通帳番号の下1桁を除く番号をご入力ください。
(例:通帳番号12345671の場合は、1234567となります。)

預金口座振替NB代金回収

(2) 支払人マスタの修正

預金口座振替メニュー

日常の取引

- データ登録: 振替データの新規登録や修正、送信済データを利用した振替データの登録などを行います。
- データ承認・送信: 作成した振替データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。
- 通信結果報告書印刷: 振替データ送信の通信結果を印刷できます。

データの受信

- データ受信: 口座振替の引落結果データを受信します。
- 受信データ参照・印刷: 受信した結果データの参照・印刷を行います。

口座情報の管理

- 支払人マスタ作成: 振替先口座（支払人マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。

1

「預金口座振替メニュー」の支払人マスタ作成をクリックして支払人マスター一覧画面に移ってください。

預金口座振替NB代金回収

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 預金口座振替 > 支払人マスタ作成 2018年01月19日 18時11分52秒
CIBMZ461

支払人マスター一覧

振替先口座（支払人マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。
目的のボタンを押してください。

新しく支払人マスタを登録

新しく振替先を支払人マスタに登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

全銀形式、CSV形式のファイルを使用して振替先を登録する場合は、「外部ファイル入力」ボタンを押してください。

登録済み支払人マスタを修正、削除

支払人マスター一覧

支払人マスタの内容を修正する場合は、対象行を選択して「修正」ボタンを押してください。
支払人マスタをファイル出力（CSV形式）する場合は、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
※グループ指定の「●」は該当検索グループに登録済みである事を表します。

修正 削除 外部ファイル出力 印刷

表示順 コード2 24件中 1~20 件目を表示 次へ>

選択 必須	コード1 コード2	支払人カナ名称 漢字名称	金融機関名 支店名	預金種目 口座番号	グループ指定								詳細	
					1	2	3	4	5	6	7	8		
<input type="radio"/>		初外 7707	大光銀行 えちご大花火支店	普通 3500033	-	-	-	-	-	-	-	-	-	詳細
<input type="radio"/>		初外 307	大光銀行 えちご大花火支店	普通 3500000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	詳細
<input type="radio"/>		初外 7707	大光銀行 えちご大花火支店	普通 3500024	-	-	-	-	-	-	-	-	-	詳細
<input type="radio"/>		初外 907	大光銀行 えちご大花火支店	普通 3524610	-	-	-	-	-	-	-	-	-	詳細

表示順 コード2 24件中 1~20 件目を表示 次へ>

修正 削除 外部ファイル出力 印刷

絞り込み検索

支払人マスタから絞り込み検索ができます。検索種別から条件を選択して、条件を指定して「検索」ボタンを押してください。
検索結果は、上の「支払人マスター一覧」に表示されます。

検索種別 全検索 Q 検索

条件 対象マスタの全検索を行います。

登録済みの支払人マスタをチェック

支払人マスタに登録されている金融機関、支店の正誤チェックを行う場合は、「金融機関情報チェック」ボタンを押してください。

金融機関情報
チェック

戻る

トップ | ページ上部へ

2

支払人マスター一覧から対象の支払人マスタを選択し、**修正**をクリックしてください。

※支払人マスタは**詳細**をクリックし、各詳細を参照できます。

※支払人マスタが20件を超える場合は、**前へ**、**次へ**をクリックすることで、前ページ、次ページのデータが表示されます。

※支払人マスタを削除する場合は該当データをチェックのうえ、**削除**をクリックしてください。

※支払人マスタを印刷する場合は、**印刷**をクリックしてください。また**外部ファイル出力**をクリックすることでファイル出力することもできます。

● **金融機関情報チェック**をクリックすると、マスタに登録されている金融機関、支店名が正しく登録されているかどうかチェックできます。

預金口座振替NB代金回収

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 預金口座振替 > 支払人マスタ作成 2019年01月22日 11時06分25秒
CIBMZ462

支払人マスタ登録

必要項目を入力して、「登録」ボタンを押してください。
金融機関コード、支店コードが分かる場合は、コードを直接入力して、「検索」ボタンを押すと名称が表示されます。
分からない場合は、何も入力せず「検索」ボタンを押すと50音で検索ができます。

金融機関コード 必須	半角 数字4桁	Q 検索	支店コード 必須	半角 数字3桁	Q 検索
金融機関カナ名称			支店カナ名称		
金融機関漢字名称			支店漢字名称		
預金種目 必須	普通預金				
口座番号 必須	半角数字7桁以内				
支払人カナ名称 必須	半角30文字以内				
支払人漢字名称	全角48文字以内				
支払人コード1	半角数字10桁以内				
支払人コード2	半角数字10桁以内				
検索用カナ名称 必須	半角30文字以内				
グループ指定	<input type="checkbox"/> 1: 地域ネット <input type="checkbox"/> 2: 全国ネット <input type="checkbox"/> 3: 10日 <input type="checkbox"/> 4: 預金口座振替 <input type="checkbox"/> 5: 地域介護 0 1 <input type="checkbox"/> 6: (未設定) <input type="checkbox"/> 7: (未設定) <input type="checkbox"/> 8: (未設定)				
メモ	全角20文字 (半角40文字) 以内				

戻る クリア **登録**

3 引落先(支払人)情報をご入力ください。

※引落先金融機関名、支店名を検索する場合は、**検索**をクリックしてください。

※支払人コードを利用して支払人マスタの表示順を指定される場合は、支払人コード1、支払人コード2の組合せが他の支払人マスタと重複しないように登録してください。

※支払人のグループ指定は、支払先のグループ分けでご利用できます。

※検索グループで検索を行うとき、1つ目と2つ目の両方にチェックを付けた場合は、どちらにも属するマスタが検索されます。(AND条件検索)

※メモ欄は必要に応じてご利用ください。

4 **登録**をクリックしてください。マスタの修正が完了します。

〈参照〉NB代金回収(全国ネット型)用の支払人マスタ登録時のゆうちょ銀行入力方法について

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 預金口座振替 > 支払人マスタ作成 2019年01月22日 11時06分25秒
CIBMZ462

支払人マスタ登録

必要項目を入力して、「登録」ボタンを押してください。
金融機関コード、支店コードが分かる場合は、コードを直接入力して、「検索」ボタンを押すと名称が表示されます。
分からない場合は、何も入力せず「検索」ボタンを押すと50音で検索ができます。

金融機関コード 必須	9900	半角 数字4桁	Q 検索	支店コード 必須	128	半角 数字3桁	Q 検索
金融機関カナ名称	22<7575>						
金融機関漢字名称	郵便貯法						
預金種目 必須	普通預金						
口座番号 必須	1234567						

金融機関コード:検索ボタンから、ゆうちょ銀行を選択してください。

支店コード:通帳記号の中3桁を直接ご入力ください。
(例:通帳記号01285の場合は、128となります。)

口座番号:通帳番号の下1桁を除く番号をご入力ください。
(例:通帳番号12345671の場合は、1234567となります。)

預金口座振替NB代金回収

2. 振替データ登録

預金口座振替メニュー

日常の取引

- データ登録: 振替データの新規登録や修正、送信済データを利用した振替データの登録などを行います。
- データ承認・送信: 作成した振替データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。
- 通信結果報告書印刷: 振替データ送信の通信結果を印刷できます。

データの受信

- データ受信: 口座振替の引落結果データを受信します。
- 受信データ参照・印刷: 受信した結果データの参照・印刷を行います。

口座情報の管理

- 支払人マスタ作成: 振替先口座（支払人マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。

1 「預金口座振替メニュー」のデータ登録をクリックして振替データ登録・選択画面に移ってください。

振替データ登録・選択

振替データを新規登録、又は、登録済みの振替データを修正・削除します。

新しくデータを登録

新しい振替データを登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの振替データを削除してから、新規登録してください。

登録済データの利用

作成中の振替データを修正する場合は、振替データを選択して、「修正」ボタンを押してください。送信済データを利用して振替データを作成する場合は、送信済の振替データを選択して、「送信済データ利用」ボタンを押してください。外部ファイルに出力する場合は、振替データを選択して、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。対象データの「詳細」ボタンを押すと振替データ詳細情報を表示します。振替データを削除する場合は、対象データを選択して、「削除」ボタンを押してください。状態が「承認済」または「送信済」となっている場合は、「データ承認・送信へ」ボタンを押してください。

修正	削除	送信済データ利用	外部ファイル出力	印刷 (RTF)	印刷 (PDF)		
選択 必須	番号	状態	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 委託者名	引落予定日	引落合計件数 金額	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	1	承認済	19年02月05日 ビデ47st	列ビデ47st行ビデ47st	02月13日	21件 80,019円	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	2	承認済	19年02月05日 ビデ47st	列ビデ47st行ビデ47st	02月15日	2件 80,000円	詳細

修正 削除 送信済データ利用 外部ファイル出力 印刷 (RTF) 印刷 (PDF)

戻る データ承認・送信へ

2 新規登録をクリックしてください。

※作成中または、承認・送信待ちのデータを修正する場合は該当データにチェックを入れて修正をクリックしてください。

※作成データを削除する場合は該当のデータにチェックを入れて削除をクリックしてください。

※過去送信した振替データを利用して、振替を行う場合は該当データにチェックを入れて送信済データ利用をクリックしてください。

※振替データを印刷する場合は、該当データにチェックを入れて印刷をクリックしてください。

預金口座振替NB代金回収

〈画面例〉新規登録の場合

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 預金口座振替 > データ登録

2018年05月08日 16時26分19秒

引落データ情報入力

CIBM2402

振替データ登録・選択 **引落データ情報入力** 振替金額入力 振替データ登録確認

振替データの情報を入力して、「次へ」ボタンを押してください。

承認者へのコメントの入力

承認者へのコメントを任意で入力できます。
※この内容は支払人に送信されるものではありません。

承認者へのコメント 全角20文字（半角40文字）以内

委託者の選択

作成する振替データの委託者を選択してください。

表示順 指定なし

選択 必須	支店コード	預金種目	口座番号	委託者力ナ名称 漢字名称	委託者コード	コメント
<input checked="" type="radio"/>	001	当座預金	11111111	株式会社〇〇	0000221006	
<input type="radio"/>	001	当座預金	3524880	株式会社〇〇	2222222222	代金回収地域〇1

表示順 指定なし

引落指定日の入力

引落指定日を入力してください。

引落指定日 必須 月 日

支払人の選択

振替データに登録する支払人情報を検索します。検索条件を指定してください。
表示順を指定すると、指定した表示順で検索結果を表示します。

対象マスタ

支払人マスタ

検索グループ

検索条件

1: (未設定) 2: (未設定) 3: (未設定) 4: (未設定)
 5: (未設定) 6: (未設定) 7: (未設定) 8: (未設定)

表示順

戻る 次へ

3 承認者へのコメント(入力任意)
委託者の選択、引落指定日の入力を行ってください。
※入力された承認者へのコメントは振替データ一覧に表示されます。必要に応じてご利用ください。

4 支払人情報の表示条件を設定し、次へをクリックしてください。

NB代金回収をご利用の場合

※NB代金回収業務を行う委託者コードを持つデータをご選択ください。
※お届けの振替日以外はNBセンター受付時でエラーとなります。
(送信時はエラーになりません。)

【重要】

NB代金回収では、同じ振替指定日データは1回の送信のみです。
NBは共同センターの為、同じ振替指定日のデータを複数回送信した時は受付できません。

〈画面例〉修正登録、送信済データ利用の場合

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 預金口座振替 > データ登録

2018年02月27日 13時26分01秒

引落データ情報入力

CIBM2411

振替データ登録・選択 **引落データ情報入力** 振替金額入力 振替データ登録確認

振替データの情報を入力して、「次へ」ボタンを押してください。

承認者へのコメントの入力

承認者へのコメントを任意で入力できます。
※この内容は支払人に送信されるものではありません。

承認者へのコメント 全角20文字（半角40文字）以内

委託者情報

振替データの委託者情報は下記の通りです。

金融機関名 支店名	預金種目	口座番号	委託者名称	委託者コード	コメント
大光銀行 本店営業部	普通預金	3524880	株式会社〇〇	0000221005	

引落指定日の入力

引落指定日を入力してください。

引落指定日 必須 02 月 26 日

支払人の表示順の設定

次画面で表示する「支払人情報」の表示順を設定してください。
表示順を指定すると、指定した表示順で検索結果を表示します。

表示順

戻る 次へ

トップ | ページ上部へ

預金口座振替NB代金回収

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 預金口座振替 > データ登録

2019年02月05日 17時14分37秒

振替金額入力

CIBM2403

振替データ登録・選択 > 引落データ情報入力 > **振替金額入力** > 振替データ登録確認

委託者情報・支払人情報をご確認のうえ、引落金額を入力して、「登録完了」ボタンを押してください。
入力内容を保存し、引落データ情報入力画面に戻る場合は、「一時保存して戻る」ボタンを押してください。

委託者情報

金融機関名 支店名	預金種目	口座番号	委託者名称	委託者コード	引落指定日	承認者へのコメント
大光銀行 新潮支店	普通預金	3012549	有限会社アール・アール	0000221007	02月14日	

支払人情報・引落金額

支払人情報の一覧

支払人毎に引落金額を入力してください。
支払人情報を手入力で追加する場合は、「個別入力」ボタンを押してください。
支払人情報を支払人マスタから検索して追加する場合は、「支払人マスタ呼出」ボタンを押してください。
支払人情報をファイルから一括指定する場合は、「外部データ入力」ボタンを押してください。(現在の表示内容は上書きされます)
対象データの「詳細」ボタンを押すと支払人詳細情報を表示します。(データの削除は支払人詳細情報画面から行えます)

個別入力 支払人マスタ呼出 外部データ入力

表示順 入力順

番付	コード1	コード2	支払人名	金融機関名 支店名 預金種目 口座番号	メモ	引落金額(円)	詳細
1			94093907	大光銀行 本店営業部 普通預金 2235656		41,000	詳細
2			9409407	大光銀行 本店営業部 普通預金 0532001		10,000	詳細
3			あいうえお	大光銀行 新潮支店 普通預金 1234567		50,000	詳細

表示順 入力順

個別入力 支払人マスタ呼出 外部データ入力

支払人情報の検索

一覧表内の支払人情報を検索して、該当するデータを一覧表の上位に表示できます。
検索用カナ名称を入力して、検索方法(前方一致検索/部分一致検索)を選択して、「検索」ボタンを押してください。
検索結果に複数件が該当した場合は、口座順(金融機関コード、店舗コード、科目コード、口座番号の順)に表示されます。

検索用カナ名称 半角30文字以内

前方一致検索 部分一致検索

トップ | ページ上部へ

5 支払人毎に金額を入力してください。

※支払人情報が40件を超える場合は、**前へ**、**次へ**をクリックすることで、前ページ、次ページのデータが表示されます。

※画面上のデータの並び替え(表示上)を行うことができます。

※詳細をクリックすることで支払人情報の詳細が参照できます。

※個別入力、支払人マスタや、外部データを利用し、支払人を追加することも可能です。

6 すべての入力が終わったら**登録完了**をクリックしてください。

※入力内容を保存して前画面に戻る場合は、**一時保存して戻る**をクリックしてください。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 預金口座振替 > データ登録

2018年01月19日 18時25分50秒

振替データ登録確認

CIBM2404

振替データ登録・選択 > 引落データ情報入力 > 振替金額入力 > **振替データ登録確認**

振替データを登録します。
作成したデータを一時保存する場合は、「一時保存(作成中)」ボタンを押してください。
登録を完了して承認者に承認依頼をする場合は、「登録完了」ボタンを押してください。
登録後、続けて承認・送信を行う場合は、「登録して承認・送信へ」ボタンを押してください。

