

# 総合振込

## 1. 受取人マスタ作成

### (1) 受取人マスタの登録

総合振込をするには、事前に振込先を受取人マスタに登録する必要があります。

The screenshot shows the main menu of the system. The '総合振込' (General Transfer) menu item is highlighted with a red box and an arrow pointing to the '総合/給与振込他 (ファイル伝送)' (General/Transfer etc. (File Transfer)) sub-menu. Below the main menu, the '総合振込メニュー' (General Transfer Menu) is displayed, with the '受取人マスタ作成' (Receiver Master Creation) option highlighted with a red box and an arrow pointing to the '新規登録' (New Registration) button in the next screenshot.

1 「総合振込メニュー」から受取人マスタ作成をクリックして「受取人マスタ一覧」画面に移ってください。

The screenshot shows the '受取人マスタ一覧' (Receiver Master List) screen. The '新しく受取人マスタを登録' (Register New Receiver Master) section is highlighted with a red box and an arrow pointing to the '新規登録' (New Registration) button. Below this, there are options for '外部ファイル入力' (External File Input) and '外部ファイル入力' (External File Input).

2 新規登録をクリックしてください。  
※外部ファイルを利用して、受取人マスタを登録することも可能です。

The screenshot shows the '受取人マスタ登録' (Receiver Master Registration) form. The form contains various fields for registration, including '金融機関コード' (Financial Institution Code), '支店コード' (Branch Code), '口座番号' (Account Number), '受取人カナ名称' (Receiver Name in Kana), '受取人漢字名称' (Receiver Name in Kanji), '顧客コード1' (Customer Code 1), '顧客コード2' (Customer Code 2), '手数料区分' (Fee Category), and '検索用カナ名称' (Searchable Kana Name). The '登録' (Register) button is highlighted with a red box and an arrow pointing to it.

3 振込先情報をご入力ください。  
※振込先金融機関名、支店名を検索する場合は、検索をクリックしてください。  
※顧客コードを利用して受取人マスタの表示順を指定される場合は、顧客コード1、顧客コード2の組合せが他の受取人マスタと重複しないように登録してください。  
※受取人のグループ指定は、振込先のグループ分けでご利用できます。  
※検索グループで検索を行うとき、1つ目と2つ目の両方にチェックを付けた場合は、どちらにも属するマスタが検索されます。(AND条件検索)

4 登録をクリックしてください。  
マスタの登録が完了します。