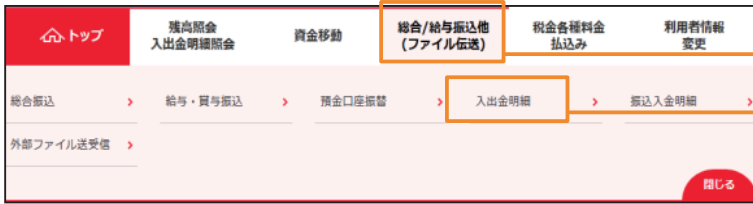


口座の入出金明細の確認

1. データ受信



1 総合/給与振込他(ファイル伝送)をクリックしてください。サブメニューが表示されます。

2 入出金明細をクリックしてください。
※振込入金の明細をご確認する場合は、振込入金明細の方をクリックします。画面構成は入出金明細と同様となります。



3 入出金明細メニューからデータ受信をクリックしてください。



4 受信する対象の契約情報を選択し、受信をクリックしてください。

口座の入出金明細の確認

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 入出金明細 > データ受信

2018年09月12日 14時11分35秒

データ受信確認

CIBMZ502

契約情報選択 **データ受信確認** データ受信結果

全銀フォーマット・XMLフォーマットの入出金明細ファイルを受信します。
利用者確認暗証番号を入力して、「実行」ボタンを押してください。

金融機関コード

金融機関名

ファイル形式 **必須** 全銀フォーマット XMLフォーマット

サイクル番号 半角数字2桁 ※サイクル番号が未入力の場合は、自動採番します。

利用者確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

利用者確認暗証番号 **必須** 半角英数字4~12桁

キャンセル **実行** >

5 金融機関コード・金融機関名をご確認ください。

6 ファイル形式をご選択ください。
※ご契約内容によってはファイル形式の選択が表示されない場合があります。
※全銀フォーマットは、通常取引を確認する場合にご選択ください。
※XMLフォーマットは、金融EDI情報付きの送金データを確認する場合にご選択ください。

※サイクル番号は自動採番されますのでご入力いただく必要はありません。

7 利用者確認暗証番号を入力し、**実行**をクリックしてください。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 入出金明細 > データ受信

2018年01月26日 16時19分58秒

パスワード入力

CIBMZ903

全銀パスワードとファイルアクセスキーが必要です。
全銀パスワード・ファイルアクセスキーを入力して、「実行」ボタンを押してください。

全銀パスワード

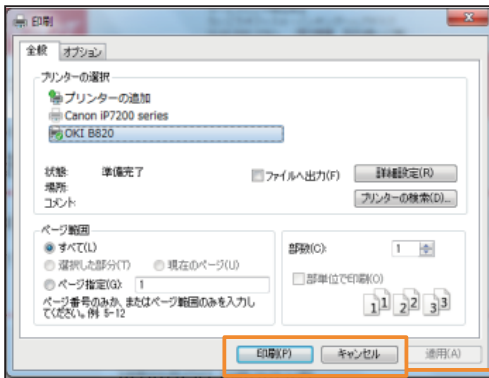
ファイルアクセスキー **必須** 半角英数字6桁

キャンセル **実行** >

トップ | ▲ ページ上部へ

8 ファイルアクセスキーを入力し、**実行**をクリックしてください。

口座の入出金明細の確認



9 送信終了後、印刷ダイアログが自動表示されます。

印刷を出力する場合は印刷をクリック、印刷を出力しない場合はキャンセルをクリックしてください。

※環境によっては、印刷ではなくOKの場合があります。



10 データ受信が完了しました。処理結果情報のステータスが「正常受信」となっていることをご確認ください。

※本画面を印刷する場合は、ブラウザの印刷機能をご利用ください。

11 確認をクリックしてください。(2. データ参照印刷)へお進みください。