引落金額合計	130,000円	引落件数合計	6件
		入力済件数	3件
		引落指定日	01月26日

戻る

トップ | ページ上部へ

7 「引落金額合計」等が表示されますので、内容に誤りがないことを確認し、**登録完了**をクリックしてください。

※続けてデータの承認・送信を行う場合は**登録して承認・送信へ**をクリックしてください。

※**一時保存(作成中)**
一時保存したデータは、データ一覧に作成中として表示されます。登録済データ一覧から対象の振込データを選択し、**修正**をクリックして、手続きを再開してください。

預金口座振替NB代金回収

3. 振替データ承認

預金口座振替メニュー

日常の取引

- データ登録: 振替データの新規登録や修正、送信済データを利用した振替データの登録などを行います。
- データ承認・送信**: 作成した振替データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。
- 通信結果報告書印刷: 振替データ送信の通信結果を印刷できます。

データの受信

- データ受信: 口座振替の引落結果データを受信します。
- 受信データ参照・印刷: 受信した結果データの参照・印刷を行います。

口座情報の管理

- 支払人マスタ作成: 振替先口座（支払人マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。

1 「預金口座振替メニュー」の「データ承認・送信」をクリックして承認・送信データ選択画面に移ってください。

承認・送信データ選択

振替データ登録にて登録が完了したデータがこの画面に表示されます。該当データを選択して目的のボタンを押してください。明細を印刷する場合は、該当データを選択し「印刷」ボタンを押してください。

承認 送信 再送信

選択 必須	番号	状態	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 委託者名	引落指定日	引落合計件数 金額
<input type="radio"/>	1	送信済	19年02月05日 〇〇〇	〇〇〇	02月13日	21件 80,019円
<input type="radio"/>	2	承認済	19年02月05日 〇〇〇	〇〇〇	02月15日	2件 80,000円
<input type="radio"/>	3	送信済	19年02月05日 〇〇〇	〇〇〇	02月14日	3件 101,000円

承認 送信 再送信

印刷 (RTF) 印刷 (PDF)

戻る

トップ | ページ上部へ

2 対象のデータをご選択ください。
※作成中のデータは一覧には表示されません。
状態が「承認待」のデータを選択し、承認をクリックしてください。

預金口座振替NB代金回収

トップ > 総合/給与振込機(ファイル伝送) > 預金口座振替 > データ承認・送信 2018年01月19日 18時28分06秒
振替データ承認確認 CIBMZ422

承認・送信データ選択 **振替データ承認確認**

以下の内容で振替データを承認します。
よろしければ利用者確認暗証番号を入力して、「承認」ボタンを押してください。

振替データ情報

最終更新日	18年01月19日 18時26分58秒
最終更新者	利用者 2

委託者情報

支店コード	001
支店名	札幌
預金種目	普通預金
口座番号	3524880
委託者コード	0000221005
委託者カナ名称	株式会社〇〇〇〇

引落金額情報

引落金額合計	80,000円	引落件数合計	3件
		承認者へのコメント	
		引落指定日	01月30日

利用者確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

利用者確認暗証番号 必須 半角英数字4~12桁

ソフトウェアキーボード + 閉

注意事項
承認しますか？

キャンセル

トップ | ページ上部へ

3

「引落金額合計」等が表示されますので、内容に誤りがないことをご確認ください。
※NB代金回収の取消は不可能ですのでよくご確認ください。

4

利用者確認暗証番号を入力し、承認をクリックしてください。

預金口座振替NB代金回収

4. 振替データ送信

1 「預金口座振替メニュー」のデータ承認・送信をクリックして承認・送信データ選択画面に移ってください。



選択 必須	番号	状態	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 委託者名	引落指定期	引落合計件数 金額
<input type="radio"/>	1	送信待	19年02月05日 ビデイスト	列ビダガ加帳システム	02月13日	21件 80,019円
<input type="radio"/>	2	承認待	19年02月05日 ビデイスト	列ビダガ加帳システム	02月15日	2件 80,000円
<input type="radio"/>	3	送信待	19年02月05日 ビデイスト	列ビダガ加帳システム	02月14日	3件 101,000円

2 対象のデータをご選択ください。
※作成中のデータは一覧には表示されません。
状態が「送信待」のデータを選択し、送信をクリックしてください。

預金口座振替NB代金回収

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 預金口座振替 > データ承認・送信

2018年01月19日 18時28分46秒

振替データ送信確認

CIBMZ423

承認・送信データ選択 **振替データ送信確認** データ送信完了

以下の内容で振替データを送信します。
よろしければ利用者確認暗証番号を入力して、「送信」ボタンを押してください。

振替データ情報

サイクル番号 半角数字2桁 ※サイクル番号が未入力の場合は、自動採番します。

委託者情報

支店コード	001
支店名	札幌
預金種目	普通預金
口座番号	3524880
委託者コード	0000221005
委託者カナ名称	カシワバシラ

引落金額情報

引落金額合計	80,000円	引落件数合計	3件
		承認者へのコメント	
		引落指定日	01月30日

利用者確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

利用者確認暗証番号 半角英数字4~12桁

ソフトウェアキーボード

1 **ご注意事項**

送信しますか？

キャンセル

トップ | ページ上部へ

3

「引落金額合計」等が表示されますので、内容に誤りがないことをご確認ください。
※NB代金回収の取消は不可能ですのでよくご確認ください。
※サイクル番号は自動採番されますのでご入力いただく必要はありません。

4

利用者確認暗証番号を入力し、送信をクリックしてください。

預金口座振替NB代金回収

〈画面例〉預金口座振替画面

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 給与・買付振込 > データ承認・送信 2018年01月25日 16時24分47秒 CIBMZ903

パスワード入力

全銀パスワードとファイルアクセスキーが必要です。
全銀パスワード・ファイルアクセスキーを入力して、「実行」ボタンを押してください。

全銀パスワード *****

ファイルアクセスキー 必須 半角英数字6桁

キャンセル 実行 >

トップ | ▲ ページ上部へ

5

ファイルアクセスキーを入力する「パスワード入力画面」が表示されるので、申込書(サービス利用申込書お客さま控え)に記入したファイルアクセスキーを入力し、**実行**をクリックしてください。

〈画面例〉NB代金回収画面

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 給与・買付振込 > データ承認・送信 2018年01月25日 16時24分47秒 CIBMZ903

パスワード入力

全銀パスワードとファイルアクセスキーが必要です。
全銀パスワード・ファイルアクセスキーを入力して、「実行」ボタンを押してください。

全銀パスワード 必須 半角英数字6桁

ソフトウェアキーボード + 閉く

ファイルアクセスキー 必須 半角英数字6桁

ソフトウェアキーボード + 閉く

キャンセル 実行 >

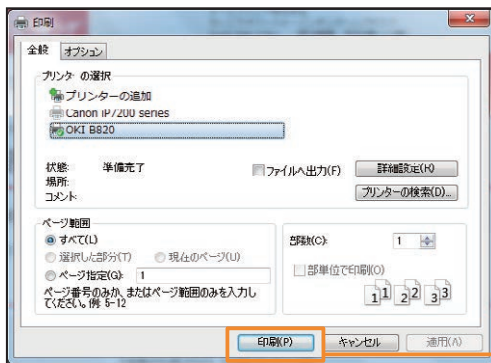
トップ | ▲ ページ上部へ

NB代金回収をご利用の場合

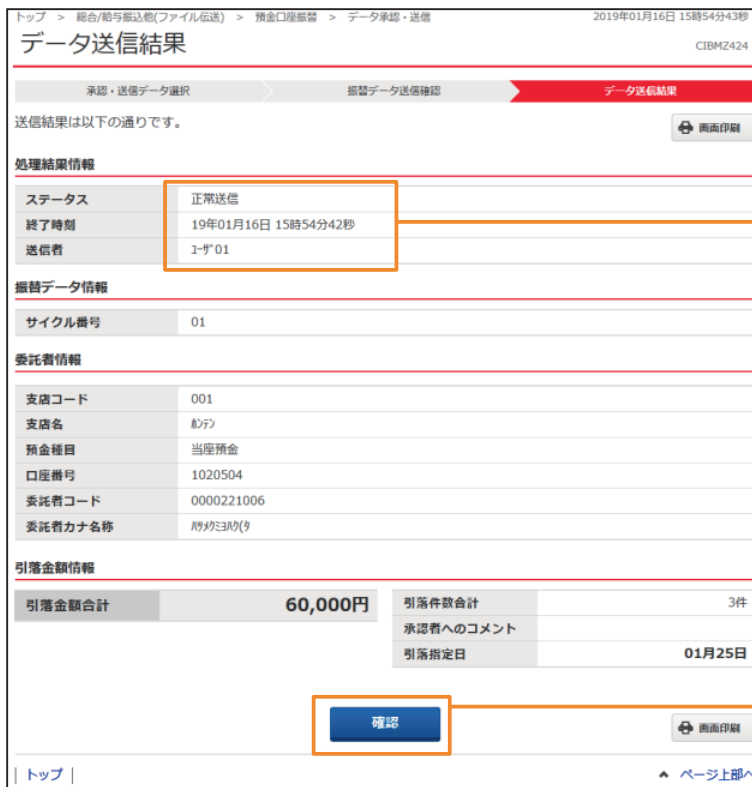
NBセンター代金回収サービス登録事項届出書にご記入された各暗証番号(英数字6桁)をご入力し**実行**をクリックしてください。

- (1)「全銀パスワード」欄は、
【パスワード】(データ伝送暗証番号)です。
- (2)「ファイルアクセスキー」欄は、
【ファイルアクセスキー】(口座振替データ暗証番号)です。

預金口座振替NB代金回収



- 6 送信終了後、印刷ダイアログが自動表示されます。印刷を出力する場合は印刷をクリック、印刷を出力しない場合はキャンセルをクリックしてください。
※環境によっては、印刷ではなくOKの場合があります。



- 7 振替データの送信が完了しました。処理結果情報のステータスが「正常送信」となっていることをご確認ください。
※本画面を印刷する場合は、ブラウザの印刷機能をご利用ください。

- 8 確認をクリックしてください。送信のお手続きは以上となります。

NB代金回収をご利用の場合

※NB代金回収の取消は原則できません。お問い合わせについてはNBセンターへご連絡ください。

NBセンター TEL:025-243-8222

預金口座振替NB代金回収

5. データ受信（振替結果データ受信）

(1) データ受信

口座振替結果を確認するために、まずデータ受信を行います。



1 「預金口座振替メニュー」からデータ受信をクリックして本画面に移ってください。



2 コメント欄を参考にして、実施した預金口座振替または、NB代金回収業務のデータ受信を行う契約情報を選択し、受信をクリックしてください。

預金口座振替NB代金回収

トップ > 総合/船与振込他(ファイル伝送) > 預金口座振替 > データ受信

2018年01月19日 18時32分34秒

データ受信確認

CIBMZ432

契約情報選択 **データ受信確認** データ受信完了

全銀フォーマットの預金口座振替結果ファイルを受信します。
利用者確認暗証番号を入力して、「実行」ボタンを押してください。

金融機関コード	0532
金融機関名	大光銀行
サイクル番号	<input type="checkbox"/> 半角数字2桁 ※サイクル番号が未入力の場合は、自動採番します。

利用者確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

利用者確認暗証番号 **必須** 半角英数字4~12桁

ソフトウェアキーボード

キャンセル **実行** >

トップ | [ページ上部へ](#)

※サイクル番号は自動採番されますので
ご入力いただく必要はありません。

3 利用者確認暗証番号を入力し、送信をクリックしてください。

〈画面例〉預金口座振替画面

トップ > 総合/船与振込他(ファイル伝送) > 預金口座振替 > データ受信

2018年01月26日 16時18分21秒

パスワード入力

CIBMZ903

全銀パスワードとファイルアクセスキーが必要です。
全銀パスワード・ファイルアクセスキーを入力して、「実行」ボタンを押してください。

全銀パスワード *****

ファイルアクセスキー **必須** 半角英数字6桁

キャンセル **実行** >

トップ | [ページ上部へ](#)

4 ファイルアクセスキーを入力する「パスワード入力画面」が表示されるので、申込書(サービス利用申込書お客さま控え)に記入したファイルアクセスキーを入力し、実行をクリックしてください。

預金口座振替NB代金回収

〈画面例〉NB代金回収画面

トップ > 総合案内(ファイル伝送) > 預金口座振替 > データ受信 2018年05月22日 13時46分40秒 CIBM2903

パスワード入力

全銀パスワードとファイルアクセスキーが必要です。
全銀パスワード・ファイルアクセスキーを入力して、「実行」ボタンを押してください。

全銀パスワード 必須 半角英数字6桁
ソフトウェアキーボード +
戻る

ファイルアクセスキー 必須 半角英数字6桁
ソフトウェアキーボード +
戻る

キャンセル 実行

NB代金回収をご利用の場合

NBセンター代金回収サービス登録事項届出書にご記入された各暗証番号(英数字6桁)をご入力し**実行**をクリックしてください。

- (1)「全銀パスワード」欄は、
【パスワード】(データ伝送暗証番号)です。
- (2)「ファイルアクセスキー」欄は、
【ファイルアクセスキー】(処理端末データ暗証番号)です。

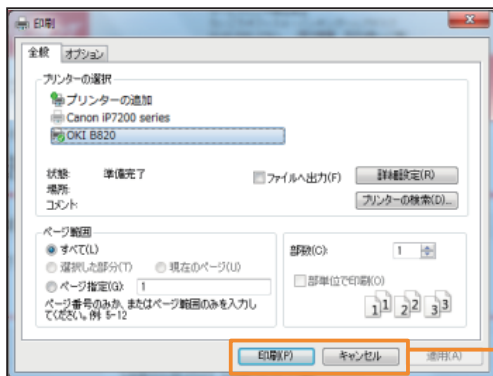
【重要】NB代金回収のみ

受信に失敗した場合、受信した当日中のみ何回でも受信できます。
再受信は下記の注意点を参照いただき操作してください。

【注意点】

サイクル番号:再受信を行う場合、最初に受信したサイクル番号を入力してください。例えば、最初の受信時にサイクル番号が空欄の場合、サイクル番号01が自動採番されますので、再受信を行う場合は、01を入力してください。

預金口座振替NB代金回収



5 送信終了後、印刷ダイアログが自動表示されます。

印刷を出力する場合は印刷をクリック、印刷を出力しない場合はキャンセルをクリックしてください。

※環境によっては、印刷ではなくOKの場合があります。



6 処理結果情報のステータスが「正常受信」となっていることをご確認ください。

7 確認をクリックしてください。データが受信できましたので続いて「受信データ参照・印刷」から内容をご確認ください。

預金口座振替NB代金回収

(2) 受信データ参照・印刷

受信した結果データを確認します。

総合/給与振込他 (ファイル伝送)

預金口座振替

データ受信

受信データ参照・印刷

① 「預金口座振替メニュー」の受信データ参照・印刷をクリックして本画面に移ってください。

受信データ選択

選択	最終受信日	受信者	引落日	合計件数	振替済	振替不能
<input checked="" type="radio"/>	2017年01月25日 19時10分	法人 太郎	01月25日	61件	48件	13件
<input type="radio"/>	2017年01月25日 19時20分	法人 花子	01月25日	42件	40件	2件
<input type="radio"/>	2017年01月25日 19時30分	法人 二郎	01月25日	23件	20件	3件

次へ

② 受信を行った振替結果データの一覧が表示されるので、参照する受信データを選択し、次へをクリックしてください。

口座データ選択

支店名	預金種目	口座番号	口座名義人	引落日	合計件数 金額	振替件数		詳細
						振替済	振替不能	
あひ	普通	1111111	法人 太郎	01月25日	10件 1,000,000,000円	20件	3件	詳細
あひ	普通	2222222	法人 次郎	01月25日	10件 621,650,000円	15件	3件	詳細
あひ	普通	9999999	法人 三郎	01月25日	3件 21,650,000円	10件	10件	詳細

