

入出金明細照会

1 残高照会入出金明細照会をクリックしてください。ドロップダウンメニューが表示されます。

2 入出金明細照会をクリックしてください。

入出金明細口座選択

入出金明細を照会する口座を選択して、照会範囲・照会明細を指定してください。
範囲・明細を選択後、「照会」ボタンを押してください。

入出金明細照会口座の選択

入出金明細を照会する口座を選択してください。

選択	お取引店	科目	口座番号	口座名義人
<input checked="" type="radio"/>	本店営業部	当座預金	1020504	株式会社〇〇
<input type="radio"/>	本店営業部	普通預金	0020504	株式会社〇〇

入出金明細照会範囲の指定

入出金明細の照会範囲を下記より指定してください。

選択	指定方法	条件	説明
<input type="radio"/>	日時指定	開始日 2019年 01月 18日 00時 00分 終了日 2019年 01月 18日 23時 59分	指定した期間の明細が表示されます。
<input type="radio"/>	週単位指定	当月 第 3 週分	指定した週の明細が表示されます。
<input checked="" type="radio"/>	月単位指定	先月 分	指定した月の明細が表示されます。

照会明細の指定

照会明細を指定してください。
指定した照会範囲のうち、明細で絞り込んだ結果を表示します。

照会明細 全明細 入金明細 支払明細

照会

3 照会を行う口座を1つご選択ください。

4 照会範囲の条件をご指定ください。

(1)日時指定
過去の「開始日・時間」と「終了日・時間」の入出金データを表示します。

(2)週単位指定
当月のご指定いただいた週の入出金データを表示します。

(3)月単位指定
ご選択いただいた月の入出金データを表示します。当月・先月からご選択可能です。

5 照会明細の区分(全明細・入金明細・支払明細)を指定してください。

6 照会をクリックしてください。

入出金明細照会

トップ > 残高照会入出金明細照会 > 入出金明細照会 2019年01月18日 13時56分37秒

入出金明細照会結果

CIBMAC02

入出金明細照会の結果は以下の通りです。
入出金明細照会結果を印刷する場合は、「画面印刷」ボタンを押してください。

照会口座

入出金明細を照会した口座情報は以下の通りです。

お取引店	本店営業部	科目	当座預金
口座番号	1020504	口座名義人	株式会社〇〇

入出金明細照会の結果

入出金明細照会結果をファイル出力する場合は、「ファイル出力」ボタンを押してください。
入出金明細照会結果を出力する場合は、「印刷」ボタンを押してください。

照会範囲	2018年12月01日 00時00分 ~ 2018年12月31日 23時59分		
照会明細	全明細	照会件数	13件

2019年01月18日 13時56分37秒時点の情報です。

お取引日	お取引内容	お支払い金額	お預り金額	お預り残高
2019/01/04	振込引当		¥100,000	¥5,173,382
2019/01/04	振込引当	¥100,000		¥5,073,382
2019/01/09	BESTA**	¥30,000		¥5,043,382
2019/01/10	入金引当	¥4,860		¥5,038,522

2019年01月18日 13時56分37秒時点の情報です。

戻る

ファイル出力 印刷

画面印刷

トップ | ページ上部へ

7 ご選択された条件にて明細結果が表示されます。明細結果を印刷する場合は、印刷を、画面を印刷する場合は画面印刷をクリックしてください。

照会結果を「csv形式」にて出力する場合は、ファイル出力をクリックしてください。

※「csv形式」とは、各項目を“,”[カンマ]”で区切ったファイル形式をいいます。