

税金各種料金払込 (Pay-easy)

3. 各種料金払込履歴の照会



1 税金各種料金払込みをクリックしてください。
ドロップダウンメニューが表示されます。

2 取引状況の照会をクリックしてください。



3 照会範囲の条件を指定し、実行をクリックしてください。

- (1)月単位指定
ご選択いただいた月のデータを表示します。当月・先月からご選択可能です。
- (2)週単位指定
当月のご指定いただいた週のデータを表示します。
- (3)日付指定
過去の「開始日」と「終了日」のデータを表示します。
※日時指定の場合、カレンダーボタンをクリックいただき、日付をご選択ください。



4 ご選択された条件にて結果が表示されます。
※印刷される場合は、画面印刷をクリックいただくか、ご利用ブラウザの印刷機能をご利用ください。