③ 受信した振替結果データ一覧が表示されるので対象データを選択し、詳細をクリックしてください。

※振替データが20件を越える場合は、前へ、次へをクリックすることで、前ページ、次ページのデータが表示されます。

※外部ファイル出力をクリックし、振替データを出力することもできます。

※振替データを印刷する場合は、一覧印刷をクリックしてください。

預金口座振替NB代金回収

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 預金口座振替 > 受信データ参照・印刷 2017年01月25日 19時03分26秒

口座振替結果

CIBM2443

口座振替結果は以下の通りです。
内容をご確認いただき、「印刷」ボタンを押してください。

委託者情報

委託者コード	1111111
委託者名	法人 太郎
引落日	03月21日
金融機関コード	1111
支店コード	001
預金種目	普通
口座番号	1111111

振替結果

振替不能口座のみを表示する場合は、「振替不能口座のみを表示する。」にチェックを入れてください。
振替不能となったデータを抽出し再度データ登録を行う場合は、「振替不能データの再登録」ボタンを押してください。

表示形式 振替不能口座のみを表示する。

金融機関名 支店名	コード1 コード2	預金種目	預金者名	口座番号	引落金額	振替結果	新規・変更区分
あいうえお銀行 本店	11111111111 2222222222	普通	法人 太郎	1111111	100,000円	振替済	第1回引落分
かきくけこ銀行 本店	33333333333 4444444444	納税準備預金	法人 次郎	2222222	250,000円	振替停止	その他
さしすせそ銀行 本店	55555555555 6666666666	当座	法人 三郎	3333333	100,000円	預金者の都合による 振替停止	その他

[振替不能データの再登録 >](#)

合計

振替済件数	1件	振替済金額	500,000,000円
振替不能件数	2件	振替不能金額	500,000,000円
合計件数	3件	合計金額	1,000,000,000円

口座データ選択画面へ [印刷](#)

トップ | [ページ上部へ](#)

4 振替結果をご確認ください。

※振替データが20件を越える場合は、**前へ**、**次へ**をクリックすることで、前ページ、次ページのデータが表示されます。
※振替不能口座のみを表示したい場合は、「振替不能口座のみを表示する。」をチェックしてください。

●振替不能データを再度登録する場合にクリックしてください。

●振替結果を印刷する場合にクリックしてください。

預金口座振替NB代金回収

6. その他預金口座振替・NB代金回収メニュー

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 預金口座振替 2018年02月16日 17時14分35秒
CIBMZ400

預金口座振替メニュー

日常の取引

- データ登録 振替データの新規登録や修正、送信済データを利用した振替データの登録などを行います。
- データ承認・送信 作成した振替データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。
- (1) 通信結果報告書印刷 振替データ送信の通信結果を印刷できます。

データの受信

- データ受信 口座振替の引落結果データを受信します。
- 受信データ参照・印刷 受信した結果データの参照・印刷を行います。

口座情報の管理

- 支払人マスタ作成 振替先口座（支払人マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。
- (2) 検索グループ名称登録 振替先口座の作成時に使用するグループ名称の登録を行います。
- (3) 委託者マスタ参照 振替委託者の口座情報、委託者コードなどの詳細情報（委託者マスタ）を参照できます。

トップ | ▲ ページ上部へ

(1) 通信結果報告書印刷

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 預金口座振替 > 通信結果報告書印刷 2018年01月19日 18時30分55秒
CIBMZ005

通信結果報告書印刷範囲指定

預金口座振替の通信結果報告書を印刷します。
印刷範囲を指定して、「印刷」ボタンを押してください。

印刷範囲指定

開始日 2018年01月19日

終了日 2018年01月19日

戻る

印刷(RTF) > 印刷(PDF) >

預金口座振替メニューから通信結果報告書印刷をクリックしてください。

通信結果報告書を印刷する範囲として、開始日、終了日を指定し、印刷をクリックしてください。帳票が印刷されます。

預金口座振替NB代金回収

(2) 検索グループ名称登録

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 預金口座振替 > 検索グループ名称登録 2018年01月19日 18時19分01秒
CIBMZ819

検索グループ名称登録

支払人マスタの検索グループの名称を登録します。
名称を入力して、「登録」ボタンを押してください。
グループ名称は全角6文字（半角12文字）以内で入力してください。

検索グループ名称1	検索グループ名称2	検索グループ名称3	検索グループ名称4
地区 A	地区 B	地区 C	
検索グループ名称5	検索グループ名称6	検索グループ名称7	検索グループ名称8

戻る

トップ | [▲ ページ上部へ](#)

1 預金口座振替メニューから検索グループ名称登録をクリックしてください。
検索グループ名称をご入力ください。

2 登録をクリックしてください。
※グループの内容が判断できるような名前をつけると便利です。



トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 預金口座振替 > 検索グループ名称登録 2018年01月19日 18時19分49秒
CIBMZ819

検索グループ名称登録完了

支払人マスタの検索グループ名称を登録しました。

検索グループ名称1	検索グループ名称2	検索グループ名称3	検索グループ名称4
地区 A	地区 B	地区 C	(未設定)
検索グループ名称5	検索グループ名称6	検索グループ名称7	検索グループ名称8
(未設定)	(未設定)	(未設定)	(未設定)

戻る

トップ | [▲ ページ上部へ](#)

3 検索グループの登録が完了しました。
登録内容をご確認ください。

預金口座振替NB代金回収

(3) 委託者マスタ参照

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 預金口座振替 > 委託者マスタ参照 2018年01月19日 18時17分06秒

委託者マスタ一覧

CIBMZ451

委託者マスタの一覧を表示します。
委託者の詳細情報を表示する場合は、「詳細」ボタンを押してください。

金融機関名 支店名	預金種目	口座番号	委託者カナ名称 漢字名称	委託者コード	コメント	詳細
大光銀行 本店営業部	普通預金	3524880	トクワチヨウ	0000221005		詳細

戻る

トップ | [ページ上部へ](#)

預金口座振替メニューから委託者マスタ参照をクリックしてください。

登録済の委託者マスタが一覧で表示されます。

※詳細情報を表示する場合は、参照する委託者マスタの詳細をクリックしてください。



トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 預金口座振替 > 委託者マスタ参照 2018年01月19日 18時18分31秒

委託者マスタ詳細情報

CIBMZ452

委託者マスタ詳細情報は以下の通りです。

金融機関コード (枝番)	0532 (01)	支店コード	001
金融機関カナ名称	トクワ	支店カナ名称	トクワ
金融機関漢字名称	大光銀行	支店漢字名称	本店営業部
預金種目	普通預金		
口座番号	3524880		
委託者コード	0000221005		
委託者カナ名称	トクワチヨウ		
委託者漢字名称			
コメント			

戻る

トップ | [ページ上部へ](#)

口座の入出金明細の確認

1. データ受信



① 総合/給与振込他(ファイル伝送)をクリックしてください。サブメニューが表示されます。

② 入出金明細をクリックしてください。
※振込入金の明細をご確認する場合は、振込入金明細の方をクリックします。画面構成は入出金明細と同様となります。



③ 入出金明細メニューからデータ受信をクリックしてください。



④ 受信する対象の契約情報を選択し、受信をクリックしてください。

口座の入出金明細の確認

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 入出金明細 > データ受信

2018年09月12日 14時11分35秒

データ受信確認

CIBMZ502

契約情報選択 **データ受信確認** データ受信結果

全銀フォーマット・XMLフォーマットの入出金明細ファイルを受信します。
利用者確認暗証番号を入力して、「実行」ボタンを押してください。

金融機関コード

金融機関名

ファイル形式 **必須** 全銀フォーマット XMLフォーマット

サイクル番号 半角数字2桁 ※サイクル番号が未入力の場合は、自動採番します。

利用者確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

利用者確認暗証番号 **必須** 半角英数字4~12桁

キャンセル **実行** >

5 金融機関コード・金融機関名をご確認ください。

6 ファイル形式をご選択ください。
※ご契約内容によってはファイル形式の選択が表示されない場合があります。
※全銀フォーマットは、通常取引を確認する場合にご選択ください。
※XMLフォーマットは、金融EDI情報付きの送金データを確認する場合にご選択ください。

※サイクル番号は自動採番されますのでご入力いただく必要はありません。

7 利用者確認暗証番号を入力し、**実行**をクリックしてください。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 入出金明細 > データ受信

2018年01月26日 16時19分58秒

パスワード入力

CIBMZ903

全銀パスワードとファイルアクセスキーが必要です。
全銀パスワード・ファイルアクセスキーを入力して、「実行」ボタンを押してください。

全銀パスワード

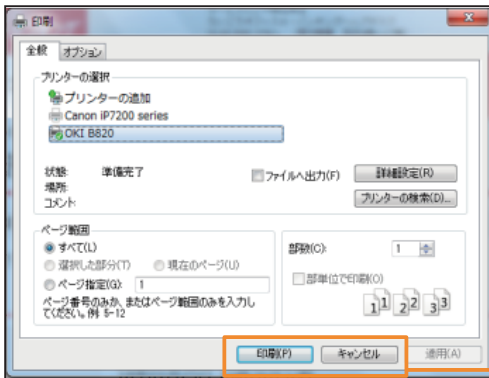
ファイルアクセスキー **必須** 半角英数字6桁

キャンセル **実行** >

トップ | [ページ上部へ](#)

8 ファイルアクセスキーを入力し、**実行**をクリックしてください。

口座の入出金明細の確認



9 送信終了後、印刷ダイアログが自動表示されます。

印刷を出力する場合は印刷をクリック、印刷を出力しない場合はキャンセルをクリックしてください。

※環境によっては、印刷ではなくOKの場合があります。



10 データ受信が完了しました。処理結果情報のステータスが「正常送信」となっていることをご確認ください。

※本画面を印刷する場合は、ブラウザの印刷機能をご利用ください。

11 確認をクリックしてください。(2. データ参照印刷)へお進みください。

口座の入出金明細の確認

2. データ参照・印刷



1 総合/給与振込他(ファイル伝送)をクリックしてください。サブメニューが表示されます。

2 入出金明細をクリックしてください。
※振込入金の明細をご確認する場合は、振込入金明細の方をクリックします。画面構成は入出金明細と同様となります。



3 入出金明細メニューからデータ参照・印刷をクリックしてください。



4 入出金明細の受信データ一覧が表示されますので、参照する受信データを選択し、次へをクリックしてください。

※ご契約内容によっては画面表示が異なる場合があります。
※状態が受付済の場合は、10分前後時間を置いた後に画面を再表示すれば受信済に更新されます。

口座の入出金明細の確認

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 入出金明細 > データ参照・印刷 2018年09月12日 15時30分02秒 CIBMZ512

口座データ選択

取引明細詳細を確認する場合は、対象データの「詳細」ボタンを押してください。
入出金明細データを外部ファイルに出力する場合は、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
一覧を印刷する場合は、「一覧印刷」ボタンを押してください。

外部ファイル出力 一覧印刷(RTF) 一覧印刷(PDF)

支店名	預金種目	口座番号	口座名義人	作成日	出金合計件数 金額	入金合計件数 金額	詳細
丸の内	当座預金	0001020504	株式会社〇〇〇	09月11日	3件 80,000円	0件 0円	詳細
丸の内	当座預金	0001020504	株式会社〇〇〇	09月11日	2件 1,200,000円	0件 0円	詳細
丸の内	当座預金	0001020504	株式会社〇〇〇	09月11日	2件 204,860円	0件 0円	詳細

外部ファイル出力 一覧印刷(RTF) 一覧印刷(PDF)

戻る

5 該当の受信データの口座データ一覧が表示されます。
※口座データが20件以上の場合は、前へ、次へをクリックすることで、前ページ、次ページのデータが表示されます。

6 外部ファイル形式でデータを出力する場合は、外部ファイル出力を全口座の取引明細をまとめて印刷する場合は一覧印刷、入出金明細の詳細を確認するには詳細をクリックしてください。

〈画面例〉取引明細詳細

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 入出金明細 > データ参照・印刷 2018年09月12日 15時44分45秒 CIBMZ513

取引明細詳細

取引明細の詳細を表示します。

口座情報

作成日	01年09月11日		
指定期間	30年08月20日～30年08月20日		
金融機関コード	0532	支店コード	001
金融機関名	丸の内	支店名	丸の内
預金種目	当座預金	口座番号	0001020504
口座名義人	株式会社〇〇〇		
通帳・証書区分	通帳		
取引前残高	2,802,062円		

明細情報

入出金起算日	出金額	入金額	取引形態	摘要	依頼人	EDI情報
30年08月20日	0円	12,230円	振込	株式会社〇〇〇	株式会社〇〇〇	
30年08月20日	0円	11,150円	振込	株式会社〇〇〇	株式会社〇〇〇	
30年08月20日	0円	11,190円	振込	株式会社〇〇〇	株式会社〇〇〇	

合計

入金件数	3件	入金額合計	34,570円
出金件数	0件	出金額合計	0円
		取引後残高	2,836,632円

戻る 印刷(RTF) 印刷(PDF)

〈画面例〉外部ファイル出力

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 入出金明細 > 受信データ参照・印刷 2018年11月26日 14時25分03秒 CIBMZ515

外部ファイル出力

入出金明細のファイルを出力します。
ファイル種別を選択して、「ダウンロード」ボタンを押してください。
全銀ファイルを選択する場合はデータ形式も選択してください。

ファイル種別 全銀ファイル CSVファイル XMLファイル

データ形式

戻る ダウンロード

※外部ファイル形式は、“全銀ファイル”“CSVファイル”“XMLファイル”をお選びいただけます。

※データには、「CR・LF付加せず」「CR付加」「CR・LF付加」「EOF付加」「LF付加」といった形式がありますので出力データを取り込む外部システムやその他用途に応じてデータ形式をご選択ください。

口座の入出金明細の確認

3. 通信結果報告書印刷



1 総合/給与振込他(ファイル伝送)をクリックしてください。サブメニューが表示されます。

2 入出金明細をクリックしてください。



3 入出金明細メニューから通信結果報告書印刷をクリックしてください。



4 通信結果報告書を印刷する範囲として、開始日、終了日を指定し、印刷をクリックしてください。帳票が印刷されます。

外部ファイル送受信※

※外部ファイル送受信は、他の経理ソフト等で作成した全銀フォーマットの総合振込、給与・賞与振込、預金口座振替データを伝送する場合に使用します。

1. 外部ファイル送信

(1) 送信テーブル登録

外部ファイルの送信を行う場合、初めに送信テーブルを作成した後にアップロード(送信手続き)を行っていただく必要があります。



1 総合/給与振込他 (ファイル伝送) から外部ファイル送受信をクリックしてください。



2 外部ファイル送信メニューから外部ファイル送信をクリックしてください。



3 新規登録をクリックしてください。

※テーブルの詳細を確認する場合に詳細をクリックしてください。

※テーブルを修正する場合は該当のデータにチェックを入れて修正をクリックしてください。

※テーブルを削除する場合は該当のデータにチェックを入れて削除をクリックしてください。

外部ファイル送受信

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送信 2018年09月12日 11時15分13秒
送信テーブル登録 CIBMZ702

送信テーブル登録・選択 送信テーブル登録

送信テーブル情報を入力して、「登録」ボタンを押してください。

金融機関接続情報の枝番コード	必須	01 51	金融機関接続情報
業務名称	必須	総合振込	
ファイル形式	必須	<input checked="" type="radio"/> 全銀フォーマット <input type="radio"/> XMLフォーマット	
レコード長	必須	120 半角数字4桁以内	
全銀伝送上のファイル名		502001210000	
注釈(コメント)			全角20文字(半角40文字)以内

