## 口座の入出金明細の確認

## 2. データ参照・印刷

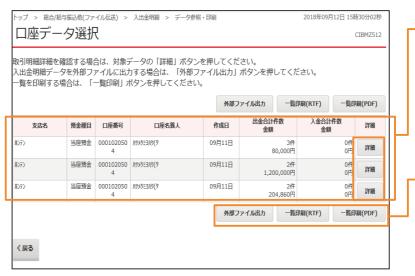






- ▶ 入出金明細の受信データー覧が 表示されますので、参照する受信 データを選択し、<mark>次へ</mark>をクリックし てください。
- ※ご契約内容によっては画面表示が異なる場合があります。
- ※状態が受付済の場合は、10分前後時間 を置いた後に画面を再表示すれば受信 済に更新されます。

## 口座の入出金明細の確認



〈画面例〉取引明細詳細



## 〈画面例〉外部ファイル出力



- 5
- 該当の受信データの口座データ 一覧が表示されます。
- ※口座データが20件以上の場合は、前へ、 次へをクリックすることで、前ページ、 次ページのデータが表示されます。
- 6 外部ファイル形式でデータを出力する場合は、外部ファイル出力を全口座の取引明細をまとめて印刷する場合は一覧印刷、入出金明細の詳細を確認するには<mark>詳細</mark>をクリックしてください。

- ※外部ファイル形式は、"全銀ファイル" "CSVファイル""XMLファイル"をお選 びいただけます。
- ※データには、「CR・LF付加せず」「CR付加」「CR・LF付加」「EOF付加」「LF付加」といった形式がありますので出力データを取り込む外部システムやその他用途に応じてデータ形式をご選択ください。