

口座の入出金明細の確認

3. 通信結果報告書印刷



1 総合/給与振込他(ファイル伝送)をクリックしてください。サブメニューが表示されます。

2 入出金明細をクリックしてください。



3 入出金明細メニューから通信結果報告書印刷をクリックしてください。



4 通信結果報告書を印刷する範囲として、開始日、終了日を指定し、印刷をクリックしてください。帳票が印刷されます。