キャンセル 登録 >

4

金融機関接続情報の下記の枝番コードを確認いただき、ご利用される業務名称をご選択ください。

01……………総合振込、給与振込、賞与振込、預金口座振替

51～74…NBセンター〇振

※業務名称から各業務(総合振込、給与振込、賞与振込、預金口座振替、NBセンター〇振)を選択すると、レコード長とファイル名は自動的に入力されます。

※NBセンター〇振=NBセンター代金回収サービスのことです。

5

ファイル形式を選択し、登録をクリックしてください。

送信テーブルが作成できましたら、続いてアップロードから送信を行っていきます。

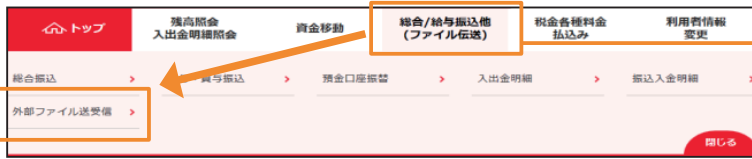
※ご契約内容によってはファイル形式の選択が表示されない場合があります。

※全銀フォーマットは、通常取引を行う場合にご選択ください。

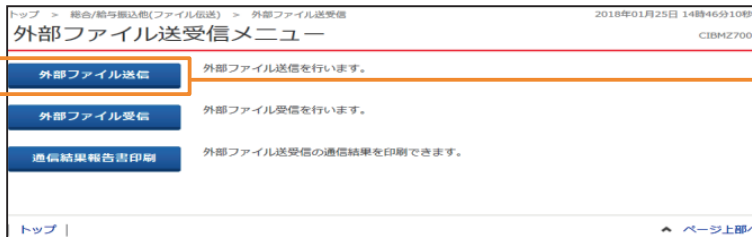
※XMLフォーマットは、金融EDI情報付きの送金データを送信する場合にご選択ください。

外部ファイル送受信

(2) データ送信 (データアップロード)



1 総合/給与振込他 (ファイル伝送) から外部ファイル送受信をクリックしてください。



2 外部ファイル送受信メニューから外部ファイル送信をクリックしてください。



3 登録済みの送信テーブルから操作する対象を選択し、アップロードをクリックしてください。

外部ファイル送受信

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送信

登録 2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMZ729

アップロード開始

送信テーブル選択 **アップロード開始** 登録確認

送信するファイルのパス名を指定し、「実行」ボタンを押してください。

ファイルパス名 必須

トップ | [ページ上部へ](#)

4 アップロード開始画面が表示されます。
参照をクリックし、送信対象ファイルのパス名を入力し、実行をクリックしてください。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送信

2018年09月12日 11時25分12秒 CIBMZ703

外部ファイル送信確認

送信テーブル登録・選択 アップロード開始 **外部ファイル送信確認** 外部ファイル送信結果

以下の内容で送信します。
よろしければ利用者確認暗証番号を入力して、「送信」ボタンを押してください。

取引情報

業務名称 総合振込
 ファイル形式 XMLフォーマット
 注釈 (コメント)
 サイクル番号 半角数字2桁 ※サイクル番号が未入力の場合は、自動採番します。

金融EDI情報省略可否 省略可 (送金を行うが、金融EDI情報は取引先に渡らなくても許可する)
 省略不可 (金融EDI情報の登録ができない場合は、送金指示をキャンセルする)

ファイル情報

振込指定日 01月17日
 金融機関コード 0532
 金融機関名 株式会社〇〇〇
 支店コード 002
 支店名 〇〇〇支店
 預金種目 普通預金
 口座番号 3012549
 依頼人コード 0000398205
 依頼人カナ名称 カニシキシステムズ
 合計件数 3件
 合計金額 160,000円

利用者確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

利用者確認暗証番号 半角英数字4~12桁

1 注意事項
送信しますか?

5 金融EDI情報省略可否をご選択ください。
※ご契約内容によっては省略可否の選択が表示されない場合があります。
※省略可にした場合、送信操作後に何らかの理由で金融EDI情報が取引先に渡らない場合でも送金データは送信されます。
※省略不可にした場合、送信操作後に何らかの理由で金融EDI情報がエラーとなったとき、送信テーブルの状態が「エラー」となり、送信がキャンセルされます。

6 ファイル情報が表示されますので、内容に誤りが無いか確認してください。

7 利用者確認暗証番号を入力し、送信をクリックしてください。

外部ファイル送受信

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送信 2018年01月25日 14時53分10秒 CIBMZ901

パスワード入力

送信テーブル選択 アップロード開始 **送信確認** 送信結果

全銀パスワードとファイルアクセスキーが必要です。
全銀パスワード・ファイルアクセスキーを入力して、「実行」ボタンを押してください。

全銀パスワード 半角英数字6桁

ファイルアクセスキー 半角英数字6桁

キャンセル **実行 >**

トップ | ページ上部へ

8

ファイルアクセスキーを入力する「パスワード入力画面」が表示されるので、申込書(サービス利用申込書お客さま控え)に記入したファイルアクセスキーを入力し、**実行**をクリックしてください。

〈画面例〉NB代金回収画面

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送信 2018年05月22日 10時32分44秒 CIBMZ901

パスワード入力

送信テーブル登録・選択 アップロード開始 **外部ファイル送信確認** 外部ファイル送信結果

全銀パスワードとファイルアクセスキーが必要です。
全銀パスワード・ファイルアクセスキーを入力して、「実行」ボタンを押してください。

全銀パスワード 半角英数字6桁

ソフトウェアキーボード

ファイルアクセスキー 半角英数字6桁

ソフトウェアキーボード

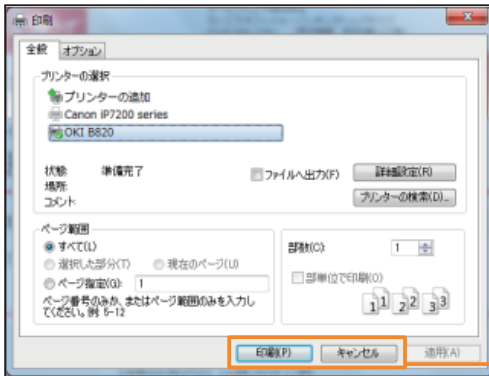
キャンセル **実行 >**

NB代金回収をご利用の場合

NBセンター代金回収サービス登録事項届出書にご記入された各暗証番号(英数字6桁)をご入力し**実行**をクリックしてください。

- (1)「全銀パスワード」欄は、
【パスワード】(データ伝送暗証番号)です。
- (2)「ファイルアクセスキー」欄は、
【ファイルアクセスキー】(口座振替データ暗証番号)です。

外部ファイル送受信



- 9 印刷ダイアログが自動表示されます。
印刷を出力する場合は印刷をクリック、印刷を出力しない場合はキャンセルをクリックしてください。
※環境によっては、印刷ではなくOKの場合があります。



- 10 処理結果情報のステータスが「正常送信」となっていることをご確認ください。
※本画面を印刷する場合は、ブラウザの印刷機能をご利用ください。

- 11 確認をクリックしてください。
送信のお手続きは以上となります。

NB代金回収をご利用の場合

※NB代金回収の取消は原則できません。お問い合わせについてはNBセンターへご連絡ください。

NBセンター TEL:025-243-8222

外部ファイル送受信

〈画面例〉金融EDI情報付きデータ送信の場合

外部ファイル送信結果

送信結果は以下の通りです。

受付は正常に行われましたが、送信は完了していません。

送信内容	
ステータス	受付済
終了時刻	18年09月12日 11時27分25秒
送信者	E*TRN
業務名称	総合振込
ファイル形式	XMLフォーマット
注釈(コメント)	X
サイクル番号	- (送信時に自動探番します)
金融EDI情報送信有無	金融EDI情報あり

ファイル内容

確認 取消 再送信

ご契約内容によって、金融EDI情報付きデータを送信または送信結果照会をした場合は、上記のような画面が表示されます。

- ※処理結果情報のステータスが「受付済」となっていることをご確認後、確認ボタンをクリックして送信テーブル登録・選択画面に戻ります。
- ※送信テーブル登録・選択画面の状態が「受付済」である場合は、10分前後時間を置いた後に画面を再表示すれば「送信済」に更新されます。
- ※ステータスが「受付済」または「エラー」で、送信データを取り消したい場合は取消をクリックしてください。
- ※ステータスが「エラー」と表示された場合で、再度送信を行う場合は再送信をクリックしてください。

外部ファイル送受信

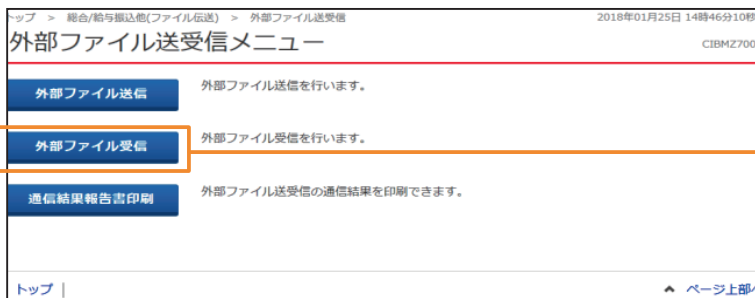
2. 外部ファイル受信

(1) 受信テーブル登録

外部ファイルの受信を行う場合初めに受信テーブルを作成した後に、受信手続きを行っていただく必要があります。



1 総合/給与振込他(ファイル伝送)から外部ファイル送受信をクリックしてください。



2 外部ファイル送受信メニューから、外部ファイル受信をクリックしてください。

外部ファイル送受信

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル受信 2018年09月12日 12時37分55秒 CIBMZ711

受信テーブル登録・選択

受信テーブルを新規登録、または、登録済みの受信テーブルを選択します。

新しく受信テーブルを登録

受信テーブルを新しく作成する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの受信テーブルを削除してから、新規登録してください。

登録済のデータ件数：4件

受信テーブルを選択

受信テーブルを選択して、「次へ」ボタンを押してください。
受信テーブルを修正する場合は、「修正」ボタンを押してください。
受信テーブルを削除する場合は、「削除」ボタンを押すか、「詳細」ボタンを押して、受信テーブル詳細情報画面から行ってください。
受信結果を照会する場合は、「受信結果照会」ボタンを押してください。

修正 削除 受信結果照会

選択 必須	状態	業務名称	ファイル形式	注釈 (コメント)	最終受信日	受信者	詳細
<input type="radio"/>		NBセンター口座	全振	半角53	2018年08月25日 10時10分		詳細
<input type="radio"/>	受信済	振込入金明細	XML		2018年08月25日 10時11分		詳細
<input type="radio"/>	受付済	入金金明細	XML		2018年09月12日 10時08分	1-ザ01	詳細
<input type="radio"/>	受信済	振込入金明細	全振		2018年09月04日 18時08分	1-ザ01	詳細

修正 削除 受信結果照会

戻る 次へ

3 新規登録をクリックしてください。

※テーブルを削除する場合は該当のデータにチェックを入れて削除をクリックしてください。

※テーブルの詳細を確認する場合に詳細をクリックしてください。

※テーブルを修正する場合は該当データにチェックを入れて修正をクリックしてください。



トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル受信 2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMZ712

受信テーブル登録

受信テーブル情報を入力して、「登録」ボタンを押してください。

金融機関接続情報の枝番コード **必須** 01 金融機関接続情報

業務名称 **必須** 預金口座振替

受信ファイル名

データ形式 **必須** CR-LF付加せず

レコード長 **必須** 120 半角数字4桁以内

全振伝送上のファイル名 502001910200

注釈 (コメント)

キャンセル 登録

トップ | ページ上部へ

4 金融機関接続情報の下記の枝番コードを確認いただき、ご利用されたい業務名称をご選択ください。

01……………預金口座振替、等

51~74…NBセンター口座

※業務名称から各業務(預金口座振替、NBセンター口座、入金金明細、振込入金明細)を選択すると、レコード長とファイル名は自動的に入力されます。

※NBセンター口座=NBセンター代金回収サービスのことです。

5 データ形式を選択し、登録をクリックしてください。

※データには、「CR-LF付加せず」「CR付加」「CR-LF付加」「EOF付加」「LF付加」といった形式がありますので受信データを取り込む外部システムやその他用途に応じてデータ形式をご選択ください。

外部ファイル送受信

(2) データ受信



1 総合/給与振込他(ファイル伝送)から外部ファイル送受信をクリックしてください。



2 外部ファイル送受信メニューから、外部ファイル受信をクリックしてください。



3 登録済みの受信テーブルから操作する対象を選択し、次へをクリックしてください。

外部ファイル送受信

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル受信 2018年09月12日 12時44分40秒 CIBMZ713

外部ファイル受信確認

受信テーブル選択 **外部ファイル受信確認** 外部ファイル受信結果

外部ファイルを受信します。
利用者確認暗証番号を入力して、「受信」ボタンを押してください。

業務名称 入出金明細

ファイル形式 **必須** 全銀フォーマット XMLフォーマット

注釈 (コメント)

サイクル番号 半角数字2桁 ※サイクル番号が未入力の場合は、自動採番します。

利用者確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

利用者確認暗証番号 **必須** 半角英数字4~12桁
ソフトウェアキーボード

キャンセル

- 4 ファイル形式をご選択ください。
※ご契約内容によっては選択が表示されない場合があります。
※全銀フォーマットは、通常取引を行う場合にご選択ください。
※XMLフォーマットは、金融EDI情報付きの送金データを受信する場合にご選択ください。
※サイクル番号は自動採番されますので入力不要です。

- 5 利用者確認暗証番号を入力し、**受信**をクリックしてください。

〈画面例〉預金口座振替等の画面

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル受信 2018年01月26日 16時25分16秒 CIBMZ901

パスワード入力

受信テーブル選択 **受信確認** 受信結果

全銀パスワードとファイルアクセスキーが必要です。
全銀パスワード・ファイルアクセスキーを入力して、「実行」ボタンを押してください。

全銀パスワード *****

ファイルアクセスキー **必須** 半角英数字6桁

キャンセル

トップ | [ページ上へ](#)

- 6 ファイルアクセスキーを入力する「パスワード入力画面」が表示されるので、申込書(サービス利用申込書お客さま控え)に記入したファイルアクセスキーを入力し、**実行**をクリックしてください。

外部ファイル送受信

〈画面例〉NB代金回収画面

The screenshot shows a web interface for NB payment recovery. At the top, there is a breadcrumb trail: トップページ > 総合案内(外部ファイル送受信) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル受信. The page title is "パスワード入力" (Password Entry) and the ID is "CIBM2901". Below the title, there are three tabs: "受信テーブル登録・選択" (Selected), "外部ファイル受信確認" (Active), and "外部ファイル受信結果" (Completed). The "外部ファイル受信確認" tab is active. Below the tabs, there is a message: "全銀パスワードとファイルアクセスキーが必要です。全銀パスワード・ファイルアクセスキーを入力して、「実行」ボタンを押してください。" (You need the All Bank Password and File Access Key. Enter the All Bank Password and File Access Key and click the "Execute" button). The form has two main sections: "全銀パスワード" (All Bank Password) and "ファイルアクセスキー" (File Access Key). Each section has a text input field with a placeholder "#英数字6桁" (6 alphanumeric characters), a "ソフトウェアキーボード" (Software Keyboard) button, and a "開く" (Open) icon. Below the form, there are two buttons: "キャンセル" (Cancel) and "実行" (Execute) with a right arrow.

