

管理者メニュー

1. 管理者画面

(1) ログオン

管理者業務を行うには契約法人としてログオンする必要があります。“契約法人暗証番号”“契約法人確認暗証番号”をご準備のうえ、操作を開始してください。



1 大光ホームページ(トップページ) 右上側にある「インターネットバンキングへ」をクリックします。表示された画面から「たいこうオフィスeバンキング」のログオンを選びクリックします。



2 表示されたログオン画面の契約法人ログオンをクリックしてください。

管理者メニュー

Windows セキュリティ

証明書を選択

サイト www.suitebank3-test.finemax.net に対する資格情報が必要です:

12341212340019
 発行者: THE TAIKO BANK Internet Banking TEST CA
 有効期間: 2018/11/27 から 2019/11/28
[証明書のプロパティを表示します](#)

その他

12341212340019 user05
 発行者: THE TAIKO BANK Internet Banking TEST CA
 有効期間: 2018/11/27 から 2019/11/28

12341212340019
 発行者: THE TAIKO BANK Internet Banking TEST CA
 有効期間: 2018/11/27 から 2019/11/28

OK キャンセル

- 3 契約法人の電子証明書を選択してOKをクリックしてください。
- ※証明書の選択画面が表示されない場合は一度ブラウザ画面を全て閉じてから、新しいブラウザを立ち上げてログオンをしてください。
- (注)証明書を2枚以上取得している場合、選択画面の右下に**その他**ボタンが表示されているので、**その他**ボタンをクリックして下部に表示される複数の証明書から契約法人電子証明書を選択してOKをクリックしてください。

※証明書選択画面の名前の項目をご確認ください。

(1)利用者 →契約法人ID+利用者ID
 (2)契約法人→契約法人ID

※利用したいログオンと相違した証明書を
 選択した場合は契約法人暗証番号を正しく入力してもログオンできないので
 選択する証明書をよくご確認ください。

契約法人ログオン(電子証明書方式) CIBMU109

契約法人暗証番号を入力し、「ログオン」ボタンを押してください。

契約法人暗証番号 半角英数字4~12桁

ソフトウェアキーボード

【消費税改正に伴う手数料改定のお知らせ】
[電子証明書の更新手続きはこちら](#)

1 **ご注意事項**

暗証番号を規定の回数以上間違えた場合、当該IDをロックします。
 暗証番号はお間違えのないように入力してください。

クリア 閉じる **ログオン** ▶

▲ ページ上部へ

- 4 「契約法人暗証番号」を入力して**ログオン**をクリックしてください。

管理者メニュー

(2) ログオフ



管理者トップページ右上のログオフボタンをクリックし、ログオフ画面を進めてください。

※ブラウザの「×」ボタンを利用するなど強制終了すると、次回ログオン時に「再ログオン」画面が表示されることがあります。必ずログオフをクリックしてください。

(3) 管理者トップページについて



法人情報

ログオン処理を行った法人の登録情報が表示されます。

※メールアドレスは、ご登録済みの場合にのみ表示されます。

ご利用履歴

過去3回分の管理者と利用者のご利用履歴が表示されます。

お知らせ情報

お知らせ情報が表示されます。各お知らせ情報をクリックすると、詳細が表示されます。お知らせ一覧へをクリックすると、全てのお知らせが一覧で表示されます。

利用者のご使用状況

登録済み利用者のご使用状況が表示されます。