

預金口座振替NB代金回収

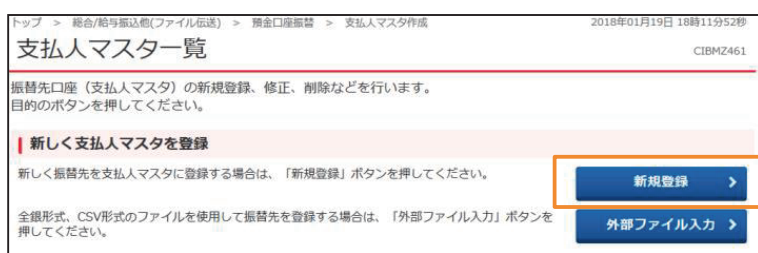
1. 支払人マスタ作成

(1) 支払人マスタの登録

預金口座振替・NB代金回収をするには、事前に引落先を支払人マスタに登録する必要があります。



1 「預金口座振替メニュー」の支払人マスタ作成をクリックして支払人マスター一覧画面に移ってください。



2 新規登録をクリックしてください。
※外部ファイルを利用して支払人マスタを登録することも可能です。
※預金口座振替サービスをご利用できる支払人預金口座は当行本支店の普通預金および当座預金に限ります。

預金口座振替NB代金回収

トップ > 総合案内> 総合案内(ファイル伝送) > 預金口座振替 > 支払人マスタ作成 2019年01月22日 11時06分25秒 CIBM2462

支払人マスタ登録

必要項目を入力して、「登録」ボタンを押してください。
金融機関コード、支店コードが分かる場合は、コードを直接入力して、「検索」ボタンを押すと名称が表示されます。
分からない場合は、何も入力せず「検索」ボタンを押すと50音で検索ができます。

金融機関コード 必須	半角数字4桁	Q 検索	支店コード 必須	半角数字3桁	Q 検索
金融機関カナ名称			支店カナ名称		
金融機関漢字名称			支店漢字名称		
預金種目 必須	普通預金				
口座番号 必須	半角数字7桁以内				
支払人カナ名称 必須	半角30文字以内				
支払人漢字名称	全角48文字以内				
支払人コード1	半角数字10桁以内				
支払人コード2	半角数字10桁以内				
検索用カナ名称 必須	半角30文字以内				
グループ指定	<input type="checkbox"/> 1: 地域ネット <input type="checkbox"/> 2: 全国ネット <input type="checkbox"/> 3: 10日 <input type="checkbox"/> 4: 預金口座振替 <input type="checkbox"/> 5: 地域介護 0 1 <input type="checkbox"/> 6: (未設定) <input type="checkbox"/> 7: (未設定) <input type="checkbox"/> 8: (未設定)				
メモ	全角20文字 (半角40文字) 以内				

戻る クリア **登録**

3 引落先(支払人)情報をご入力ください。

※支払人コードを利用して支払人マスタの表示順を指定される場合は、支払人コード1、支払人コード2の組合せが他の支払人マスタと重複しないように登録してください。

※支払人のグループ指定は、支払先のグループ分けでご利用できます。

※検索グループで検索を行うとき、1つ目と2つ目の両方にチェックを付けた場合は、どちらにも属するマスタが検索されます。(AND条件検索)

※メモ欄は必要に応じてご利用ください。

4 登録をクリックしてください。マスタの登録が完了します。

〈参照〉NB代金回収(全国ネット型)用の支払人マスタ登録時のゆうちょ銀行入力方法について

トップ > 総合案内 > 総合案内(ファイル伝送) > 預金口座振替 > 支払人マスタ作成 2019年05月12日 13時19分00秒 CIBM2462

支払人マスタ登録

必要項目を入力して、「登録」ボタンを押してください。
金融機関コード、支店コードが分かる場合は、コードを直接入力して、「検索」ボタンを押すと名称が表示されます。
分からない場合は、何も入力せず「検索」ボタンを押すと50音で検索ができます。

金融機関コード 必須	9900	半角数字4桁	Q 検索	支店コード 必須	128	半角数字3桁	Q 検索
金融機関カナ名称	20214950			支店カナ名称			
金融機関漢字名称	郵便貯金			支店漢字名称			
預金種目 必須	普通預金						
口座番号 必須	1234567						

金融機関コード:検索ボタンから、ゆうちょ銀行を選択してください。

支店コード:通帳記号の中3桁を直接ご入力ください。
(例:通帳記号01285の場合は、128となります。)

口座番号:通帳番号の下1桁を除く番号をご入力ください。
(例:通帳番号12345671の場合は、1234567となります。)