NB代金回収をご利用の場合

NBセンター代金回収サービス登録事項届出書にご記入された各暗証番号(英数字6桁)をご入力し**実行**をクリックしてください。

- (1)「全銀パスワード」欄は、
【パスワード】(データ伝送暗証番号)です。
- (2)「ファイルアクセスキー」欄は、
【ファイルアクセスキー】(処理端末データ暗証番号)です。

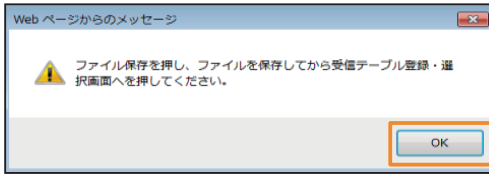
【重要】NB代金回収のみ

受信に失敗した場合、受信した当日中のみ何回でも受信できます。
再受信は下記の注意点を参照いただき操作してください。

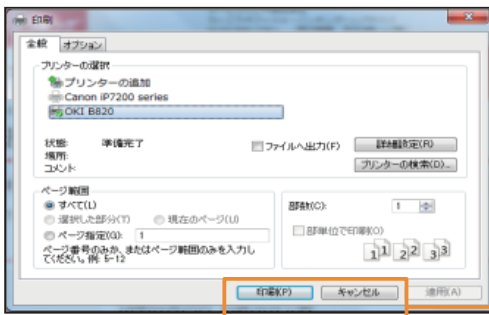
【注意点】

サイクル番号:再受信を行う場合、最初に受信したサイクル番号を入力してください。例えば、最初の受信時にサイクル番号が空欄の場合、サイクル番号01が自動採番されますので、再受信を行う場合は、01を入力してください。

外部ファイル送受信



7 受信完了後、受信ファイルの保存を促すダイアログが表示されます。ダイアログのOKをクリックしてください。



8 送信終了後、印刷ダイアログが自動表示されます。印刷を出力する場合は印刷をクリック、印刷を出力しない場合はキャンセルをクリックしてください。
※環境によっては、印刷ではなくOKの場合があります。



9 受信結果画面が表示されます。ファイル保存をクリックし、ファイルを保存します。

10 確認をクリックすると、受信テーブルの登録・選択画面に戻ります。
※ファイル保存せず、確認をクリックすると、受信ファイルの保存を促すメッセージが表示されます。

NB 代金回収をご利用の場合

必ず口座振替受信結果をファイル保存してください。NBセンターでのデータ保存期間は照会した当日のみです。照会失敗、印刷忘れ等で、後日照会されてもデータはNBセンターに保存されていません。

外部ファイル送受信

〈画面例〉金融EDI情報付きデータ受信の場合

トップ > 総合/船与振込他(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル受信 2018年09月22日 16時37分26秒 CIBMZ714

外部ファイル受信結果

受信テーブル登録・選択 外部ファイル受信確認 外部ファイル受信結果

受信結果情報を保存する場合は、「全銀ファイル保存」「XMLファイル保存」ボタンを押してください。
ファイルを保存してから、「確認」ボタンを押してください。

● 受付は正常に行われましたが、金融EDI情報の受信は完了していません。

終了時刻	18年09月22日 16時37分25秒
ステータス	受付済
受信者	I-9*01
業務名称	振込人查明細
ファイル形式	XMLフォーマット
金融機関コード	0532
金融機関名	外信
注釈(コメント)	
サイクル番号	02
金融EDI情報受信有無	金融EDI情報あり

全銀ファイル保存 XMLファイル保存 確認

ご契約内容によって、金融EDI情報付きデータを送信または送信結果照会をした場合は、上記のような画面が表示されます。

※処理結果情報のステータスが「受付済」となっていることをご確認ください。

※用途に応じてファイル保存、またはXMLファイル保存をクリックし、ファイルを保存します。

※確認をクリックすると、送信テーブルの登録・選択画面に戻ります。

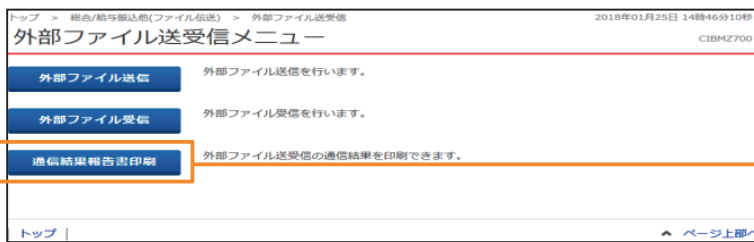
※受信テーブル登録・選択画面の状態が「受付済」である場合は、10分前後時間を置いた後に画面を再表示すれば「受信済」に更新されます。

外部ファイル送受信

3. 通信結果の印刷



1 総合/給与振込他(ファイル伝送)から外部ファイル送受信をクリックしてください。



2 外部ファイル送受信メニューから、通信結果報告書印刷をクリックしてください。



3 通信結果報告書を印刷する範囲として、開始日、終了日を指定し、印刷をクリックしてください。帳票が印刷されます。

管理者メニュー

1. 管理者画面

(1) ログオン

管理者業務を行うには契約法人としてログオンする必要があります。“契約法人暗証番号”“契約法人確認暗証番号”をご準備のうえ、操作を開始してください。



1 大光ホームページ(トップページ) 右上側にある「インターネットバンキングへ」をクリックします。表示された画面から「たいこうオフィスeバンキング」のログオンを選びクリックします。



2 表示されたログオン画面の「契約法人ログオン」をクリックしてください。

管理者メニュー

Windows セキュリティ

証明書を選択

サイト www.suitebank3-test.finemax.net に対する資格情報が必要です:

12341212340019
 発行者: THE TAIKO BANK Internet Banking TEST CA
 有効期間: 2018/11/27 から 2019/11/28
[証明書のプロパティを表示します](#)

その他

12341212340019 user05
 発行者: THE TAIKO BANK Internet Banking TEST CA
 有効期間: 2018/11/27 から 2019/11/28

12341212340019
 発行者: THE TAIKO BANK Internet Banking TEST CA
 有効期間: 2018/11/27 から 2019/11/28

OK キャンセル

- 3 契約法人の電子証明書を選択してOKをクリックしてください。
- ※証明書の選択画面が表示されない場合は一度ブラウザ画面を全て閉じてから、新しいブラウザを立ち上げてログオンをしてください。
- (注) 証明書を2枚以上取得している場合、選択画面の右下に**その他**ボタンが表示されているので、**その他**ボタンをクリックして下部に表示される複数の証明書から契約法人電子証明書を選択してOKをクリックしてください。

※証明書選択画面の名前の項目をご確認ください。

(1) 利用者 → 契約法人ID+利用者ID
 (2) 契約法人 → 契約法人ID

※利用したいログオンと相違した証明書を
 選択した場合は契約法人暗証番号を正しく入力してもログオンできないので
 選択する証明書をよくご確認ください。

契約法人ログオン(電子証明書方式) CIBMU109

契約法人暗証番号を入力し、「ログオン」ボタンを押してください。

契約法人暗証番号 半角英数字4~12桁

ソフトウェアキーボード

【消費税改正に伴う手数料改定のお知らせ】
[電子証明書の更新手続きはこちら](#)

1 **ご注意事項**

暗証番号を規定の回数以上間違えた場合、当該IDをロックします。
 暗証番号はお間違えのないように入力してください。

クリア 閉じる

▲ ページ上部へ

- 4 「契約法人暗証番号」を入力して**ログオン**をクリックしてください。

管理者メニュー

(2) ログオフ



管理者トップページ右上のログオフボタンをクリックし、ログオフ画面を進めてください。

※ブラウザの「×」ボタンを利用するなど強制終了すると、次回ログオン時に「再ログオン」画面が表示されることがあります。必ずログオフをクリックしてください。

(3) 管理者トップページについて



法人情報

ログオン処理を行った法人の登録情報が表示されます。

※メールアドレスは、ご登録済みの場合にのみ表示されます。

ご利用履歴

過去3回分の管理者と利用者のご利用履歴が表示されます。

お知らせ情報

お知らせ情報が表示されます。各お知らせ情報をクリックすると、詳細が表示されます。お知らせ一覧へをクリックすると、全てのお知らせが一覧で表示されます。

利用者のご使用状況

登録済み利用者のご使用状況が表示されます。

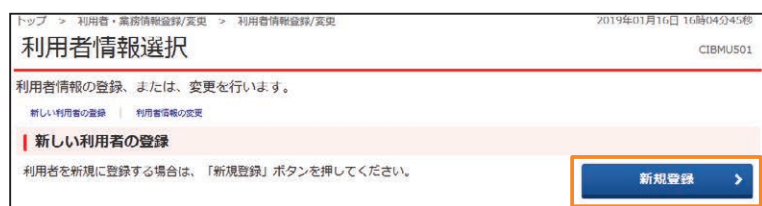
管理者メニュー

2. 利用者情報登録・変更・抹消

(1) 利用者の新規登録



1 管理者トップページへログオン後、利用者・業務情報登録/変更をクリックし、表示されるメニューから利用者情報登録/変更をクリックしてください。



2 利用者を追加したい場合は新規登録をクリックしてください。
※登録についての詳細は、初期設定作業の利用者情報登録項目をご確認ください。
※利用者は9名まで登録できます。

(2) 利用者の内容変更

利用者のパスワード変更や権限変更、振込限度額変更などができます。



1 管理者トップページへログオン後、利用者・業務情報登録/変更をクリックし、表示されるメニューから利用者情報登録/変更をクリックしてください。



2 「利用者情報の変更」メニューの利用者一覧から、対象の利用者を選択し、変更をクリックしてください。
※利用者情報一覧表をご覧になる場合は一覧表示をクリックしてください。

管理者メニュー

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更 2018年01月10日 16時34分07秒
CIBMU503

利用者情報変更

利用者情報の変更をします。
変更する利用者の各種情報を入力して、「変更」ボタンを押してください。

利用者情報の設定

利用者情報

利用者名 (半角カナ英数)、利用者名 (漢字) を入力してください。

利用者ID	user1
利用者名 (半角カナ英数) 必須	ユーザ1 <small>半角カナ英数48文字以内</small>
利用者名 (漢字)	利用者1 <small>全角48文字以内</small>

利用者暗証番号

利用者がログインする際に入力する暗証番号を設定してください。

利用者暗証番号	<input type="text"/> <small>半角英数字4~12桁</small>
	確認のため再入力してください。
	<input type="text"/> <small>半角英数字4~12桁</small>
	ソフトウェアキーボード + 閉く

利用者確認暗証番号

利用者が取引を取引する際に入力する確認暗証番号を設定してください。

利用者確認暗証番号	<input type="text"/> <small>半角英数字4~12桁</small>
	確認のため再入力してください。
	<input type="text"/> <small>半角英数字4~12桁</small>
	ソフトウェアキーボード + 閉く

その他の利用者情報

事故状態	事故登録なし
利用中止状態	利用可能

収納サービス封鎖・累積封鎖情報

封鎖(累積封鎖)状態	利用可能
------------	------

利用者電子証明書情報

電子証明書を再発行する場合はチェックを入れてください。

電子証明書ステータス	有効
電子証明書有効期間終了日時	2018年12月20日 08時59分59秒

現在の電子証明書を失効し、再発行する

利用者権限および限度額の設定

この利用者IDで使用できるサービス毎の権限を選択して、限度額を入力してください。

オンライン取引

オンライン取引(照会・資金移動等)の全ての権限を設定する場合は、「全選択」ボタンを押してください。
設定した権限を全て解除する場合は、「クリア」ボタンを押してください。

	権限設定	限度額設定		上限限度額
残高照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-	-
入出金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-	-
取引履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-	-
資金移動(振替)	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	1回	<input type="text" value="10,000,000"/> 円	9,999,000,000円
		1日	<input type="text" value="10,000,000"/> 円	9,999,000,000円
資金移動(振込)	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	事前登録1回	<input type="text" value="10,000,000"/> 円	100,000,000円
		事前登録1日	<input type="text" value="10,000,000"/> 円	100,000,000円
		都度指定1回	<input type="text" value="10,000,000"/> 円	100,000,000円
		都度指定1日	<input type="text" value="10,000,000"/> 円	100,000,000円
資金移動予約照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-	-
資金移動予約取消	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	-	-	-

収納限度額

収納取引の限度額を設定する場合は以下に入力してください。

収納限度額	一回単位の限度額		一日単位の限度額	
	限度額	上限	限度額	上限
民間払込	<input type="text"/> 円	999,999,999,999円	<input type="text"/> 円	999,999,999,999円

3 変更する項目について、ご入力ください。

(1) 利用者情報

「利用者名(半角カナ英数)」「利用者名(漢字)」をご入力ください。
※利用者IDは変更できません。

(2) 利用者暗証番号

「利用者暗証番号」をご入力ください。

(3) 利用者確認暗証番号

「利用者確認暗証番号」をご入力ください。

(4) その他の利用者情報

「事故登録有り」の利用者の場合は、事故登録日と事故登録理由が表示されます。事故登録理由を変更される場合は、ご入力ください。

(5) 利用者権限および限度額(オンライン取引)

オンライン取引の各業務について、権限を付与する場合はチェックボックスにチェックを入れてください。
資金移動(振込・振替)の限度額を設定してください。

※上限限度額を超える金額は設定できません。

(6) 収納限度額

ペイジーマークに記載された各種料金払込金額の一回単位、および一日単位の限度額を設定する場合はご入力ください。

管理者メニュー

※ご契約いただいていない場合は表示されません。

ファイル伝送

ファイル伝送取引（総合振込・給与振込等）の全々の権限を設定する場合は、「全選択」ボタンを押してください。設定した権限を全て解除する場合は、「クリア」ボタンを押してください。

全選択 クリア

	権限設定	承認限度額設定	上限限度額
総合振込	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	10,000,000 円	9,999,999,999円
給与振込	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	10,000,000 円	9,999,999,999円
賞与振込	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	10,000,000 円	9,999,999,999円
預金口座振替	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	10,000,000 円	9,999,999,999円
預金口座振替結果照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
入出金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
振込入金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
外部データファイル送信	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	-	-
外部データファイル受領	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	-	-

契約法人確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

契約法人確認暗証番号 必須 半角英数字4~12桁

ソフトウェアキーボード

キャンセル クリア 変更 >

トップ | ▲ ページ上部へ

●ファイル伝送の各業務について、権限を付与する場合はチェックボックスにチェックを入れてください。

●総合振込・給与振込等の承認限度額を設定してください。
※上限限度額を超える金額は設定できません。

（※登録・承認・送信について）

「登録」とは総合振込や給与振込等の取引データを作成することをいい、「承認」とはその登録内容の承認をいいます。「送信」とは作成したデータの銀行への送信をいい、送信して初めて銀行への取引の依頼が行われます。

※たいこうオフィスe-バンキングでは登録・承認・送信の権限を担当者毎に設定することが可能です。

※利用者お一人ですべての業務を行う場合は、登録・承認・送信の全てにチェックしてください。

4

契約法人確認暗証番号を入力し、**変更**をクリックしてください。

管理者メニュー

(3) 抹 消



1 管理者トップページへログオン後、利用者・業務情報登録/変更をクリックし、表示されるメニューから利用者情報登録/変更をクリックしてください。



2 「利用者情報の変更」メニューの利用者一覧から、対象の利用者を選択し、登録抹消をクリックしてください。

※利用者情報一覧表をご覧になる場合は一覧表示をクリックしてください。

管理者メニュー

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更 2018年02月28日 09時23分50秒 CIBMU505

利用者情報登録抹消確認

以下の利用者情報を登録抹消します。
よろしければ、契約法人確認暗証番号を入力して、「登録抹消」ボタンを押してください。

利用者ID	user09
利用者名	user09 様

契約法人確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

契約法人確認暗証番号 必須 半角英数字4~12桁

ソフトウェアキーボード + 閉<

キャンセル 登録抹消 >

トップ | [ページ上へ](#)

3 登録抹消する利用者をご確認ください。

4 契約法人確認暗証番号を入力し、登録抹消をクリックしてください。画面が変わりましたら登録抹消した利用者の情報が一覧表から削除されたことをご確認ください。

管理者メニュー

3. 事故登録・解除

不正使用等の疑いのある利用者IDの利用を停止／解除したいときに使用します。



1 管理者トップページへログイン後、利用者・業務情報登録/変更をクリックし、表示されるメニューから利用者情報登録/変更をクリックしてください。



選択 必須	利用者ID	利用者名	電子証明書	利用中止	事故登録	取納サード/エントリ登録	オンライン取引				ファイル伝送					預金口座登録				
							入金金額確認	取引履歴照会	資金移動	資金移動予約照会	外部ペディファイル送信	外部ペディファイル受信	勘合伝送	勘合承認	給与伝送		普通伝送	普通承認		
	24test	27737																		
	user01	1-ザ-01																		
	user05	1-ザ-05																		

