

管理者メニュー

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更 2018年01月10日 16時34分07秒
CIBMU503

利用者情報変更

利用者情報の変更をします。
変更する利用者の各種情報を入力して、「変更」ボタンを押してください。

利用者情報の設定

利用者情報

利用者名（半角カナ英数）、利用者名（漢字）を入力してください。

利用者ID	user1
利用者名（半角カナ英数） <small>必須</small>	1-9*1 <small>半角カナ英数48文字以内</small>
利用者名（漢字）	利用者1 <small>全角48文字以内</small>

利用者電子証明書情報

電子証明書を再発行する場合はチェックを入れてください。

電子証明書ステータス	有効
電子証明書有効期間終了日時	2018年12月20日 08時59分59秒

現在の電子証明書を失効し、再発行する

契約法人確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

契約法人確認暗証番号 <small>必須</small>	<input type="text" value="ソフトウェアキーボード"/> <small>半角英数字4~12桁</small>
------------------------------	--------------------------------------------------------------------

キャンセル クリア **変更 >**

3 「現在の電子証明書を失効し、再発行する」にチェックを入れてください。

4 契約法人確認暗証番号を入力し、**変更**をクリックしてください。
※この後、利用者として使うパソコン上で「ログオン画面」の利用者電子証明書取得ボタンから改めて利用者電子証明書の取得作業を行ってください。
※契約法人の電子証明書再発行につきましては、当行窓口まで手続きをお申し付けください