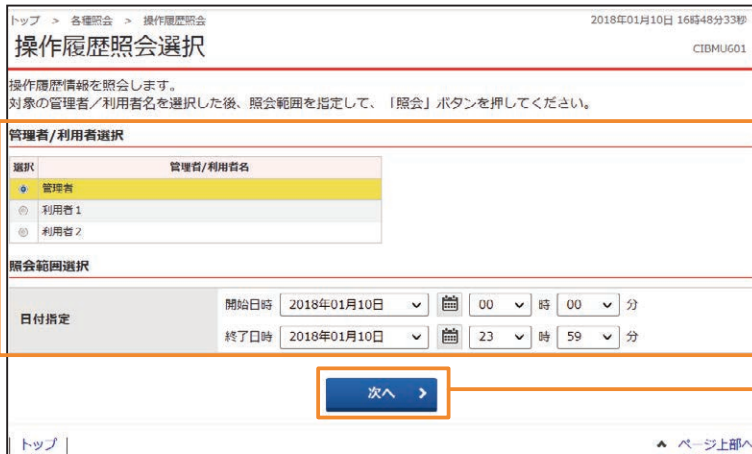


管理者メニュー

6. 操作履歴照会



1 管理者トップページへログイン後各種照会をクリックし、表示されるメニューから操作履歴照会をクリックしてください。



2 照会を行う、「管理者名/利用者名」および「開始日・時間」と「終了日・時間」を選択し、次へをクリックしてください。



3 操作履歴をご確認ください。