2 「利用者情報の変更」メニューの利用者一覧から、対象の利用者を選択してください。
(事故登録の場合)
事故登録理由および契約法人確認暗証番号をご入力の上、事故登録をクリックしてください。
(事故登録解除の場合)
契約法人確認暗証番号をご入力し、事故登録解除をクリックしてください。

管理者メニュー

4. 利用中止解除 (ロック解除)

複数回の暗証エラーによりロックされた利用者IDのロックを解除します。



1 管理者トップページへログイン後、利用者・業務情報登録/変更をクリックし、表示されるメニューから利用者情報登録/変更をクリックしてください。



2 「利用者情報の変更」メニューの利用者一覧から、対象の利用者を選択してください。契約法人確認暗証番号をご入力の場合、利用中止解除をクリックしてください。

管理者メニュー

5. 限度額設定の変更

契約法人または契約口座単位で取引金額の上限を設定できます。

(1) 契約法人単位の限度

※利用者毎の限度額変更を行う場合は利用者情報の変更からご確認ください。



1 管理者トップページへログオン後、利用者・業務情報登録/変更をクリックし、表示されるメニューから契約法人限度額変更をクリックしてください。

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 契約法人限度額変更 2018年01月10日 16時37分11秒

契約法人限度額変更

CIBMUS12

契約法人限度額を変更します。
変更後の情報を入力して、「変更」ボタンを押してください。

オンライン限度額情報

オンライン限度額情報は半角数字18桁以内で入力してください。

オンライン限度額	一回単位の限度額		一日単位の限度額	
	契約法人単位	上限	契約法人単位	上限
振替限度額	9,999,000,000 円	9,999,000,000 円	9,999,000,000 円	9,999,000,000 円
事前登録振込限度額	100,000,000 円	9,999,000,000 円	100,000,000 円	9,999,000,000 円
振込指定振込限度額	100,000,000 円	9,999,000,000 円	100,000,000 円	9,999,000,000 円

ファイル伝送限度額情報

ファイル伝送限度額情報は半角数字18桁以内で入力してください。

ファイル伝送限度額	一回単位の限度額	
	契約法人単位	上限
総合振込限度額	100,000,000 円	9,999,999,999 円
給与振込限度額	100,000,000 円	9,999,999,999 円
貸与振込限度額	100,000,000 円	9,999,999,999 円
預金口座振替限度額	100,000,000 円	9,999,999,999 円

契約法人確認暗証番号の確認が必要です。お間違えないように入力してください。

契約法人確認暗証番号 半角英数字4~12桁

ソフトウェアキーボード

1 **ご注意事項**
暗証番号を規定の回数以上間違えた場合、当該IDをロックします。
暗証番号はお間違えないように入力してください。

キャンセル クリア **変更**

トップ | ページ上部へ

2 1回単位、1日単位、ファイル伝送の限度額のうち変更したい箇所に金額を入力してください。

3 契約法人確認暗証番号を入力し、変更をクリックしてください。

管理者メニュー

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 契約法人限度額変更 2018年01月10日 16時39分15秒

契約法人限度額変更完了 CIBMU514

かたのぞろ様
契約法人限度額の変更を完了しました。

オンライン限度額情報

オンライン限度額	一回単位の限度額		一日単位の限度額	
	契約法人単位	上限	契約法人単位	上限
振替限度額	9,999,000,000円	9,999,000,000円	9,999,000,000円	9,999,000,000円
事前登録振込限度額	100,000,000円	9,999,000,000円	100,000,000円	9,999,000,000円
都度指定振込限度額	100,000,000円	9,999,000,000円	100,000,000円	9,999,000,000円

ファイル伝送限度額情報

ファイル伝送限度額	一回単位の限度額	
	契約法人単位	上限
総合振込限度額	9,999,999,999円	9,999,999,999円
給与振込限度額	9,999,999,999円	9,999,999,999円
貸与振込限度額	9,999,999,999円	9,999,999,999円
預金口座振替限度額	9,999,999,998円	9,999,999,999円

トップ | [▲ ページ上部へ](#)

4

変更後の「オンライン限度額」および、「ファイル伝送限度額」をご確認ください。

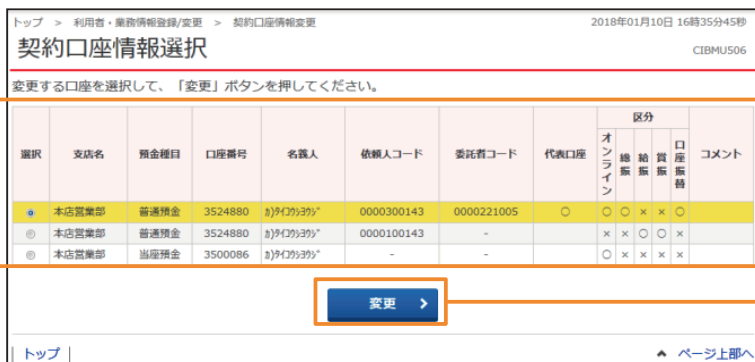
管理者メニュー

(2) 契約口座単位の限度

口座単位の限度を設定しない場合は、契約法人単位の限度額がそのまま設定されます。



1 管理者トップページへログイン後、利用者・業務情報登録/変更をクリックし、表示されるメニューから契約口座情報変更をクリックしてください。



2 変更する対象の口座を選択し、変更をクリックしてください。

管理者メニュー

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 契約口座情報変更 2018年02月28日 09時25分27秒
CIBMU507

契約口座情報変更

契約口座情報を変更します。
変更後の情報を入力して、「変更」ボタンを押してください。

契約口座情報

契約口座情報の内容を表示します。必要に応じてコメントを入力してください。

金融機関コード	0532	支店コード	001
金融機関枝番コード	01	支店カナ名称	おアツ
金融機関カナ名称	オアツ	支店漢字名称	本店営業部
金融機関漢字名称	大光銀行		
預金種目	普通預金	依頼人コード	0000300143
口座番号	3524880	委託者コード	0000221005
名義人	おアツのオアツ	口座区分	代表口座
利用区分	利用可能 オンライン、総合振込、預金口座振替 利用不可 給与振込、賞与振込		
コメント	<input type="text"/> 全角20文字（半角40文字）以内		

限度額設定

契約口座単位の限度額を入力してください。

オンライン限度額

オンライン限度額は半角数字で入力してください。

オンライン限度額	一回単位の限度額		一日単位の限度額	
	限度額	上限	限度額	上限
振替	<input type="text" value="1,000,000"/> 円	900,000円	<input type="text" value="1,000,000"/> 円	900,000円
事前登録振込	<input type="text" value="1,000,000"/> 円	900,000円	<input type="text" value="1,000,000"/> 円	900,000円
郵便振込振込	<input type="text" value="1,000,000"/> 円	900,000円	<input type="text" value="1,000,000"/> 円	900,000円

ファイル伝送限度額

ファイル伝送限度額は半角数字で入力してください。

ファイル伝送限度額	一回単位の限度額	
	限度額	上限
総合振込	<input type="text" value="1,000,000"/> 円	900,000円
給与振込	<input type="text" value="1,000,000"/> 円	900,000円
賞与振込	<input type="text" value="1,000,000"/> 円	900,000円
預金口座振替	<input type="text" value="1,000,000"/> 円	900,000円

契約法人確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

契約法人確認暗証番号 必須 半角英数字4~12桁

キャンセル クリア 変更 >

トップ | ▲ ページ上部へ

- 3** 選択した契約口座の情報をご確認ください。コメントを設定する場合は、ご入力ください。
1回単位、1日単位、ファイル伝送の限度額のうち変更したい箇所に金額を入力してください。
契約法人確認暗証番号を入力し、変更をクリックしてください。

管理者メニュー

6. 操作履歴照会



1 管理者トップページへログイン後各種照会をクリックし、表示されるメニューから操作履歴照会をクリックしてください。



2 照会を行う、「管理者名/利用者名」および「開始日・時間」と「終了日・時間」を選択し、次へをクリックしてください。



3 操作履歴をご確認ください。

管理者メニュー

7. 管理者パスワードの変更

(1) 契約法人暗証番号変更

The screenshot shows the administrator menu with the following items: トップ, 契約法人情報変更, 利用者・業務情報登録/変更, and 各種照会. The '契約法人暗証番号変更' option is highlighted with an orange box and an arrow pointing to it.

1 管理者トップページへログイン後、**契約法人情報変更**をクリックし、表示されるメニューから**契約法人暗証番号変更**をクリックしてください。

The screenshot shows the '契約法人暗証番号変更' form. It includes the following fields: '現在の契約法人暗証番号' (required), '新しい契約法人暗証番号' (required), and a confirmation field. Each field has a 'ソフトウェアキーボード' icon. The '変更' button is highlighted with an orange box.

2 「現在の契約法人暗証番号」「新しい契約法人暗証番号」を入力し、**変更**をクリックしてください。
変更ボタンの押下をもって、変更手続きは完了となります。

(2) 契約法人確認暗証番号変更

The screenshot shows the administrator menu with the following items: トップ, 契約法人情報変更, 利用者・業務情報登録/変更, and 各種照会. The '契約法人確認暗証番号変更' option is highlighted with an orange box and an arrow pointing to it.

1 管理者トップページへログイン後、**契約法人情報変更**をクリックし、表示されるメニューから**契約法人確認暗証番号変更**をクリックしてください。

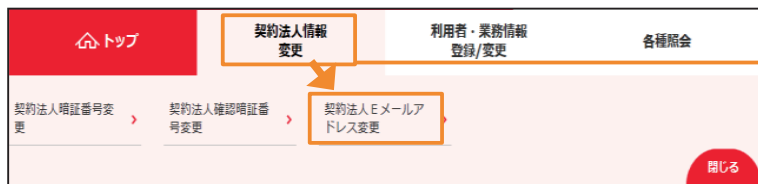
The screenshot shows the '契約法人確認暗証番号変更' form. It includes the following fields: '現在の契約法人確認暗証番号' (required), '新しい契約法人確認暗証番号' (required), and a confirmation field. Each field has a 'ソフトウェアキーボード' icon. The '変更' button is highlighted with an orange box.

2 「現在の契約法人確認暗証番号」「新しい契約法人確認暗証番号」を入力し、**変更**をクリックしてください。
変更ボタンの押下をもって、変更手続きは完了となります。

管理者メニュー

8. メール設定の変更

(1) 契約法人Eメールアドレス変更



1 管理者トップページへログイン後、契約法人情報変更をクリックし、表示されるメニューから契約法人Eメールアドレス変更をクリックしてください。



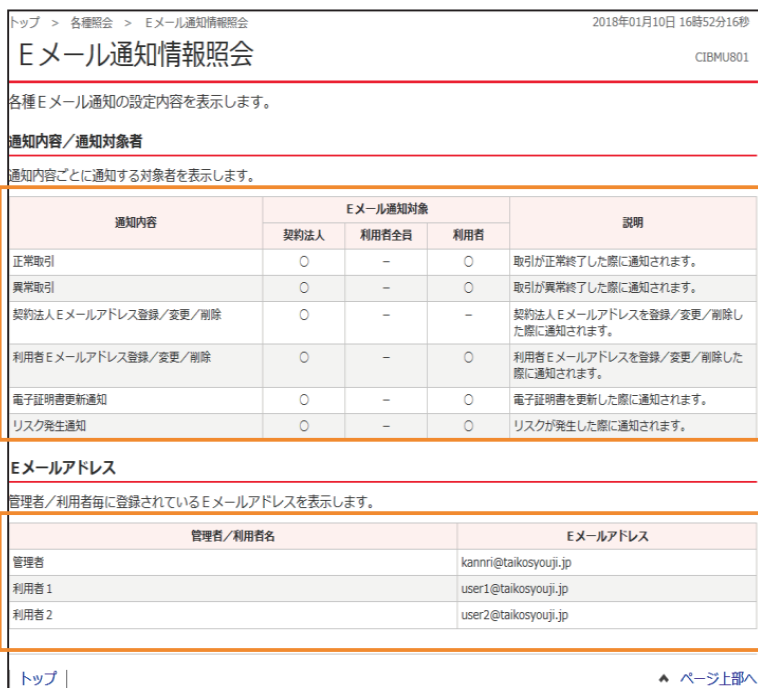
2 「新しい契約法人Eメールアドレス」を入力し、変更をクリックしてください。
変更後の契約法人Eメールアドレスをご確認ください。

(2) Eメール通知情報照会

Eメールの通知対象者および通知内容の確認に使用します。



1 管理者トップページへログイン後、各種照会をクリックし、表示されるメニューからEメール通知情報照会をクリックしてください。



2 通知内容/通知対象者をご確認ください。

3 ご登録済みのEメールアドレスをご確認ください。

管理者メニュー

9. 利用者電子証明書再発行

利用者電子証明書の再発行は管理者が行う必要があります。



1 管理者トップページへログオン後、**利用者・業務情報登録/変更**をクリックし、表示される**利用者情報登録/変更**をクリックしてください。



2 「利用者情報の変更」メニューの利用者一覧から、対象の利用者を選択し、**変更**をクリックしてください。

管理者メニュー

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更 2018年01月10日 16時34分07秒
CIBMU503

利用者情報変更

利用者情報の変更をします。
変更する利用者の各種情報を入力して、「変更」ボタンを押してください。

利用者情報の設定

利用者情報

利用者名（半角カナ英数）、利用者名（漢字）を入力してください。

利用者ID	user1
利用者名（半角カナ英数） <small>必須</small>	1-9*1 <small>半角カナ英数48文字以内</small>
利用者名（漢字）	利用者1 <small>全角48文字以内</small>

利用者電子証明書情報

電子証明書を再発行する場合はチェックを入れてください。

電子証明書ステータス	有効
電子証明書有効期間終了日時	2018年12月20日 08時59分59秒

現在の電子証明書を失効し、再発行する

契約法人確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

契約法人確認暗証番号 <small>必須</small>	<input type="text" value="ソフトウェアキーボード"/> <small>半角英数字4~12桁</small>
------------------------------	--

キャンセル クリア **変更**

3 「現在の電子証明書を失効し、再発行する」にチェックを入れてください。

4 契約法人確認暗証番号を入力し、**変更**をクリックしてください。
※この後、利用者として使うパソコン上で「ログオン画面」の利用者電子証明書取得ボタンから改めて利用者電子証明書の取得作業を行ってください。
※契約法人の電子証明書再発行につきましては、当行窓口まで手続きをお申し付けください

管理者メニュー

10. 振込手数料マスタ登録・変更・参照



1 管理者トップページへログイン後、利用者・業務情報登録/変更をクリックし、表示されるメニューから振込手数料参照/変更をクリックしてください。



2 振込手数料を当方負担振込手数料、先方負担振込手数料から選び、選択をクリックしてください。

管理者メニュー

〈画面例〉先方負担振込手数料

トップ > 利用者 > 業務情報登録/変更 > 振込手数料参照/変更 2018年01月10日 16時42分55秒
振込手数料参照/変更 CIBMU516

現在の振込手数料を表示します。
振込手数料を変更する場合は、「振込手数料の変更」から行ってください。

現在の振込手数料情報

現在の手数料区分

手数料区分	先方負担手数料	標準手数料
-------	---------	-------

現在の手数料金額

手数料計算方法	据置型		
基準金額	振込手数料(差引金額)		
	同店	他店	他行
			電振
30,000円未満	0円	108円	432円
30,000円以上	0円	324円	648円

< 参照終了

振込手数料の変更

個別手数料の適用と変更

適用する手数料を個別手数料に変更する場合は個別手数料の内容を変更する場合は、「個別手数料変更」ボタンを押してください。

[個別手数料変更 >](#)

標準手数料の適用

「標準手数料」を適用する場合は、「標準手数料使用」ボタンを押してください。

[標準手数料使用 >](#)

