

# 総合振込

## 2. 振込データ登録



1 「総合振込メニュー」からデータ登録をクリックして「振込データ・選択」画面に移ってください。



2 新規登録をクリックしてください。  
※外部ファイルを利用して、受取人マスタに登録することも可能です。

※作成中または、承認・送信待ちのデータを修正する場合は該当データにチェックを入れて修正をクリックしてください。

※作成データを削除する場合は該当のデータにチェックを入れて削除をクリックしてください。

※過去送信した振込データを利用して、振込を行う場合は該当データにチェックを入れて送信済データ利用をクリックしてください。

# 総合振込

## 〈画面例〉新規登録の場合

トップ > 総合振込(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録 2018年02月16日 16時23分05秒  
振込データ情報入力 CIBM2102

振込データ登録・選択 **振込データ情報入力** 振込金額入力 振込データ登録確認

振込データの情報を入力して、「次へ」ボタンを押してください。

**承認者へのコメントの入力**  
承認者へのコメントを任意で入力できます。  
※この内容は振込先（受取人）に送信されるものではありません。

承認者へのコメント  全角20文字（半角40文字）以内

**依頼人の選択**  
作成する振込データの依頼人を選択してください。

選択 必須	支店名	預金種目	口座番号	依頼人力ナ名称 漢字名称	依頼人コード	コメント
<input checked="" type="checkbox"/>	本店営業部	普通預金	3524880	〓〓〓〓〓〓〓	0000300143	

**振込指定日の入力**  
振込指定日を入力してください。

振込指定日 **必須** 02 月 21 日

**受取人情報の検索条件**  
受取人情報の検索条件を指定して、「次へ」ボタンを押してください。（受取人情報の検索結果は、次画面で表示されます）  
表示順を指定すると、指定した表示順で検索結果を表示します。

対象マスタ  受取人マスタ  従業員マスタ

オンライン都度／事前登録の受取人も検索対象にする

検索グループ

検索条件  
 1: 営業所 1  2: 営業所 2  3: (未設定)  4: (未設定)  
 5: (未設定)  6: (未設定)  7: (未設定)  8: (未設定)

表示順

戻る 次へ

トップ | ページ1部へ

3 承認者へのコメント入力(入力任意)  
依頼人の選択、振込指定日の入力  
を行ってください。

※入力された承認者へのコメントは、振込  
データ一覧に表示されます。必要に応じ  
てご利用ください。

4 受取人情報の表示条件を設定し、  
次へをクリックしてください。

※「オンライン都度／事前登録の受取人も  
検索対象にする」にチェックを付けると、資  
金移動メニューで都度指定先として登録  
した振込先も検索対象となります。  
※対象マスタには、受取人マスタと従業員  
があります。検索したいマスタを選択して  
ください。

## 〈画面例〉修正登録、送信済データ利用の場合

トップ > 総合振込(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録 2018年02月27日 12時11分35秒  
振込データ情報入力 CIBM2111

振込データ登録・選択 **振込データ情報入力** 振込金額入力 振込データ登録確認

振込データの情報を入力して、「次へ」ボタンを押してください。

**承認者へのコメントの入力**  
承認者へのコメントを任意で入力できます。  
※この内容は振込先（受取人）に送信されるものではありません。

承認者へのコメント  全角20文字（半角40文字）以内

**依頼人情報**  
振込データの依頼人情報は下記の通りです。

金融機関名 支店名	預金種目	口座番号	依頼人名称	依頼人コード	コメント
大光銀行 本店営業部	普通預金	3524880	〓〓〓〓〓〓〓	0000300143	

**振込指定日の入力**  
振込指定日を入力してください。

振込指定日 **必須** 02 月 28 日

**受取人の表示順の設定**  
次画面で表示する「受取人情報」の表示順を設定してください。  
表示順を指定すると、指定した表示順で検索結果を表示します。

表示順

戻る 次へ

トップ | ページ上部へ

# 総合振込

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録

2019年02月05日 15時51分34秒

## 振込金額入力

CIBMZ103

振込データ登録・選択    振込データ情報入力    **振込金額入力**    振込データ登録確認

依頼人情報・受取人情報をご確認のうえ、支払金額、手数料を入力して、「登録完了」ボタンを押してください。  
入力内容を保存し、振込データ情報入力画面に戻る場合は、「一時保存して戻る」ボタンを押してください。

### 依頼人情報

金融機関名 支店名	預金種目	口座番号	依頼人名称	依頼人コード	振込振定期	承認者へのコメント
大光銀行 新潟支店	普通預金	3012549	リビズが売行ホ-ア7	0000398205	02月12日	

### 受取人情報・支払金額

受取人毎に支払金額・手数料を入力してください。  
受取人情報を手入力で追加する場合は、「個別入力」ボタンを押してください。  
受取人情報を受取人マスタから検索して追加する場合は、「受取人マスタ呼出」ボタンを押してください。  
受取人情報をファイルから一括指定する場合は、「外部データ入力」ボタンを押してください。(現在の表示内容は上書きされます)  
※支払金額の先方負担手数料と振込金額の先方負担手数料に差額が生じている場合、「差額」欄に“\*”が表示されます。  
※手数料を手入力で訂正した場合、「訂正」欄に“\*”が表示され、所定の手数は自動設定されません。  
各行の「詳細」ボタンを押すと受取人詳細情報画面を表示します。(データの削除は受取人詳細情報画面から行えます)

