

電子証明書更新手続き

ご注意ください

- 電子証明書の更新手続きは有効期限の30日前から可能となります。
 - 当行が推奨するパソコン環境でご利用ください。(推奨環境以外では電子証明書が更新できません)
 - 以下の場合は、再発行(初期化)のお手続き(※1,2)が必要となり、再度ご利用いただけるまでにお時間がかかりますので、あらかじめご了承ください。
 - 電子証明書の有効期限が過ぎてしまった場合
 - 更新操作後の新しい電子証明書を誤って削除した場合
 - 更新操作が正常に行われなかった場合
- ※1【契約法人電子証明書】(管理者用)
ご来店での書面による手続きが必要になります。
- ※2【利用者電子証明書】
管理者へ速やかに連絡してください。管理者が利用者用の「電子証明書」の再発行(初期化)を行うことで、再度「電子証明書」を取得できるようになります。ご参照ください。

※画面は利用者ですが管理者でも同様のお手続きで更新できます。

The screenshot shows a web page titled "利用者ログイン(電子証明書方式)" (User Login (Digital Certificate Method)). The page contains a form for entering a "利用者暗証番号" (User PIN) and a "ソフトウェアキーボード" (Software Keyboard). A "ログオン" (Login) button is highlighted with a red box. A red circle with the number "1" is placed over the "ログオン" button, with a line pointing to the instruction text on the right.

1 利用者暗証番号を入力し、ログオンをクリックしてください。

電子証明書更新手続き

2017年01月25日 19時03分26秒
CIBMU215

電子証明書更新のお知らせ

電子証明書の有効期限が近づいています。電子証明書を更新してください。

電子証明書を更新する

電子証明書を更新する場合は、「次へ」ボタンを押してください。
次回ログイン時に更新する場合は、確認チェックボックスをチェックして、「次へ」ボタンを押してください。
有効期限を過ぎるとログインできなくなりますので、ご注意ください。

電子証明書の有効期限 2007年03月03日 08時59分59秒

次回ログイン時に更新する。

次へ >

ページ上部へ

2

次へをクリックしてください。

※確認チェックボックスをチェックして次へをクリックした場合は電子証明書の更新は行われず、契約法人ステータス画面に移動します。



電子証明書更新実行 CIBRA101

電子証明書の更新を開始します。

格納先 必須 ブラウザ

キャンセル

実行 >

3

実行をクリックしてください。

「電子証明書」の更新が開始され、更新中画面が表示されます。

※中断する場合は、キャンセルをクリックしてください。

ご注意ください

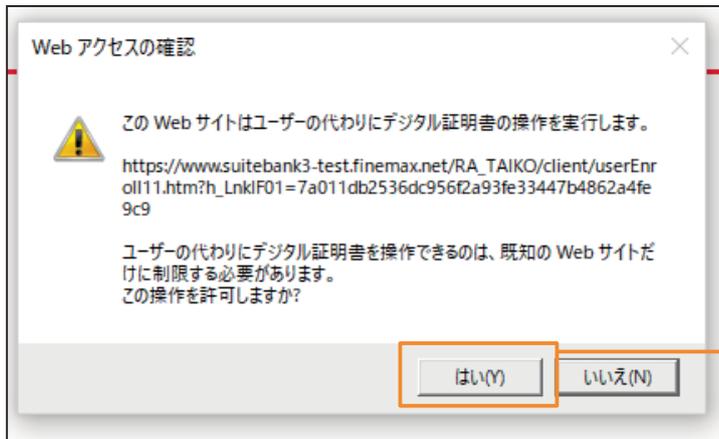
実行ボタンクリック後、更新以外の操作(以下参照)は行わないでください。

※電子証明書が破損してしまい、更新作業やログインができなくなってしまうます。

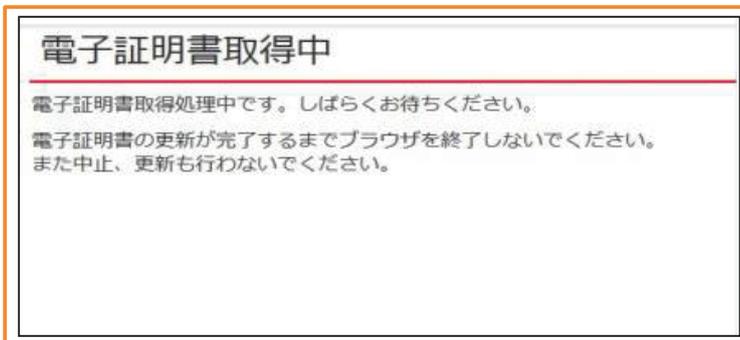
- ブラウザの戻るボタンや更新ボタンをクリックする。
- ブラウザを閉じる(電源を切る)
- 他のユーザーでログインする

など

電子証明書更新手続き



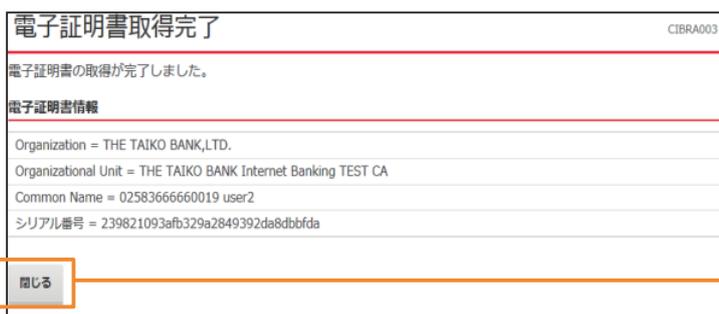
4 「Webアクセスの確認」画面が表示されます。
はいをクリックしてください。



5 電子証明書取得中になりますので、そのままお待ちください。



6 再度、「Webアクセスの確認」画面が表示されます。
はいをクリックしてください。



7 電子証明書の更新完了しました。
閉じるをクリックしてください。
※自動的にログオフします。開いているブラウザはすべて閉じてください。
※次回ログオン時の証明書選択画面では、古い電子証明書も表示されますが、新しい電子証明書を使用してログオンしてください。古い証明書は有効期限後に画面から表示されなくなります。