手数料計算方法の変更

手数料計算方法を変更する場合は、手数料計算方法を選択して、「手数料計算方法切替」ボタンを押してください。

手数料計算方法 据置型

[手数料計算方法切替 >](#)

契約法人確認暗証番号の認証が必要です。お間違えのないように入力してください。

契約法人確認暗証番号 ソフトウェアキーボード 半角英数字4~12桁

[標準手数料使用 >](#)

契約法人確認暗証番号 ソフトウェアキーボード 半角英数字4~12桁

1) ご注意事項

標準手数料に変更する場合は、契約法人確認暗証番号の認証が必要です。
手数料計算方法を変更する場合は、契約法人確認暗証番号の認証が必要です。
期間別の設定は手数料金額のみ可能です。
使用手数料(標準/個別)および手数料計算方法を変更した場合は、振込指定日が2017/02/01以降のお取引にも適用されますので、ご注意ください。

< 参照終了 [手数料計算方法切替 >](#)

トップ | ページ上部へ

3 現在の振込手数料情報を確認し、手数料を変更しない場合は**参照終了**をクリックしてください。

※ご契約当初は「標準手数料」が登録されています。
※標準手数料とは金融機関が定める手数料のことです。

4 手数料を変更する場合は、**個別手数料変更**をクリックしてください。

※個別手数料とはお客さま(企業)独自に設定する手数料のことです。

5 (1)金融機関の標準手数料を設定する場合

1. 「契約法人確認暗証番号」をご入力ください。
2. **標準手数料使用**をクリックしてください。

(2)手数料計算方法を変更する場合

1. 手数料計算方式をプルダウンより方式をご選択ください。
※手数料計算方法切替には、据置型、未満手数料加算型、以上手数料加算型があります。
2. 「契約法人確認暗証番号」をご入力ください。
3. **手数料計算方法切替**をクリックしてください。

管理者メニュー

〈画面例〉当方負担振込手数料

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 振込手数料参照/変更 2018年01月10日 16時40分40秒
振込手数料参照/変更 CIBMU516

現在の振込手数料を表示します。

現在の振込手数料情報

現在の手数料区分

手数料区分 当方負担手数料 標準手数料

現在の手数料金額

基準金額	振込手数料		
	同行		他行
	同店	他店	電信
30,000円未満	0円	108円	432円
30,000円以上	0円	324円	648円

< 参照終了

振込手数料の変更

個別手数料の適用と変更

適用する手数料を個別手数料に変更する場合または個別手数料の内容を変更する場合は、「個別手数料変更」ボタンを押してください。

[個別手数料変更 >](#)

標準手数料の適用

「標準手数料」を適用する場合は、「標準手数料使用」ボタンを押してください。

[標準手数料使用 >](#)

契約法人確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

契約法人確認暗証番号 半角英数字4~12桁

[+](#)
[戻る](#)

1 ご注意事項

標準手数料に変更する場合は、契約法人確認暗証番号の認証が必要です。
手数料計算方法を変更する場合は、契約法人確認暗証番号の認証が必要です。
期間別の設定は手数料金額のみ可能です。
使用手数料（標準/個別）および手数料計算方法を変更した場合は、振込指定日が2017/02/01以降のお取引にも適用されますので、ご注意ください。

< 参照終了

トップ | [ページ上部へ](#)

管理者メニュー

〈画面例〉先方負担振込手数料

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 振込手数料参照/変更 2018年01月10日 16時43分33秒
個別振込手数料登録/変更 CIBMUS17

個別振込手数料を登録/変更します。
基準金額及び、基準金額毎の振込手数料(差引金額)を入力して、「登録」ボタンを押してください。
標準手数料を読み込む場合は、「標準手数料読込」ボタンを押してください。

先方負担手数料
先方負担手数料の基準金額、振込手数料(差引金額)情報は半角数字18桁以内で入力してください。

手数料計算方法

標準手数料読込

基準金額	振込手数料(差引金額)		
	同行	他店	他行
	同店	他店	電信
30,000 円未満	0	216	432
30,000 円~ 円未満	0	648	864
円~ 円未満			
円~ 円未満			
円~ 円未満			
円以上			

契約法人確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

契約法人確認暗証番号 半角英数字4~12桁
ソフトウェアキーボード

1 **注意事項**
当日振込は午後3時を過ぎると翌営業日のお取扱いとなります。

キャンセル クリア

トップ | ページ上部へ

1 「基準金額」と「振込手数料(差額金額)」をご変更ください。

※標準手数料を使用する場合は、標準手数料読込をクリックしてください。

2 「契約法人確認暗証番号」を入力し、登録をクリックしてください。

〈画面例〉当方負担振込手数料

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 振込手数料参照/変更 2018年01月10日 16時41分36秒
個別振込手数料登録/変更 CIBMUS17

個別振込手数料を登録/変更します。
基準金額及び、基準金額毎の振込手数料を入力して、「登録」ボタンを押してください。
標準手数料を読み込む場合は、「標準手数料読込」ボタンを押してください。

当方負担手数料
当方負担手数料の基準金額、振込手数料情報は半角数字18桁以内で入力してください。

標準手数料読込

基準金額	振込手数料		
	同行	他店	他行
	同店	他店	電信
30,000 円未満	0	108	432
30,000 円~ 円未満	0	324	648
円~ 円未満			
円~ 円未満			
円~ 円未満			
円以上			

契約法人確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

契約法人確認暗証番号 半角英数字4~12桁
ソフトウェアキーボード

1 **注意事項**
当日振込は午後3時を過ぎると翌営業日のお取扱いとなります。

キャンセル クリア

トップ | ページ上部へ

〈参考〉手数料の考え方

【先方負担手数料テーブル】

基準金額(区分)	先方負担手数料
30,000円未満(A区分)	440円
30,000円以上(B区分)	660円

①【据置型(30,000円)】

手数料テーブルの金額範囲(計算上区分)を「基準金額」と同一(30,000円)とし、支払金額を比較して先方負担の手数料を算出します。

支払金額30,000円未満(A①区分) → 440円
 支払金額30,000円以上(B①区分) → 660円 で比較します

支払金額(計算上区分)	計算上差引く先方負担手数料	振込金額(区分)	左記の振込金額に掛かる手数料(※)
441～29,999円(A①)	440円	1～29,559円(A)	440円
30,000～30,659円(B①-1)	660円	29,340～29,999円(A)	440円
30,660～ 円(B①-2)	660円	30,000～ 円(B)	660円

②【未済手数料加算型(30,440円)】

手数料テーブルの金額範囲に「基準金額」の未済手数料金額を足したもの(30,440円)を新たな手数料テーブル(計算上区分)とし、その金額範囲と支払金額を比較して先方負担の手数料を算出します。

支払金額30,440円未満(A②区分) → 440円
 支払金額30,440円以上(B②区分) → 660円 で比較します。

支払金額(計算上区分)	計算上差引く先方負担手数料	振込金額(区分)	左記の振込金額に掛かる手数料(※1)
441～ 30,439円(A②)	440円	1～29,999円(A)	440円
30,440～30,659円(B②-1)	660円	29,780～29,999円(A)	440円
30,660～ 円(B②-2)	660円	30,000～ 円(B)	660円

③【以上手数料加算型(30,660円)】

手数料テーブルの金額範囲に「基準金額」の以上手数料金額を足したもの(30,660円)を新たな手数料テーブル(計算上区分)とし、その金額範囲と支払金額を比較して先方負担の手数料を算出します。

支払金額30,660円未満(A③区分) → 440円
 支払金額30,660円以上(B③区分) → 660円 で比較します

支払金額(計算上区分)	計算上差引く先方負担手数料	振込金額(区分)	左記の振込金額に掛かる手数料(※1)
441～30,439円(A③-1)	440円	1～29,999円(A)	440円
30,440～30,659円(A③-2)	440円	30,000～30,219円(B)	660円
30,660～ 円(B③)	660円	30,000～ 円(B)	660円

※:当方負担手数料が先方負担手数料テーブルと同じ場合の例です。

※:上記はすべて消費税等を含んでおります。

利用者暗証番号・確認暗証番号変更



- 1 利用者情報変更をクリックし、表示されるメニューから利用者暗証番号変更または、利用者確認暗証番号変更をクリックしてください。

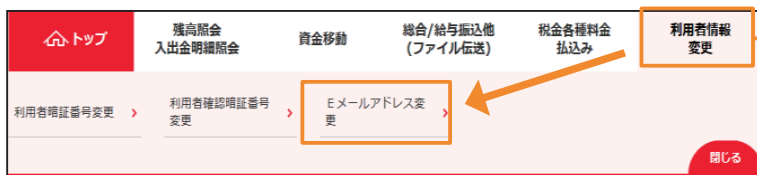
〈画面例〉利用者暗証番号

- 2 現在の利用者暗証番号(利用者確認暗証番号)、新しい利用者暗証番号(利用者確認暗証番号)を入力し、変更をクリックしてください。変更完了画面へ遷移し、手続きは完了となります。

〈画面例〉利用者確認暗証番号

利用者暗証番号・確認暗証番号変更

利用者Eメールアドレス変更



1 利用者情報変更をクリックし、表示されるメニューからEメールアドレス変更をクリックしてください。



2 新しい利用者Eメールアドレス入力し、変更をクリックしてください。変更完了画面へと遷移し、手続きは完了となります。

電子証明書更新手続き

ご注意ください

- 電子証明書の更新手続きは有効期限の30日前から可能となります。
 - 当行が推奨するパソコン環境でご利用ください。(推奨環境以外では電子証明書が更新できません)
 - 以下の場合は、再発行(初期化)のお手続き(※1,2)が必要となり、再度ご利用いただけるまでにお時間がかかりますので、あらかじめご了承ください。
 - 電子証明書の有効期限が過ぎてしまった場合
 - 更新操作後の新しい電子証明書を誤って削除した場合
 - 更新操作が正常に行われなかった場合
- ※1【契約法人電子証明書】(管理者用)
ご来店での書面による手続きが必要になります。
- ※2【利用者電子証明書】
管理者へ速やかに連絡してください。管理者が利用者用の「電子証明書」の再発行(初期化)を行うことで、再度「電子証明書」を取得できるようになります。ご参照ください。

※画面は利用者ですが管理者でも同様のお手続きで更新できます。

The screenshot shows a web page titled "利用者ログイン(電子証明書方式)" (User Login (Digital Certificate Method)). The page contains a login form with the following elements:

- A header with the title and a small ID "CIBMU209".
- A sub-header: "利用者暗証番号を入力し、「ログイン」ボタンを押してください。"
- A text input field for the "利用者暗証番号" (User PIN) with a "必須" (Required) label and a "半角英数字4~12桁" (4-12 alphanumeric characters) hint.
- A "ソフトウェアキーボード" (Software Keyboard) button.
- A "ログイン" (Login) button with a right-pointing arrow.
- A "クリア" (Clear) button and a "閉じる" (Close) button.
- A "ページ上部へ" (Back to top) link at the bottom right.

Orange boxes highlight the PIN input field and the "ログイン" button. A callout box with the number "1" points to these elements.

1 利用者暗証番号を入力し、ログインをクリックしてください。

電子証明書更新手続き

2017年01月25日 19時03分26秒
CIBMU215

電子証明書の有効期限が近づいています。電子証明書を更新してください。

電子証明書を更新する

電子証明書を更新する場合は、「次へ」ボタンを押してください。
次回ログイン時に更新する場合は、確認チェックボックスをチェックして、「次へ」ボタンを押してください。
有効期限を過ぎるとログインできなくなりますので、ご注意ください。

電子証明書の有効期限 2007年03月03日 08時59分59秒

次回ログイン時に更新する。

次へ >

▲ ページ上部へ

2

次へをクリックしてください。

※確認チェックボックスをチェックして次へをクリックした場合は電子証明書の更新は行われず、契約法人ステータス画面に移動します。



電子証明書の更新を開始します。

格納先 必須 ブラウザ

キャンセル

実行 >

3

実行をクリックしてください。

「電子証明書」の更新が開始され、更新中画面が表示されます。

※中断する場合は、キャンセルをクリックしてください。

ご注意ください

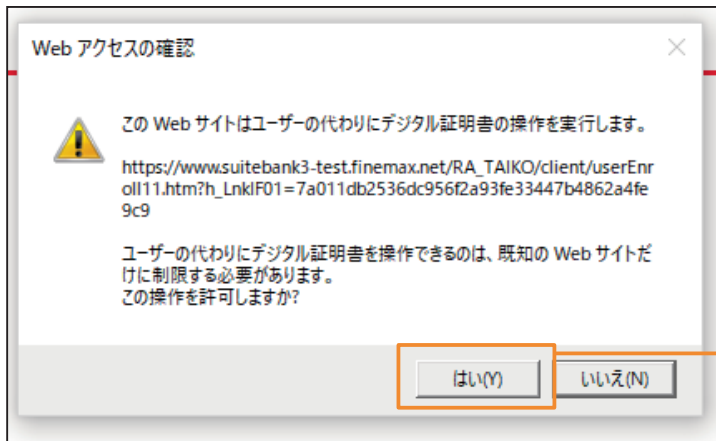
実行ボタンクリック後、更新以外の操作(以下参照)は行わないでください。

※電子証明書が破損してしまい、更新作業やログインができなくなってしまうます。

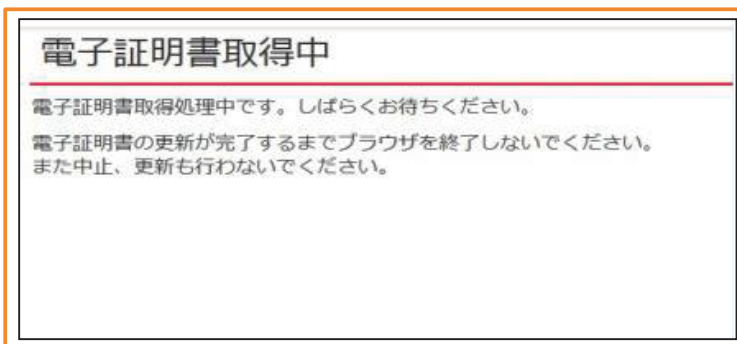
- ブラウザの戻るボタンや更新ボタンをクリックする。
- ブラウザを閉じる(電源を切る)
- 他のユーザーでログインする

など

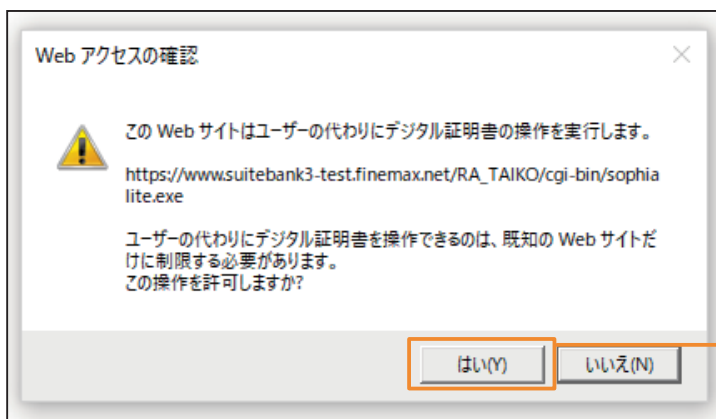
電子証明書更新手続き



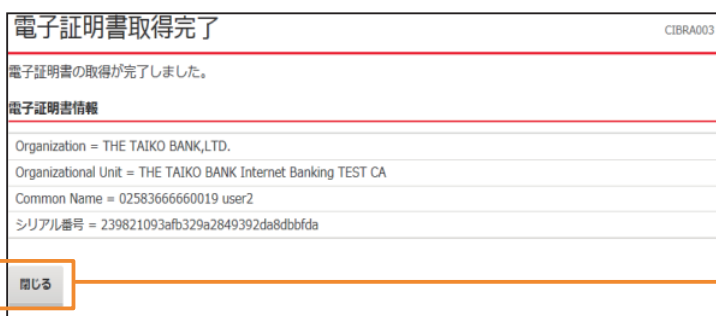
4 「Webアクセスの確認」画面が表示されます。
はいをクリックしてください。



5 電子証明書取得中になりますので、そのままお待ちください。



6 再度、「Webアクセスの確認」画面が表示されます。
はいをクリックしてください。



7 電子証明書の更新完了しました。
閉じるをクリックしてください。
※自動的にログオフします。開いているブラウザはすべて閉じてください。
※次回ログオン時の証明書選択画面では、古い電子証明書も表示されますが、新しい電子証明書を使用してログオンしてください。古い証明書は有効期限後に画面から表示されなくなります。

