

# 外部ファイル送受信※

※外部ファイル送受信は、他の経理ソフト等で作成した全銀フォーマットの総合振込、給与・賞与振込、預金口座振替データを伝送する場合に使用します。

## 1. 外部ファイル送信

### (1) 送信テーブル登録

外部ファイルの送信を行う場合、初めに送信テーブルを作成した後にアップロード(送信手続き)を行っていただく必要があります。



1 総合/給与振込他 (ファイル伝送) から外部ファイル送受信をクリックしてください。



2 外部ファイル送信メニューから外部ファイル送信をクリックしてください。



3 新規登録をクリックしてください。  
※テーブルの詳細を確認する場合に詳細をクリックしてください。  
※テーブルを修正する場合は該当のデータにチェックを入れて修正をクリックしてください。  
※テーブルを削除する場合は該当のデータにチェックを入れて削除をクリックしてください。

# 外部ファイル送受信

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送信 2018年09月12日 11時15分13秒  
送信テーブル登録 CIBMZ702

送信テーブル登録・選択 送信テーブル登録

送信テーブル情報を入力して、「登録」ボタンを押してください。

金融機関接続情報の枝番コード	必須	01 51	金融機関接続情報
業務名称	必須	総合振込	
ファイル形式	必須	<input checked="" type="radio"/> 全銀フォーマット <input type="radio"/> XMLフォーマット	
レコード長	必須	120 半角数字4桁以内	
全銀伝送上のファイル名		502001210000	
注釈(コメント)			全角20文字(半角40文字)以内

キャンセル 登録 >

4

金融機関接続情報の下記の枝番コードを確認いただき、ご利用される業務名称をご選択ください。

01……………総合振込、給与振込、賞与振込、預金口座振替

51～74…NBセンター〇振

※業務名称から各業務(総合振込、給与振込、賞与振込、預金口座振替、NBセンター〇振)を選択すると、レコード長とファイル名は自動的に入力されます。

※NBセンター〇振=NBセンター代金回収サービスのことです。

5

ファイル形式を選択し、登録をクリックしてください。

送信テーブルが作成できましたら、続いてアップロードから送信を行っていきます。

※ご契約内容によってはファイル形式の選択が表示されない場合があります。

※全銀フォーマットは、通常取引を行う場合にご選択ください。

※XMLフォーマットは、金融EDI情報付きの送金データを送信する場合にご選択ください。