個別入力    受取人マスタ呼出    外部データ入力

表示欄    コード1    519件中    1~20    件目を表示    次へ

番号	コード1	受取人名称	金融機関名 支店名 預金種目 口座番号	支払金額 (円) 振込金額 (円)	手数料		差額	訂正	ED1情報	詳細
					手数料区分 金額 (円)					
1		リビズが	大光銀行 本店営業部 普通預金 3532748	30,100	当方	324				詳細
2		リビズが	大光銀行 本店営業部 普通預金 3532766	30,100	先方	324	*			詳細
3		リビズが	大光銀行 本店営業部 貯蓄預金 3500150	30,100	先方	400	*			詳細
4		リビズが	大光銀行 本店営業部 普通預金 3532757	10,000	当方	108				詳細
5		リビズが	大光銀行 本店営業部 貯蓄預金 3500140	29,800	先方	108				詳細

表示欄    コード1    519件中    1~20    件目を表示    次へ

個別入力    受取人マスタ呼出    外部データ入力

### 受取人情報の検索

一覧表内の受取人情報を検索して、該当するデータを一覧表の上位に表示できます。  
検索用カナ名称を入力して、検索方法(前方一致検索/部分一致検索)を選択して、「検索」ボタンを押してください。  
検索結果に複数件が該当した場合は、口座順(金融機関コード、店舗コード、科目コード、口座番号の順)に表示されます。

検索用カナ名称  半角30文字以内   

前方一致検索     部分一致検索

  

トップ |    ページ上部へ

5 受取人毎に支払金額・手数料を入力してください。

※受取人情報が20件以上の場合、前へ、次へをクリックすることで、前ページ、次ページのデータが表示されます。

※手数料は、通常自動入力されます。  
※差額表示“\*”は、手数料に差額が発生した場合、表示されます。

※手数料をお客さまが手入力した場合は、「訂正」欄に訂正表示を示す“\*”が表示されます。

※画面上のデータの並び替え(表示上)を行うことができます。

※「ED1情報」は必要に応じてご入力ください。

※詳細をクリックすることで、受取人情報の詳細が参照できます。

※個別入力や受取人マスタ、外部データを利用し受取人を追加することも可能です。

6 すべての入力が終わったら登録完了をクリックしてください。

※入力内容を保存して前画面に戻る場合は、一時保存して戻るをクリックしてください。

# 総合振込

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録

2018年01月19日 17時29分20秒

## 振込データ登録確認

CIBMZ104

振込データ登録・選択    振込データ情報入力    振込金額入力    **振込データ登録確認**

振込データを登録します。  
作成したデータを一時保存する場合は、「一時保存(作成中)」ボタンを押してください。  
登録を完了して承認者に承認依頼をする場合は、「登録完了」ボタンを押してください。  
登録後、続けて承認・送信を行う場合は、「登録して承認・送信へ」ボタンを押してください。

支払金額合計	180,000円	振込件数合計	21件
振込金額合計	179,676円	入力済件数	3件
先方負担手数料	324円	振込指定日	01月25日
当方負担手数料	648円		
手数料合計	972円		
<b>振込金額合計 + 手数料合計</b>	<b>180,648円</b>		

トップ | [ページ上部へ](#)

7

「振込金額合計」「振込金額合計+手数料合計」「振込件数合計」等が表示されますので、内容に誤りがないことを確認し、**登録完了**をクリックしてください。

※続けてデータの承認・送信を行う場合は**登録して承認・送信へ**をクリックしてください。

※**一時保存(作成中)**

一時保存したデータは、データ一覧に作成中として表示されます。登録済データ一覧から対象の振込データを選択し、**修正**をクリックして、手続きを再開してください。



トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録

2019年02月05日 15時44分54秒

## 振込データ登録・選択

CIBMZ101

**振込データ登録・選択**    振込データ情報入力    振込金額入力    振込データ登録確認

振込データを新規登録、または、登録済みの振込データを修正・削除します。

**新しくデータを登録**

新しい振込データを登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。  
なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの振込データを削除してから、新規登録してください。

**登録済データの利用**

作成中の振込データを修正する場合は、振込データを選択して、「修正」ボタンを押してください。  
送信済データを利用して振込データを作成する場合は、送信済の振込データを選択して、「送信済データ利用」ボタンを押してください。  
外部ファイルに出力する場合は、振込データを選択して、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。  
対象データの「詳細」ボタンを押すと振込データ詳細情報を表示します。  
振込データを削除する場合は、対象データを選択して、「削除」ボタンを押してください。  
状態が「承認済」または「送信済」となっている場合は、「データ承認・送信へ」ボタンを押してください。

選択 必須	番号	状態	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 依頼人名	振込指定日	振込合計件数 金額	詳細
<input checked="" type="radio"/>	1	送信済	18年08月07日 E*Z*F*F*	外債担当課長	08月14日	1件 10,000円	<input type="button" value="詳細"/>
<input checked="" type="radio"/>	2	送信済	18年09月08日 E*Z*F*F*	外債担当課長	08月06日	1件 10,000円	<input type="button" value="詳細"/>

トップ | [ページ上部へ](#)

振込データが登録されたことをご確認ください。

登録完了の場合、状態は承認待ちと表示されます。

※振込データを印刷する場合は、該当データにチェックを入れて**印刷**をクリックしてください。