〈参考〉各種ファイル仕様

外部ファイル入出力仕様

外部ファイル入出力可能な取引と扱う入出力ファイルフォーマットは、下表の通りとなります。

項番	内容	外部ファイル 入出力可能な取引	出力ファイル フォーマット		入力ファイル フォーマット		CSV フォーマット ファイル名称
			全銀 フォーマット	CSV フォーマット	全銀 フォーマット	CSV フォーマット	
1	総合振込情報	総合振込データ登録時	○	×	×	○	
2	給与・賞与振込 情報	給与・賞与振込データ 登録時	○	×	×	○	
3	預金口座振替 情報	預金口座振替データ 登録時	○	×	×	○	
4	口座振替結果 情報	預金口座振替データ 参照・印刷時	○	○	×	×	口座振替結果受信 CSVファイル
5	入出金取引明細 情報	入出金取引明細データ 参照・印刷時	○	○	×	×	入出金取引明細 CSVファイル
6	振込入金明細 情報	振込入金明細データ 参照・印刷時	○	○	×	×	振込入金明細 CSVファイル
7	受取人情報	総合振込の受取人 マスタ作成時	×	○	○	○	受取人情報 CSVファイル
8	従業員情報	給与・賞与の従業員 マスタ作成時	×	○	○	○	従業員情報 CSVファイル
9	支払人情報	預金口座振替の 支払人マスタ作成時	×	○	○	○	支払人情報 CSVファイル

〈参考〉各種ファイル仕様

外部ファイル出力 ファイル仕様

①口座振替結果受信CSVファイル

項番	区分	項目	タイプ・桁数	備考
1	ヘッダ レコード	データ区分	数字-半角1	'1'固定
2		種別コード	数字-半角2	'91'固定
3		コード区分	数字-半角1	'0'(JIS)
4		委託者コード	数字-半角10	
5		委託者名	英数カナ記号-半角MAX40	
6		引落日	数字-半角4	MMDD
7		取引銀行番号	数字-半角4	
8		取引銀行名	英数カナ記号-半角MAX15	
9		取引支店番号	数字-半角3	
10		取引支店名	英数カナ記号-半角MAX15	
11		預金種目	数字-半角1	普通:'1',当座:'2',その他:'9'
12		口座番号	数字-半角7	
13		データ レコード	データ区分	数字-半角1
14	引落銀行番号		数字-半角4	
15	引落銀行名		英数カナ記号-半角MAX15	
16	引落支店番号		数字-半角3	
17	引落支店名		英数カナ記号-半角MAX15	
18	預金種目		数字-半角1	普通:'1',当座:'2', 納税準備預金:'3',その他:'9'
19	口座番号		数字-半角7	
20	預金者名		英数カナ記号-半角MAX30	
21	引落金額		数字-半角10	
22	新規コード		数字-半角1	第1回引落分:'1',変更分:'2', その他:'0'
23	顧客番号		数字-半角20	
24		振替結果コード	数字-半角1	振替済:'0',資金不足:'1', 取引なし:'2', 預金者の都合による振替停止:'3', 預金口座振替依頼書なし:'4', 委託者の都合による振替停止:'8', その他:'9'

②入出金取引明細CSVファイル

[普通預金・当座預金の場合]

項番	区分	項目	タイプ・桁数	備考
1	ヘッダ レコード	データ区分	数字-半角1	'1'固定
2		種別コード	数字-半角2	'03'固定
3		コード区分	数字-半角1	'0'(JIS)
4		作成日	数字-半角6	YYMMDD(和暦)
5		勘定日(自)	数字-半角6	YYMMDD(和暦)
6		勘定日(至)	数字-半角6	YYMMDD(和暦)
7		銀行コード	数字-半角4	
8		銀行名	英数カナ記号-半角MAX15	
9		支店コード	数字-半角3	
10		支店名	英数カナ記号-半角MAX15	
11		預金種目	数字-半角1	普通:'1',当座:'2',貯蓄:'4'
12		口座番号	数字-半角10	
13		口座名	英数カナ記号-半角MAX40	
14		貸越区分	数字-半角1	正:'1',負:'2'
15		通帳・証書区分	数字-半角1	通帳:'1',証書:'2'
16		取引前残高	数字-半角14	
17	データ レコード	データ区分	数字-半角1	'2'固定

〈参考〉 各種ファイル仕様

項番	区分	項目	タイプ・桁数	備考
18	データ レコード	照会番号	数字-半角8	
19		勘定日	数字-半角6	YYMMDD(和暦)
20		預入・払出日	数字-半角6	YYMMDD(和暦)
21		入払区分	数字-半角1	入金:‘1’,出金:‘2’
22		取引区分	数字-半角2	現金:‘10’,振込:‘11’, 他店券入金:‘12’,交換:‘13’, 振替:‘14’,その他:‘18’, 訂正:‘19’
23		取引金額	数字-半角12	
24		うち他店券金額	数字-半角12	
25		交換呈示日	数字-半角6	YYMMDD(和暦)
26		不渡返還日	数字-半角6	YYMMDD(和暦)
27		手形・小切手区分	数字-半角1	小切手:‘1’,約束手形:‘2’, 為替手形:‘3’
28		手形・小切手番号	数字-半角7	
29		僚店番号	数字-半角3	
30		振込依頼人コード	数字-半角10	
31		振込依頼人名または契約 者番号	英数カナ記号-半角MAX48	
32		仕向銀行名	英数カナ記号-半角MAX15	
33		仕向店名	英数カナ記号-半角MAX15	
34		摘要内容	英数カナ記号-半角MAX20	
35	EDI情報	英数カナ記号-半角MAX20		

③ 振込入金明細CSVファイル

項番	区分	項目	タイプ・桁数	備考
1	ヘッダ レコード	データ区分	数字-半角1	‘1’固定
2		種別コード	数字-半角2	‘01’固定
3		コード区分	数字-半角1	‘0’(JIS)
4		作成日	数字-半角6	YYMMDD(和暦)
5		勘定日(自)	数字-半角6	YYMMDD(和暦)
6		勘定日(至)	数字-半角6	YYMMDD(和暦)
7		銀行コード	数字-半角4	
8		銀行名	英数カナ記号-半角MAX15	
9		支店コード	数字-半角3	
10		支店名	英数カナ記号-半角MAX15	
11		預金種目	数字-半角1	普通:‘1’,当座:‘2’,貯蓄:‘4’
12		口座番号	数字-半角7	
13		口座名	英数カナ記号-半角MAX40	
14	データ レコード	データ区分	数字-半角1	‘2’固定
15		照会番号	数字-半角6	
16		勘定日	数字-半角6	YYMMDD(和暦)
17		起算日	数字-半角6	YYMMDD(和暦)
18		金額	数字-半角10	
19		うち他店券金額	数字-半角10	
20		振込依頼人コード	数字-半角10	
21		振込依頼人名	英数カナ記号-半角MAX48	
22		仕向銀行名	英数カナ記号-半角MAX15	
23		仕向店名	英数カナ記号-半角MAX15	
24		取消区分	数字-半角1	取消:‘1’
25	EDI情報	英数カナ記号-半角20		

④受取人情報CSVファイル:「外部ファイル入力 ファイル仕様」《P140》参照。

⑤従業員情報CSVファイル:「外部ファイル入力 ファイル仕様」《P140》参照。

⑥支払人情報CSVファイル:「外部ファイル入力 ファイル仕様」《P140》参照。

支払人コードに値が登録されていない場合、該当項目は値なしで出力されます。

〈参考〉各種ファイル仕様

外部ファイル入力 ファイル仕様

①受取人情報CSVファイル

項番	項目	タイプ・桁数	区分	備考
1	金融機関コード	数字-半角4	必須	
2	金融機関カナ名	英数カナ-半角MAX15	任意	
3	金融機関漢字名	漢字-全角MAX30	任意	
4	支店コード	数字-半角3	必須	
5	支店カナ名	英数カナ-半角MAX15	任意	
6	支店漢字名	漢字-全角MAX30	任意	
7	預金種目	数字-半角1	必須	1:普通預金 2:当座預金 4:貯蓄預金 9:その他
8	口座番号	数字-半角7	必須	
9	受取人カナ名	英数カナ-半角MAX48	必須	
10	受取人漢字名	漢字-全角MAX48	任意	
11	顧客コード1	数字-半角10	任意	それぞれ「オール9」は設定できません。
12	顧客コード2	数字-半角10	任意	
13	振込指定区分	数字-半角1('7'or'8')	必須	7:電信振込 8:文書振込
14	手数料区分	数字-半角1('0'or'1')	必須	0:当方負担 1:先方負担

②従業員情報CSVファイル

項番	項目	タイプ・桁数	区分	備考
1	金融機関コード	数字-半角4	必須	
2	金融機関カナ名	英数カナ-半角MAX15	任意	
3	金融機関漢字名	漢字-全角MAX30	任意	
4	支店コード	数字-半角3	必須	
5	支店カナ名	英数カナ-半角MAX15	任意	
6	支店漢字名	漢字-全角MAX30	任意	
7	預金種目	数字-半角1	必須	1:普通預金 2:当座預金
8	口座番号	数字-半角7	必須	
9	従業員カナ名	英数カナ-半角MAX30	必須	
10	従業員漢字名	漢字-全角MAX48	任意	
11	従業員コード1	数字-半角10	任意	それぞれ「オール9」は設定できません。
12	従業員コード2	数字-半角10	任意	

③支払人情報CSVファイル

項番	項目	タイプ・桁数	区分	備考
1	委託者コード	数字-半角10	任意	外部ファイル出力時は、設定されません
2	金融機関コード	数字-半角4	必須	
3	金融機関カナ名	英数カナ-半角MAX15	任意	
4	金融機関漢字名	漢字-全角MAX30	任意	
5	支店コード	数字-半角3	必須	
6	支店カナ名	英数カナ-半角MAX15	任意	
7	支店漢字名	漢字-全角MAX30	任意	
8	預金種目	数字-半角1	必須	1:普通預金 2:当座預金 3:納税準備預金 9:その他
	受取人カナ名	英数カナ-半角MAX48	必須	
9	口座番号	数字-半角7	必須	
10	支払人カナ名	英数カナ-半角MAX30	必須	
11	支払人漢字名	漢字-全角MAX48	任意	
12	支払人コード	英数カナ-半角20 (但し、全銀規定文字種のみ)	任意	「オール9」は設定できません。
13	メモ	漢字かな英数カナ記号 全角20(半角40)MAX	任意	
14	口座情報登録番号	英数-半角15	任意	同一口座登録の場合は必須

- 金融機関コード、支店コード、口座番号、顧客コード、従業員コード、支払人コードは桁数が満たなくても良く、桁数が足りない場合は登録処理時に前に足りない桁数分“0”を付与します。支払人コードに英カナが含まれる場合、後に不足桁数分“半角スペース”を付与します。
- 金融機関カナ名、支店カナ名、受取人カナ名、従業員カナ名、支払人カナ名は小文字を含んでも良く、登録時に小文字は大文字に変換されます。
- ダブルクォーテーションが2つ連続する場合(“”), 該当項目を省略項目として扱います。

〈参考〉各種ファイル仕様

外部データ入力 ファイル仕様

①【総合振込】

	顧客コード1 (任意)※	顧客コード2 (任意)※	受取人カナ名称 (任意)※	支払金額 (任意)	EDI情報 (任意)
タイプ	数字	数字	英数カナ	数字	英数カナ
桁数	10	10	MAX 30	MAX 10	MAX 20
例	1234567890	1234567890		10000	EDIJOUHOU01
			ウケトリニン001	20000	
	10	10	ウケトリニン002	30000	EDIJOUHOU03

②【給与(賞与)振込】

	従業員コード1 (任意)※	従業員コード2 (任意)※	従業員カナ名称 (任意)※	振込金額 (任意)
タイプ	数字	数字	英数カナ	数字
桁数	10	10	MAX 30	MAX 10
例	1234567890	1234567890		10000
			ジウギョウイン001	20000
	10	10	ジウギョウイン002	30000

③【預金口座振替】

	支払人コード1 (任意)※	支払人コード2 (任意)※	支払人カナ名称 (任意)※	引落金額 (任意)
タイプ	数字	数字	英数カナ	数字
桁数	10	10	MAX 30	MAX 10
例	1234567890	1234567890		10000
			シハラニン001	20000
	10	10	シハラニン002	30000

※コード1、コード2、カナ名称のうち、いずれかの項目の入力が必須です。

(マスタ登録済みデータでコード1/コード2両方が設定されている場合、セットで入力が必要となります。)

両方入力されている場合は、コード/カナ名称の両方で検索します。

- 上記のようなデータ(太枠で囲まれた部分)をCSVファイルとして作成します。
- 顧客コード、従業員コード、支払人コードは桁数が満たなくても良く、桁数が足りない場合、検索処理時に前に足りない桁数分“0”を付与して検索を行います。
- 総合振込、給与(賞与)振込、預金口座振替の場合、カナ名称のみ入力されている時は検索用カナ名称でマスタの検索を行います。
- 受取人カナ名、従業員カナ名、市区町村カナ名、支払人カナ名は小文字を含んでも良く、登録時に小文字は大文字に変換されます。
- ダブルクォーテーションが2つ連続する場合(“”), 該当項目を省略項目として扱います。
- 支払人コード1または支払人コード2が登録されていない場合は、該当項目にALL9(9999999999(10桁))を入力してください。

〈参考〉各種ファイル仕様

全銀協規定ファイル名

全銀協規定ファイル名には12バイトあり、上位4バイトは「産業別コード」、下位8バイトは「全銀協制定磁気テープ・フォーマット」で定められた、全銀協規定ファイル名を指定します。

- 産業別コード(4バイト)……‘5020’を指定(全銀協手順固定値)
- データコード(4バイト)……下表を参照
- サイクル番号(2バイト)……‘01’～‘99’のシーケンス番号(伝送の順番)を指定
- 残り(2バイト)……‘00’を指定

(例)総合振込の場合：502001210100(その日初めて通信を行う場合)

平成13年8月現在

適用業務	データコード	適用業務	データコード
振込入金通知	1	預金口座振替通知	193
入出金取引明細	3	住宅ローン関係(財形ローン)	211
残高通知(預金)	4	住宅ローン関係(その他)	212
給与振込(民間)	111	借入金計算書	231
賞与振込(民間)	112	借入金残高明細	232
給与振込(地方公務員)	171	借入金残高合計	233
賞与振込(地方公務員)	172	財形貯蓄関係(依頼明細)	300
総合振込	121	財形貯蓄関係(処理結果明細:積立内容)	301
株式配当金振込	141	財形貯蓄関係(処理結果明細:利子補給)	302
年金信託契約に係る年金・一時金給付金振込	143	財形貯蓄関係(処理結果明細:その他)	309
公的年金保険の年金・一時金給付金振込	144	外国為替取引明細(会計性)	425
医療保険の給付金振込	145	外国為替取引明細(非会計性)	426
振込口座照会(依頼明細)	198	外国為替関連情報	427
振込口座照会(処理結果明細)	199	外国送金依頼	435
預金口座振替(依頼明細)	191	荷為替輸入信用状発行依頼	428
預金口座振替(処理結果明細)	191	外貨預金入出金取引明細	9